



DEL

# MÓDULO DE PRESUPUESTACIÓN

# PARA LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE

Egresos de la Federación 2013

NOVIEMBRE, 2012



# **INDICE**

# MODULO DE INTEGRACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO 2013

# Introducción

1. CONDICIONES GENERALES PARA INTEGRAR Y CONSULTAR LA INFORMACIÓN DEL PPEF 2013	6
1.2 Descarga de Plantillas	6
1.3 Consulta	8
1.3 Generación de Reportes	9
2 AC01 (RAMO / ENTIDADES)	11
2.1 Ramos	11
2.1.1 Carga AC01	12
2.1.2 Captura AC01	15
2.1.3 Modificación	16
2.2 ENTIDADES	17
2.2.1 AC01 Efectivo	18
2.2.1.1 Carga	18
2.2.1.2 Captura	21
2.2.1.3 Modificación	22
2.2.2 AC01 Devengable	23
2.2.2.1 Carga	23
2.2.2.2 Captura	26
2.2.2.3 Modificación	27
3. ACEP	29
3.1 Flujo de Efectivo	29
3.1.1 Generar ACEP Efectivo (Captura)	29
3.2 Origen y Aplicación de Recursos	32
3.2.1 Generar ACEP Devengable	32



# MÓDULO DE INTEGRACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO (MIPPEF) 2013 Guía de Operación

#### INTRODUCCION

La integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación 2013 (PPEF2013) se realizará en el Módulo de Presupuestación de la nueva versión del Sistema del Proceso Integral de Programación y Presupuesto (PIPP 2013), el cual se encuentra incorporado en la plataforma informática denominada "Módulo de Seguridad de Soluciones de Negocio" (MSSN), plataforma que utiliza los últimos estándares de seguridad de la información. La presente guía de operación tiene el objetivo de presentar las distintas funcionalidades, con que cuenta el Módulo de Presupuestación 2013.



NO HAY AVISOS

#### Acceso al Módulo de Presupuestación 2013

Para acceder al Módulo de Presupuestación 2013 se deben realizar los siguientes pasos:

- 1. Acceder a la dirección de Internet <u>https://www.mst.hacienda.gob.mx/shcp-home</u>
- 2. En la pantalla que se muestra se deberán capturar los campos de usuario y password y dar clic en el botón de *Aceptar*.

		SHCP
Conectar		0
Conectar Introduzca su nombre de usuario y contraseña de Single Sign	-On para conectarse.	Aceptar
Usuario	susanjhdhsljkdn	
Contraseña		
		Acepta

3. En la pantalla que se despliega, dar clic en la opción Vaya a este sitio web (no recomendado).

~	Existe un problema con el certificado de seguridad de este sitio web.
	El certificado de seguridad de este sitio web no fue emitido por una entidad de certificación de confianza.
	Los problemas con los certificados de seguridad pueden indicar un intento de engañarle o de interceptar cualquier dato enviado al servidor.
	Le recomendamos que cierre esta página web y no vaya a este sitio web.
	🥑 Haga clic aquí para cerrar esta página web.
	😵 Vaya a este sitio web (no recomendado).
	S Más información



SHCP	Alls de 2013 V
0 SPIPP	
Darechos Rasarvados, SHCP.	

5. Dar clic sobre el icono del PIPP, ante lo cual se despliega una nueva ventana en la que se visualizan en la parte central los avisos relacionados con el proceso que se vayan comunicando, y en la parte superior de la pantalla el Módulo de Presupuestación 2013 y debajo de éste el menú que contiene la funcionalidad de Proyecto PEF.

SHCP 🍕	Proces	o Integ	ra	l de Pro	gra	mación y		
SECRETARÍA DE HACIENDA V CRÉDITO PÚBLICO	Versión 1	ouesto				2013	SLILL	UPCP
Conf. Catálogos	Programación	<ul> <li>Presupuestaci</li> </ul>	ón▼					
		Integr. Finan.	►					
Avicos		Proyecto PEF	►	Ramos	- <b>F</b>			
AVISUS		Aprobado	≁	Entidades	- F-			
				Estrategia Programática	•	NO HAY AVISOS		
				Misión	•	10 101 101000		
				Relaciones Váliv	l alu			

La funcionalidad de Proyecto PEF, contiene las opciones para la carga de información por parte de los ramos y entidades, las cuales se agrupan conforme a los menús que se presentan enseguida:

#### Ramos

Entidades

HCATTANA Presu	so Integra puesto	l de Prog	ramació	n y			
Conf. Catálogos - Programación	Presupuestación*	1		2013			orcr
	Integr. Finan.	•					
Avicos	Proyecto PEF	Ramos +	Descarga Plantilla				
AVISUS	Aprobado I	Entidades +	AC01				
		Estrategia Programática	Adición de Claves	ANTERE			
		Hisión 🕨	por Archivo	AVISUS			
		<b>Relaciones Válidas</b>	Captura AC01				
			Verificador de				
			integridad				
SHCP S Proceso Presup Versión 1	o Integral uesto	de Progr	amación	2013		PIPP 00	DIPCP
SHCP S Process Presupt Version 1 torf, Catálogos V Programación V	o Integral uesto Presupuestación*	de Progr	amación	2013	<b>1</b>	PIPP 000	UPCP
SHCP S Process Presup Versión 1 (onf. Catálogos V Programación V	D Integral uesto Presupuestación* Integr. Finan. +	de Progr	amación	2013	6	PIPP 000	De UPCP
SHCP S Process Presup Versión 1 torf. catalogs * Programación *	Presupuestación* Integr. Finan. ) Proyecta PEF	de Progr	amación	2013		9199 <mark>0 0</mark> 0	Den Dece

Una vez que se accede al ciclo 2013 en el PIPP, para ingresar al módulo de presupuestación, en la barra de menús que se muestra en la parte superior de la pantalla se debe dar clic en el módulo de *Presupuestación,* y enseguida se muestra la funcionalidad de Proyecto de PEF una vez en éste, a su derecha se despliega el menú del Proyecto PEF (Ramos, Entidades, Estrategia Programática, Misión y Relaciones Validas); *al posicionarse sobre alguna de las* opciones del menú, se muestran las opciones de carga y consulta de información.

SHCP



#### **1.-** CONDICIONES GENERALES PARA INTEGRAR Y CONSULTAR LA INFORMACIÓN DEL MIPPEF 2013

La carga de información para la integración del Proyecto de presupuesto se realiza a través de diversas plantillas, las cuales se describen al interior de esta Guía. En este contexto y para una óptima utilización de las mismas, es preciso considerar los puntos que se mencionan a continuación.

#### **1.1 DESCARGA DE PLANTILLAS**

Para obtener las plantillas se deberá acceder al **Módulo de Presupuestación/Proyecto PEF** en las funcionalidades del ACO1 Ramos y Entidades (ACO1 Efectivo y ACO1 Devengable) se deberá dar clic en la opción **Descarga Plantilla ACO1** de cada una de las funcionalidades señaladas, con lo que se despliega la siguiente pantalla, en la que se deberá dar clic en la leyenda **Descargar Plantilla para Operaciones Masivas con ACO1**.\*



Descargar Plantilla para Operaciones Masivas con AC01

\*Cuando no se muestra dicha leyenda, se deberá desactivar la *Vista de Compatibilidad* de Internet Explorer, dando clic sobre el icono para deshabilitar dicha propiedad.

En la pantalla que se despliega, dar clic en la opción Vaya a este sitio web (no recomendado).



Con lo cual se despliega la opción de abrir ó guardar. El archivo se deberá guardar en una carpeta específica para el ejercicio de integración del PPEF.



Se selecciona donde guardar y se nombra la plantilla

Organizar • Nueva carpe	te			温.*	- 10
🛠 Favoritos 属 Escritorio	î	Biblioteca Documentos Plantilas de carga	Organicar por:	Carpeta •	
1 Sitios recientes		Nombre			F
🔉 Descargas		ACOL Efectivo R12.5			2
Bibliotecat		AC01_Efective_R12_4			2
Documentos		ACD1_Efective_#12_3			2
🖬 Imágenes	1.0	AC01_Efective_F12_2			2
🎝 Müsica		ACD1_Ifective_R12_1			1
Videos		G AC01 Devengable TZZ NEG partida 39909			2
Lauine		62 4/01 Ramon 77 9 NG			2
1. rdaha		•			
Nombre: 2011114	4001				
Tipe: Archive d	e valores sepa	ados por comas de Microsoft Office Excel			

Una vez guardada, aparecerá el siguiente recuadro de dialogo en el cual se debe seleccionar **Abrir.** 

ſ	Descarga completa	
	Descarga comp	leta
	Plantilla_AC01.csv de www	v.pruebas-mst.hacienda.gob.mx
	Descargado:	200 bytes en 1 s
	Descargar en:	D:\Users\susan\Plantilla_AC01.csv
	Velocidad de transferencia:	200 bytes/s
	Cerrar el diálogo al comp	letar la descarga
		Abrir Abrir carpeta Cerrar

Ante lo cual se despliega la plantilla correspondiente para realizar la carga de la información del proyecto de PEF.

	A	В	С	D	E	F	G	н	I.	J	к	L.	м	N	0
1	Ramo	Unidad Resp	Finalidad	Función	Subfunción	Reasignació	Actividad Ins	Modalidad	Programa Pr	Partida	Tipo de Gast	Fuente Finar	Geografico	Clave Carter	Importe
2															
3															
4															
5															



# **1.2 CONSULTAS**

Las consultas contenidas dentro de la funcionalidad de proyecto PEF del AC01 de ramo y de entidades (AC01 Devengable y AC01 Efectivo) se realizarán mediante las Consulta AC01 para Ramos y entidades conforme a lo siguiente.

**Consulta AC01:** Despliega las claves presupuestarias, con sus respectivos montos, seleccionadas a partir de los criterios seleccionados. Esta consulta es exportable, para ello deberá dar clic en la leyenda leperta datos en formato **X** a parte inferior de la consulta.

inf. Catái	Versión 1			2013	-		UPC
	igos • Programación • Presupuestació	ia <b>▼</b>					
onsi	Ilta Presupuestació	n					
tapas Dis	ponibles		9	tālogos Disponibles			
- Progra	mación +		ACO1	4			
							-
amo							
nidad Res	ponsable						
electione	Unidad Responsable						
nalidad eleccione	Finalidad	-					
unción lelectione	Function						
ubfunción	a bit write						
wasignaci	ón						
electione	Reazignatión						
ctividad i Seleccione	Activided Institucional						
behileboi	A			1			
rograma leleccione artida leleccione	Presupuestario Programa Presupuestario						
po de Gar	te						
eleccione	Tipo de Gasto						-
ieleccione	Fuente Financiamiento			×			
eografico	Geografico						
lave Carts	ra						
lame	UR	Folad	*	SF	RAsig	Aclas	
12-Salud	100-Secretaria	2-Desarrollo Social	3-Salud	4-Rectoria del Sistema de Salud	0-No Aplica	2-Servicios de apoyo administrativo	
12-Selud	100-Secretaria	2-Deserrollo Social	3-Seled	4-Rectoria del Sistema de Salud	0-No Aplica	2-Servicios de apoyo administrativo	
12-Salud	100-Secretaria	2. Desarrollo Social	3-Salud	4-Rectoria del Sistema de Salud	O-No Aplica	2-Servicios de apoyo administrativo	
and the second sec	100-Bernetaria	2-Desemble Social	3-Dated	de Rectoria del Sistema de Salud	O-No Aprica	a servicios de apoyo administrativo	
12-Salud	hilly basis to having a Cascardania	2-Desemble Social	3-Salut	3-Operative de Baternes para la Salud	O-No Aelica	the formation of approximation of records home	
12-Salud 12-Salud	100-Sacrataria	2-Ossarrolla Sacial	3-Salud	d-Restaria del Sistema de Salud	O-No Aslica	2-Servicies de annue administrative	
12-Salud 12-Salud 12-Salud 12-Salud	100-Secretaria	2-Deservalle Social	3-Saled	4-Rectoria del Sistema de Saled	O-No Aplica	2-Servicing de apoyo administrativo	
12-Salud 12-Salud 12-Salud 12-Salud 12-Salud		2-Desarrollo Social	3-Salad	4-Rectoria del Sistema de Salud	0-No Aplica	2-Servicios de apoyo administrativo	
12-Salud 12-Salud 12-Salud 12-Salud 12-Salud 12-Salud	100-Secretaria	2. Deserville Social	3-Salud	4-Rectoria del Sistema de Salud	0-No Aplica	2-Servicios de apoyo administrativo	
12-Salud 12-Salud 12-Salud 12-Salud 12-Salud 12-Salud 12-Salud	100-Secretaria	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONTRACTOR O					•
12-Salud 12-Salud 12-Salud 12-Salud 12-Salud 12-Salud 12-Salud 12-Salud	100-Secretaria 100-Secretaria						
12-Salud 12-Salud 12-Salud 12-Salud 12-Salud 12-Salud 12-Salud 12-Salud	100-Secretaria 100-Secretaria M						

Cabe resaltar que aún cuando en el caso de la información del Analítico de Claves de entidades/ACO1 efectivo solo se realice la carga con fuente de financiamiento 4 "Recursos Propios", la consulta del apartado de ACO1 efectivo debe mostrar la totalidad de la información programático presupuestaria de la entidad a consultar. Es decir, tanto las claves presupuestarias financiadas con fuente de financiamiento 4, como las contenidas en el ACO1 de Ramos con fuente de financiamiento 1, correspondientes a la entidad consultada.



#### **1.3 Generación de Reportes**

A partir de la información capturada en el Proyecto PEF se generarán los reportes que conforman el proyecto de presupuesto de los Ramos.

Para ello en la funcionalidad de **Reportes** del menú **Presupuestación/Proyecto PEF** se deberá seleccionar la opción **Ramos** o **Entidades** y se da clic en Proyecto, y en la pantalla que se despliega se debe seleccionar el tipo de reporte requerido.

<b>SHCP</b>	Proceso Integ	ral de Prog	ramación v			
SECRETARÍA	Presupuesto		,,		🖉 📶 SPIPP 😡	
CRÉDITO PÚBLICO	Versión 1			2013		UPCP
Conf. Catálogos	🔹 Programación 💌 Presupuestació	ón▼				
	Integr. Finan.	•	_			
Descarg	a de Plant <sup>Proyecto PEF</sup>	<ul> <li>Ramos</li> <li>Entidades</li> </ul>	ión			
Etapas Disponit 1 - Proyecto	vers and the second sec	Estrategia Programática Misión	Catálogos Disponib AC01	es 🗸		
		Relaciones Válidas	5			
		Verificador Servicios Personales				
		Cierre +				
		Reportes >	Ramos 🕨 Proyecto			
		Plurianuales 🕨 🕨	Entidades			
			PRO	DYECTO		
SHCP 🏽	Proceso Integra	al de Prog	ramación y			
SECRETARÍA	Presupuesto				PIPP	
DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión 1			2013		UPC
Conf Catálogos 🔻	Drogramación 🔻 Dresupuestación	· •				
contr cacalogos - 1	resupacitation	•				
Reporte:	Seleccione el Reporte				•	
	Seleccione el Reporte	nómico				
	Análisis Funcional Program	nático Económico (F	Ramo 25)			
	Análisis Funcional Program	iático Económico (F	Ramo 28)			
	Analisis Funcional Program	natico Económico (F	Ramo 30) Ramo 33)			
	Análisis Funcional Program	iático Económico (F	Ramos 19 y 23)			
	Analisis Funcional Program	iático Económico (F	Ramos 24 y 34)			

Posteriormente elegir el ramo y dar clic en Ejecutar Reporte.

SHCP	Proceso Integral de Programación y Presupuesto		PIPP	
Capt Catilogos	Versión 1	2013	-	UPCP
Conn. Catalogos +	Programation • Presupuestation •			
Reporte:	Análisis Administrativo Económico		•	
Ramo:	18 - Energía	<b>•</b>		
Formato:	PDF -			
	LI CAMPACATA	ecutar Reporte		

Al momento de terminar la ejecución aparecerá la información en el formato listo para impresión.



8 Energía Denominación TOTAL SCTOR CENTRAL Secretaria Undado e Auruños Jurídicos Directón Gineral de Auruños	Gasto Total 3,047,656,322 1 873 187 817	Suma	G a s Servicios Personales	sto Corrie Gastode	əntə			Gasto de	Página: 1 Inversión	1 de
idad Responsable D e n o m i n a c i ó n TOTAL ECTOR CENTRAL Secretaria Unidad de Asuntos Jurídicos Dirección Gerendi de Asuntos	Gasto Total 3,047,656,322 1 873 187 817	Suma	G a s Servicios Personales	sto Corrie Gasto de	ente			Gasto de	Inversión	
Denominación TOTAL ECTOR CENTRAL Secretaria Unidad de Asuntos Jurídicos Derección General de Asuntos	Total 3,047,658,322 1 873 187 817	Suma	Servicios Personales	Gasto de						
TOTAL ECTOR CENTRAL Secretaria Unidad de Asuntos Jurídicos Dirección General de Asuntos	3,047,558,322			Operación	Subsidios	Otros de Corriente	Suma	Inversión Física	Subsidios	Otros
TOTAL ECTOR CENTRAL Secretaria Unidad de Asuntos Jurídicos Dirección General de Asuntos	3,047,558,322								<u> </u>	
Secretaria Unidad de Asuntos Jurídicos Dirección General de Asuntos	-1	2,847,558,322 1,973,167,817	1,268,829,114 388,760,221	229,784,635 134,684,723		1,448,842,673 1,448,812,673	100,000,000	100,000,000		
Unidad de Asuntos Jurídicos Dirección General de Asuntos	45,846,956	45,846,955	37,514,189	8,252,002		80,765				
Dirección General de Asuntos	32,382,420	32,382,420	23,692,069	8,609,590		80,761				
Internacionales	20,348,878	20,348,878	10,781,797	7,176,044		2,391,037				
Unidad de Comunicación Social	24,726,899	24,726,899	12,271,993	12,374,145		80,761				
Órgano Interno de Control	19,656,105	19,656,105	16,241,113	3,334,231		80,761				
Subsecretaria de Planeación Energética y Desarrolio Tecnológico	42,084,407	42,084,407	32,431,140	9,571,935		81,332				
Dirección General de Planeación Energética	16,017,057	16,017,057	6,466,259	9,470,037		80,761				
Dirección General de Investigación, Desarrollo Tecnológico y Medio Ambiente	1,458,367,786	1,458,367,785	4,094,777	9,065,090		1,445,207,919				
Subsecretaria de Electricidad	25.946.993	25 945 993	19.112.578	6.753.082		81.333				
Dirección General de Generación, Conducción y Transformación de Energía Eléctrica	19,788,778	19,788,778	12,569,964	7,138,053		80,761				
Dirección General de Distribución y Abastecimiento de Energía Eléctrica, y Recursos Nucleares	20,576,986	20,576,985	13,260,376	7,235,849		80,761				
Oficialia Mayor	75.942.451	75.942.451	68.138.056	7.723.448		80.937				
Dirección General de Recursos Humanos, Innovación y Servicios	49,687,401	49,687,401	41,842,753	7,752,177		92,471				
Dirección General de Programación y Presumuesto	26,351,254	26,351,254	21,447,017	4,827,441		76,796				
Subsecretaria de Hidrocarburos	34,710,961	34,710,961	24.021.461	10.611.553		77.947				
Dirección General de Desarrollo Industrial de Hidrocarburos	24,623,124	24,623,124	17,077,242	7,469,067		76,815				
Dirección General de Exploración y Explotación de Hidrocarburos	36,109,161	36,109,161	28,797,427	7,230,979		80,755				
RGANOS ADMINISTRATIVOS ESCONCENTRADOS	368,305,489	358,306,489	263,085,677	85,189,812		30,000				
Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaquardías	98,533,837	98,533,837	62,183,607	36,390,230						
Contisión Reguladora de Energia	139 769 799	139 769 099	113 570 795	25 168 204		30,000	I			
Comisión Nacional de Hidrocathuros	54 702 563	54 702 563	40,857,840	13 844 723		30,000				
Comisión Nacional para el Uso	65,300,000	65 300 000	46 473 445	18 825 555						
Eficiente de la Energía NTIDADES APOYADAS	718 083 218	818 083 218	R18 083 218				100 000 000	100 000 000		
	154,235,945	154 235 945	164 735 945	.						
Instituto de investigaciones Eléctricas			,230,240	, I					•	1
	Inclusion by Transformation of the Inclusion of the Distinuous of the Incode (General de Distinuous of Jastechnieris) de Engla Biedrica, Recurso Nucleares finale Mayar incode for Programation y exclusions incode for programation y recupiedo lumanos, innovación y dendición recordi General de Desarrollo inductor de Halocatiouros lacotación de Halocatiouros lacotación de Halocationos Suborso Administra Atuación Suborso Administra Adm	Induction of Transformation (J. 1998, 76     Induction Transformation (J. 1998, 76     Induction Transformation (J. 1998, 76     Induction (J. 1998, 76	Inductory Transformaticulu, Inclusion Y Transformaticulu, Inclusion Y Transformaticulu, Inclusion Y Transformaticulu, Inclusion Y Transformaticulu, Recurso Ruceares Recurso Ruceares Intercom General or Programation V Transformaticulu, Inclusion Intercom General or Desarrolo V Transformaticulus Intercom General or Biplication Intercom General or Intercom Intercom General or Intercom Intercom General or Intercom Intercom Intercom General or Intercom I	Instanction Structure         19,188,178         19,189,178         12,289,298           Instanction de media Electrica         19,189,178         12,289,298         12,289,298           Inscala Mayor         20,576,586         20,576,586         13,260,376           Recurso Nuclears         Recurso Nuclears         16,189,401         45,857,401         41,847,213           Recurso Nuclears         Recurso Nuclears         16,384,401         45,857,401         41,847,213           Recurso Nuclears         Recurso Nuclears         16,384,401         45,857,401         41,847,213           Recurso Nuclears         Recurso Nuclears         16,384,401         45,857,401         41,847,213           Recurso Nuclears         Recurso Nuclears         16,396,101         42,821,144         24,823,124         21,707,7342           Recurso Nuclears         19,158,115         36,109,161         36,109,161         26,777,442           Recurso Nuclears         Balaguadias         36,838,37         58,338,37         68,338,466,467           Recurso Nuclears         19,758,038         19,758,038         113,570,786         113,570,786           Records Nuclears         19,758,283         19,758,038         113,570,786         14,774,451           Records Nuclears         64,702,283 </td <td>Inclusion in the United Cubin, Inclusion in the United Cubin, Inclusion in the United Cubin, Inclusion in the United Cubin, Inclusion in the United Cubin, Recurso Nucleares         19, 18, 1/19         19, 18, 1/19         12, 255, 256           Inclusion Stage         21, 575, 586         20, 575, 586         13, 260, 375         7, 235, 649           Inclusion Mayor         75, 942, 451         75, 942, 451         44, 942, 753         7, 723, 448           Recurso Nucleares         7, 234, 451         75, 942, 451         44, 942, 753         7, 723, 775           Inconto Moyor         Programschor         26, 381, 254         25, 91, 254         21, 470, 174         4, 192, 727           Inconto Moyor         Programschor         26, 381, 254         25, 91, 254         21, 470, 174         4, 927, 723, 177           Inconto Moyor         Programschor         26, 381, 254         25, 91, 254         21, 470, 174         4, 827, 441         10, 511, 533           Inconto Moyor         26, 323, 124         34, 7310, 561         34, 710, 561         34, 703, 514         28, 757, 427         7, 48, 90, 97           Inconto Moyor         26, 136, 161         36, 109, 161         28, 957, 427         7, 230, 979           DOMOS DOMINISTRATUPOS         06, 806, 469         96, 308, 489         263, 806, 977         85, 33, 837         26, 183, 707</td> <td>Inclusions / Transformaticulus //         19,18,9/18         (21,98,7/8         (21,98,7/8         (21,98,7/8         (21,98,7/8           Inclusion / I</td> <td>Instanctions (Figure Structure)         19,768,778         19,769,78         12,969,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,260,78         1,270,74         1,260,78         1,247         1,260,78         1,247         1,277         4,827,744         1,261,85         1,277         1,260,74         1,277,44         1,76,8         1,260,78         1,247,14         1,76,8         1,260,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74&lt;</td> <td>Induction Struct Voltation II, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 18, 18, 18, 18, 18, 18, 18, 18, 18, 18</td> <td>International manufacture         19,18,17.9         19,18,17.9         11,180,17.</td> <td>Instanction Structure         19/38/19         10/38/19</td>	Inclusion in the United Cubin, Inclusion in the United Cubin, Inclusion in the United Cubin, Inclusion in the United Cubin, Inclusion in the United Cubin, Recurso Nucleares         19, 18, 1/19         19, 18, 1/19         12, 255, 256           Inclusion Stage         21, 575, 586         20, 575, 586         13, 260, 375         7, 235, 649           Inclusion Mayor         75, 942, 451         75, 942, 451         44, 942, 753         7, 723, 448           Recurso Nucleares         7, 234, 451         75, 942, 451         44, 942, 753         7, 723, 775           Inconto Moyor         Programschor         26, 381, 254         25, 91, 254         21, 470, 174         4, 192, 727           Inconto Moyor         Programschor         26, 381, 254         25, 91, 254         21, 470, 174         4, 927, 723, 177           Inconto Moyor         Programschor         26, 381, 254         25, 91, 254         21, 470, 174         4, 827, 441         10, 511, 533           Inconto Moyor         26, 323, 124         34, 7310, 561         34, 710, 561         34, 703, 514         28, 757, 427         7, 48, 90, 97           Inconto Moyor         26, 136, 161         36, 109, 161         28, 957, 427         7, 230, 979           DOMOS DOMINISTRATUPOS         06, 806, 469         96, 308, 489         263, 806, 977         85, 33, 837         26, 183, 707	Inclusions / Transformaticulus //         19,18,9/18         (21,98,7/8         (21,98,7/8         (21,98,7/8         (21,98,7/8           Inclusion / I	Instanctions (Figure Structure)         19,768,778         19,769,78         12,969,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,269,78         1,260,78         1,270,74         1,260,78         1,247         1,260,78         1,247         1,277         4,827,744         1,261,85         1,277         1,260,74         1,277,44         1,76,8         1,260,78         1,247,14         1,76,8         1,260,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74         1,261,74<	Induction Struct Voltation II, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 10, 18, 17, 18, 18, 18, 18, 18, 18, 18, 18, 18, 18	International manufacture         19,18,17.9         19,18,17.9         11,180,17.	Instanction Structure         19/38/19         10/38/19

#### PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN 2012 ANÁLISIS ADMINISTRATIVO ECONÓMICO ( pesos )

En el caso de las entidades, se deberá verificar que aún cuando en el caso de la información de entidades/programático efectivo solo se realice la carga de información con fuente de financiamiento 4 "Recursos Propios", el Reporte "Análisis Funcional Programático Económico (Efectivo) contenga la totalidad de recursos programados para la entidad. Es decir, tanto los registrados con fuente de financiamiento 4 por parte de la entidad, como los registrados con fuente de financiamiento 1, 2 y 3 en el ACO1 de Ramos para la entidad.



# 2.- AC01 (RAMOS / ENTIDADES)

En el Modulo de Presupuestación/Proyecto PEF, la integración del Proyecto de Presupuesto se realiza a través de las opciones Ramos y Entidades.

Como apoyo e insumo para la carga de los ACO1 de Ramos y Entidades se cuenta con la **Consulta** de **Relaciones Validas**, la cual forma parte del menú del **Módulo de Presupuestación/Proyecto PEF/Relaciones Validas**.



En esta opción, se muestran las relaciones validas (Estructuras Económicas-entidades devengable, Estructuras Económicas-entidades efectivo, Estructuras Económicas-Ramo, Estructuras Programáticas, Partida-Pp's y Cartera-Pp's) para la carga de información.

Conf. Catálogos ▼ Programación ▼ Presupuestación▼

#### Consulta Relaciones Válidas



La consulta de dichas relaciones permitirá a las dependencias y entidades revisar y prever los insumos básicos para la integración de su plantilla de carga

#### **2.1 RAMOS**

Para integrar la información del Proyecto de Presupuesto de los Ramos presupuestarios en el Modulo de Presupuestación, existen en el menú de **Proyecto PEF/Ramos** las opciones:

- Descarga Plantilla AC01
- Carga AC01
- Captura AC01
- Verificador de Integridad
- Modificación



# 2.1.1 Carga de ACO1

Para cargar la información presupuestaria mediante la opción **Carga AC01** se deberá seguir los siguientes pasos:

Seleccionar en el módulo de Programación / Catálogos Centralizados, la opción de Consulta. En esta pantalla se debe seleccionar el catálogo de **Estructuras Programáticas** del Ramo al que se asignarán recursos en el proyecto, dar clic en el botón Exportar Datos en el Formato Excell el cual generará automáticamente un archivo en EXCEL con las estructuras programáticas autorizadas del cual se deberán seleccionar en las columnas CICLO, RAMO, UNIDAD, FINALIDAD, FUNCION, SUBFUNCION, REASIGNACIONES, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, MODALIDAD y PROGRAMA PRESUPUESTARIO (únicamente las estructuras programáticas a las que se les asignarán recursos), y se insertarán en la plantilla correspondiente de EXCEL.

Para cada una de las estructuras programáticas seleccionadas se procederán a incorporar las estructuras económicas (CONCEPTO O PARTIDA, TIPO DE GASTO), y financieras (FUENTE DE FINANCIAMIENTO) con sus respectivas asignaciones. Solo deberán considerarse las estructuras programáticas correspondientes a las unidades administrativas del sector central, los órganos administrativos desconcentrados y en su caso las entidades apoyadas. En consecuencia, no deberán considerarse las estructuras programáticas de Entidades que se financian con recursos propios.

Solamente podrán utilizarse conceptos y partidas válidos para el Ramo, los que podrán consultarse en el módulo de Programación, en la opción de Relaciones Presupuestarias/Consulta la Relación **Ramo-Objeto del Gasto**.

Para cada una de las claves presupuestarias (estructuras programáticas y económicas) seleccionadas se procederán a registrar en el campo de geográfico la ENTIDAD FEDERATIVA en donde se encuentre previsto realizar el ejercicio de los recursos, de acuerdo con el catalogo de Entidad Federativa que podrá consultarse en el módulo de Programación, en la opción de Catálogos Centralizados/Consulta.

En lo que respecta a la identificación de clave de cartera en las claves presupuestarias, se deberá registrar la clave del Programa o Proyecto de Inversión (conservando los ceros a la izquierda, con formato de texto.) con que se vincula el monto asignado, considerando lo siguiente:

- a) Estatus de la Cartera: La clave de Cartera deberá hacer referencia a programas o proyectos de inversión que se encuentren en fase de Autorizado o Vigente.
- **b)** Inversión física sujeta a registro en la Cartera: La asignación de clave de Cartera será obligatoria para todas aquellas claves presupuestarias que contengan estructuras económicas que se encuentren en cualquiera de los siguientes supuestos:

SHCP



- ii) Partidas de los capítulos de gasto 1000 "Servicios personales", 2000 "Materiales y suministros" y 3000 "Servicios generales" con tipo de gasto 3 "Gasto de obra pública", y
- iii) Partidas de los capítulos de gasto 1000 "Servicios personales", 2000 "Materiales y suministros" y 3000 "Servicios generales", distintas de las partidas específicas 33902 "Proyectos para prestación de servicios" y 39909 "Erogaciones recuperables", con tipo de gasto 2 "Gasto de capital diferente de obra pública" y fuente de financiamiento 1 "Recursos fiscales" o 4 "Ingresos propios".

No será aplicable el registro de Cartera de Inversión para los Ramos 1, 3, 22, 35 y 40.

Asimismo, cuando no se tenga previsto recursos para inversión física se deberá registrar el digito 0.

Finalmente, las asignaciones deberán registrarse con formato numérico, sin comas, sin decimales, ni números exponenciales.

4	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	К	L	М	N	0
1	Ramo	Unidad Resp	Finalidad	Función	Subfunción	Reasignació	Actividad In	Modalidad	Programa Pr	Partida	Tipo de Gast	Fuente Final	Geografico	Clave Carter	Importe
2	4	100	1	1	3 2	0		P	1	17101	1	1	9	0	12305
3	4	111	. 1	٤ ٤	3 3	0		P	5	21401	1	1	9	0	1584036
4	4	112	: 1	1 7	7 2	0	1	N	1	27401	1	1	9	0	1529871
5	4	113	1	1 3	7 2	0	1:	N	1	29401	1	1	9	0	12369
6	4	213	1		3 2	0		i P	1	11301	1	1	9	0	1259
7	4	214	1	1 3	3 2	0		P	1	39902	1	1	9	0	1236
8	4	410	1		3 7	0	1	E	12	23101	1	1	9	0	100
9	4	800	1	1	3 2	0		M	1	11301	1	1	9	0	59623
10	4	912	: 1	1 3	3 2	0	1	P	9	29401	1	1	9	0	789362

Una vez registradas todas las claves presupuestarias y cubiertos los campos de entidad federativa y cartera con sus respectivos montos, se deberá realizar la acción guardar como, nombrando el archivo y seleccionando la carpeta donde se guardará el archivo de carga, con lo que se genera el archivo **Archivo CSV**, que será utilizado para la carga de AC01.



# Carga de AC01

Del menú de **Proyecto PEF/Ramos** seleccionar la opción **"Carga AC01**" ante lo cual se desplegará la siguiente pantalla

SHCP



SHCP	Proceso Integral de Programación y Presupuesto Versión 1	2013	SPIPP 00	S III II X
Conf. Catálogos 🔻	Programación 🔻 Presupuestación 🕶			
Carga AC	01 Ramos			
Alta por Archivo. Seleccionar Alta Sin Archivo	por Archivo			
				Siguiente>>

# Alta de Archivo de Proyecto

En el Combo de Alta por Archivo, seleccionar el archivo de carga

a. Presionar la leyenda Seleccionar alta por Archivo, seleccionar el archivo y dar clic en Abrir

Docum	entos + Mis documentos + 2012 + Proyecto + Plantillas de carga	 Buscar Plantillas	de sorga	
Organizar • Nueva	carpeta	30	• 💷	
Favoritos	Biblioteca Documentos Plantilles de carge	Organizar por	Carpeta	•
📜 Sitios recientes 🐌 Descargas	Numbre		Fecha 25/07	de n
Bibliotecas	ACOL_Efectivo_R12_2		25/07 25/07	/2011 /2011
Música	AC01_Efective_R12     AC01_Devengable_TZZ_NEG_partida 39909		25/07 25/07	2011
Videos	ACOL Farmer, 27 SP.NG		25/07	/2011
Equipo	(5) ACOL, Ramos, 27, UR, NV, 3 (5) ACOL, Ramos, 27, UR, NV, 3 (5) ACOL, Ramos, 27, UR, NV, 3		25/07	2011
Disco local (D)	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	Todes los archiver	(*.*)	•

b. Al presionar Botón ABRIR se incrustará el archivo como a continuación se muestra y con el mensaje *Su archivo se recibió con éxito, de clic en Siguiente>> para validarlo* 

Conf. Catálogos 🔻 Programación 🔻 Presupuestación 🔻		
Carga AC01 Ramos		
Alta por Archivo. * D:\Users\susana_hei Examinar Seleccionar Alta p AC01_Ramos_27_SP.csv	or Archivo	
Su archivo s	e recibió con éxito, de click en Siguiente>> para validarlo	Siguiente>>

c. Al presionar el Botón **Siguiente>>** el sistema valida la carga del archivo, mostrándose en pantalla el progreso de validación

Conf. Catálogos 🔻 Programación 💌 Presupuestación	v.	
Carga AC01 Ramos		
.og Iniciando validación de archivo Iniciando validación de Ramo Iniciando validación de Unidades Iniciando validación de Registros		
		Terminar

Una vez concluido el proceso de carga se despliega la siguiente pantalla, en la que se muestra la leyenda **Registro almacenado con éxito** y las cifras de control (montos cargados por unidad responsable y el monto Total del Ramo).



Carga AC01 Ramos		
Registro almacenado con exito Montos:		
Unidad 500 :\$ 1,643,113 Unidad 510 :\$ 9,859 144		
Monto Total :\$ 11,502,257		

d. Presionar el botón de Terminar para regresar a la pantalla de carga.

Si el archivo presenta problemas de información el sistema envía los errores, una vez corregidos, se deberá el iniciar nuevamente el proceso de carga

# 2.1.2 Captura de AC01

Al dar clic en esta opción se desplegará la siguiente pantalla

SHCP 🕘 Proceso Integral de Programación y Presupuesto	2012	PIPP	00000
Cael. Catilions * Programación * Presupuestación*	2013	-	UPOP
Alta Presupuestación			1
Etapas Disponibles           L + Programation			
Rame * Selectore Rame	¥		
Unidad Responsable * Selectione Unidad Responsable			
Finalidad * Seleccione Finalidad			
Function * Selections Function			
Sebfunción * Seleccione Subfunción 💌			1
Reasignación * Seleccione Reasignación 💌			
Actividad Institucional " Seleccione Actividad Institucional			
Medalidad *			
Programa Presupuestario * Seleccione Programa Presupuestario			
Partida *			
Tipo de Gasto * Seleccione Tipo de Gasto			
Fuente Financiamiento *			
Geografico " Selectione Geografico			
Clave Cartera *			
Importe "			
		Camt	biar Catálogo Guardar -

En la cual se deberá seleccionar uno a uno los componentes (Ciclo, Ramo, Unidad Responsable, Finalidad, Función, Subfunción, Reasignación, Actividad Institucional, Modalidad, Programa Presupuestario, Partida, Tipo de Gasto y Fuente de Financiamiento) de la clave presupuestaria del Ramo que corresponda. Asimismo, se deberá seleccionar la clave de la entidad federativa donde se tenga previsto realizar el ejercicio de los recursos y registrar la clave del Programa o Proyecto de Inversión con que se vincula el monto asignado y finalmente anotar el monto asignado a dicha clave presupuestaria. *Cuando la clave presupuestaria no considere cartera de inversión se deberá registrar el digito 0*.

Una vez capturados los datos en la pantalla, para registrar la clave presupuestaria en el sistema, se deberá presionar el botón **Guardar**, con lo cual el sistema envía el mensaje **Registro Almacenado con éxito.** Para continuar con la captura, presionar el botón **Terminar**.



SHCP SHCP Proceso Integral de Programación y Presupuesto Versión 1	2012	PIPP	<ul> <li></li></ul>
Conf. Catálogos 🔻 Programación 🔻 Presupuestación 👻			
Alta Presupuestación			
Registro almacenado con éxito			Terminar

# 2.1.3 Modificación de AC01

Para modificar la asignación de alguna clave presupuestaria previamente cargada, se deberá acceder a la opción de **Modificación** que se encuentra en el menú de **Proyecto PEF/ Ramos**, con lo cual se muestra la siguiente pantalla, en esta se deberá teclear el Ramo (O bien, seleccionar directamente la clave presupuestaria a modificar) y dar clic en **Consultar** para que muestre (la clave presupuestaria específica) todas las claves presupuestarias del ramo.

Conf. Catálogos ▼ Programación ▼ Presupuestación▼		
Modificación AC01 Ramos		·
Etapas Disponibles 1 - Programación +	Catálogos Disponibles	
Ramo 9-Comunicaciones y Transportes	V	
Unidad Responsable Seleccione Unidad Responsable Finalidad Seleccione Finalidad	v	
Subfunción Seleccione Función		
Reasignación Seleccione Reasignación v		E
Seleccione Actividad Institucional Modalidad Seleccione Modalidad	<b>.</b>	
Programa Presupuestario Seleccione Programa Presupuestario v Partida Seleccione Partida v Tipo de Gasto Seleccione Tino de Gasto v		
Fuente Financiamiento Seleccione Fuente Financiamiento v		
Clave Cartera		

Seleccionar la clave a modificar, dando clic sobre cualquiera de los componentes de la clave

Ramo	UR	Fnlad	F	SF	RA	AcIns	Mdald	PR	Ptd	TG	FF	Geo	CveC	Imp
9-Coi	628-Cen	3-Desarrollo E	5-Transpo	4-Trans	0-	5-Aeropuer	K-Proyect	5-Proye	11301-Su	1-Gasto cor	1-Recursos fis	9-Distrito Federal		150
9-Coi	A00-Ins	3-Desarrollo E	8-Ciencia,	2-Desai	0-1	9-Desarroll	K-Proyect	10-Proy	54104-Ve	2-Gasto de (	1-Recursos fis	22-Querétaro	1009A000001	150
9-Coi	621-Cen	3-Desarrollo E	5-Transpo	1-Trans	0-	3-Carretera	K-Proyect	3-Proyer	54104-Ve	2-Gasto de i	1-Recursos fis	1-Aguascalientes	07096210005	11
9-Coi	J2P-Adm	3-Desarrollo E	5-Transpo	2-Trans	0-	4-Puertos e	K-Proyect	4-Proye	54104-Ve	2-Gasto de i	1-Recursos fis	27-Tabasco	0809J2P0002	150
9-Coi	JZL-Aerc	3-Desarrollo E	5-Transpo	4-Trans	0-	5-Aeropuer	K-Proyect	5-Proyer	54104-Ve	2-Gasto de (	1-Recursos fis	1-Aguascalientes	0209JZL0024	555
9-Coi	628-Cen	3-Desarrollo E	5-Transpo	4-Trans	0-	5-Aeropuer	K-Proyect	5-Proye	62301-Co	3-Gasto de (	1-Recursos fis	8-Chihuahua	10096280005	100
9-Coi	114-Dire	3-Desarrollo E	5-Transpo	6-Otros	0-	2-Servicios	M-Apoyo	1-Activi	17102-Es	3-Gasto de (	1-Recursos fis	9-Distrito Federal	0	10
9-Coi	114-Dire	3-Desarrollo E	5-Transpo	6-Otros	0-	2-Servicios	M-Apoyo	1-Activi	17102-Es	1-Gasto cor	1-Recursos fis	28-Tamaulipas	0	50
9-Co	114-Din	e 3-Desarrollo	E 5-Transpo	6-Otro	s Rela	e O-No Ap	2-Servicios	М-Ароуо	1-Activi	17102-Es	1-Gasto cor 1-	Recursos fis 28-T	amaulipas O	
•								111						

Con lo cual se muestra la pantalla con la información de la clave seleccionada, en la que se modifica el monto y se da clic en **Aceptar.** 

Subfunción		
4-Transporte Aéreo		
Reasignación		
0-No Aplica		
Actividad Institucional		
5-Aeropuertos eficientes y competitivos		
Modalidad		
K-Proyectos de Inversión		
Programa Presupuestario		
5-Proyectos de infraestructura económica de aeropuerto	v5 👻	
Partida		
11301-Sueldos base		
Tipo de Gasto		
1-Gasto corriente 🚽		
1-Gasto corriente 🖵 Fuente Financiamiento		
1-Gasto corriente v Fuente Financiamiento 1-Recursos fiscales v		
1-Gasto corriente v Fuente Financiamiento 1-Recursos fiscales v Geografico		
1-Gasto corriente v Fuente Financiamiento 1-Recursos fiscales v Geografico 9-Distrito Federal v		
1-Gasto corriente v Fuente Financiamiento 1-Recursos fiscales v Geografico 9-Distrito Federal v Clave Cartera *		
1-Gasto corriente  Fuente Financiamiento  1-Recursos fiscales  Geografico  9-Distrito Federal  Clave Cartera *  0		
1-Gasto corriente v Fuente Financiamiento 1-Recursos fiscales v Geografico 9-Distrito Federal v Clave Cartera * 0 Importe *		
1-Gasto corriente  Fuente Financiamiento  1-Recursos fiscales  Geografico 9-Distrito Federal  Clave Cartera  0  Importe  200		
1-Gasto corriente  Fuente Financiamiento  1-Recursos fiscales  Geografico  9-Distrito Federal  Clave Cartera  0  Importe 200		

El sistema envía el mensaje **Registro Almacenado con éxito.** Para continuar, presionar el botón **Terminar.** 

SHCP Proceso Integral de Programación y Presupuesto Versión 1 Conf. Catálogos - Programación - Presupuestación -	2013	SPIPP	• ? 🗞 🕕 X upcp
Modificación ACO1 Ramos Registro almacenado con éxito			Terminar

## **2.2.** ENTIDADES

La integración del Proyecto de presupuesto de las Entidades, en el Módulo de presupuestación se debe realizar a través de la opción de **Entidades/ AC01 Efectivo** y solo en el caso de las entidades de control directo en la opción de Entidades/ AC01 Devengable. Dichas opciones, al igual que en el Ramo cuentan con las opciones de **Descargar Plantilla**, **Carga de AC01 y Captura AC01, verificador de integridad y Consulta**.

SHCP Proceso Integra Sterestation Steresta	al de Pro	gramació	n y 2013	<b>S</b> PI	PP O C O O O O O O O O O O O O O O O O O
Conf. Catálogos 🔻 Programación 💌 Presupuestación	<b>•</b>				
Avisos Proyecto PEF  • Se comunica que El Manual de Progra dirección electrónica: http://www.hacid	Ramos Entidades Estrategia Programática IDC Misión	AC01 Efectivo     AC01 Efectivo     AC01 Devengable     ACEP     Verificador de     integridad	Descarga Plantilla Carga Captura Consulta Verificador de integridad	e en la página de Internet d 2012.aspx	le esta Secretaría en la siguiente

SHCP



# 2.2.1 AC01 Efectivo

La carga de información con base flujo de efectivo, **se deberá realizar únicamente con fuente de financiamiento 4 "Recursos Propios"** a través de las siguientes opciones:

# 2.2.1.1 Carga

Para cargar la información presupuestaria en la opción Carga se deberán seguir los siguientes pasos:

Seleccionar en el módulo de Programación la funcionalidad de Catálogos Centralizados, la opción de Consulta. En esta pantalla se debe seleccionar el catálogo de **Estructuras Programáticas** del Ramo al que se asignarán recursos en el proyecto, dar clic en el botón *Exportar Datos en el Formato Excell el cual generará automáticamente un archivo en EXCEL con las estructuras programáticas autorizadas del cual se deberán seleccionar en las columnas CICLO, RAMO, UNIDAD, FINALIDAD, FUNCION, SUBFUNCION, REASIGNACIONES, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, MODALIDAD, PROGRAMA PRESUPUESTARIO (únicamente las estructuras programáticas a las que se les asignarán recursos), y se insertarán en la plantilla correspondiente de EXCEL. Cabe señalar, que para la carga del programático flujo de efectivo únicamente se deberán seleccionar las estructuras a las que se les asignarán recursos propios.* 

Para cada una de las estructuras programáticas seleccionadas se procederá a incorporar las estructuras económicas (CONCEPTO O PARTIDA, TIPO DE GASTO), y financieras (FUENTE DE FINANCIAMIENTO) con sus respectivas asignaciones.

Solamente podrán utilizarse conceptos y partidas válidos para las entidades del Sector, los que podrán consultarse en el módulo de Programación, en la opción de Relaciones Presupuestarias/Consulta la Relación **Ramo-Objeto del Gasto Efectivo**.

Para cada una de las claves presupuestarias (estructuras programáticas y económicas) seleccionadas se procederán a registrar en el campo de geográfico la ENTIDAD FEDERATIVA en donde se encuentre previsto realizar el ejercicio de los recursos, de acuerdo con el catálogo de Entidad Federativa que se podrá consultarse en el módulo de Programación, en la opción de Catálogos Centralizados/Consulta.

En lo que respecta a la identificación de clave de cartera en las claves presupuestarias, se deberá registrar la clave del Programa o Proyecto de Inversión (conservando los ceros a la izquierda, con formato de texto.) con que se vincula el monto asignado, considerando lo siguiente:

- c) Estatus de la Cartera: La clave de Cartera deberá hacer referencia a programas o proyectos de inversión que se encuentren en fase de Autorizado o Vigente.
- d) Inversión física sujeta a registro en la Cartera: La asignación de clave de Cartera será obligatoria para todas aquellas claves presupuestarias que contengan estructuras económicas que se encuentren en cualquiera de los siguientes supuestos:
  - iv) Partidas de los capítulos de gasto 5000 "Bienes muebles, inmuebles e intangibles" o 6000 "Inversión pública",
  - v) Partidas de los capítulos de gasto 1000 "Servicios personales", 2000 "Materiales y suministros" y 3000 "Servicios generales" con tipo de gasto 3 "Gasto de obra pública", y

vi) Partidas de los capítulos de gasto 1000 "Servicios personales", 2000 "Materiales y suministros" y 3000 "Servicios generales", distintas de las partidas específicas 33902 "Proyectos para prestación de servicios" y 39909 "Erogaciones recuperables", con tipo de gasto 2 "Gasto de capital diferente de obra pública" y fuente de financiamiento 1 "Recursos fiscales" o 4 "Ingresos propios".

Asimismo, cuando no se tenga previsto recursos para inversión física se deberá registrar el digito 0.

Finalmente, las asignaciones deberán registrarse con formato numérico, sin comas, sin decimales, ni números exponenciales.

1	A		.8	с	D		E	F.		G	н	1	1	K	L	M	N	0
1 R	amo		Unidad Resp	Finalidad	Función	5	ubfunción	Reasignació	Activ	ridad Ins N	hodalidad	Programa Pri	Partida	Tipo de Gast	Fuente Finan	Geografico	Clave Carter	Importe
2		18	TZZ		3	3	2		D	231 E		13	11301	1	4	5	0	14679666
а		18	T4I		3	3	2	1 6	D	231 E		13	13101	1	4	5	0	27672
4		18	T4I		3	3	2		0	230 E		12	11301	1	4	5	0	645359587
5		18	T4L		3	3	2		0	230 E		12	11301	1	4		0	22317715
6		18	T4M		3	3	2	2 0	0	230 E		12	11301	1	4	5	0	527424
7		18	T40		3	3	2		D	230 E		12	11301	1	4	5	0	443507769
B		18	T4N		3	3	2	2 6	0	230 E		12	11301	1	4	5	0	19833088

Una vez registradas todas las claves presupuestarias y cubiertos los campos de entidad federativa y cartera con sus respectivos montos, se deberá realizar la acción guardar como, nombrando el archivo y seleccionando la carpeta donde se guardará el archivo de carga, con lo que se genera el archivo **Archivo CSV**, que será utilizado para la carga de AC01.

Contraction of the second seco	r his occurrences + 2011	r r rieyette r				-
Organizar 🔹 Nueva carpeta					10 ·	9
K Microsoft Office Excel	Bibliote	ca Documento	05	Organicar por:	Carpeta *	
Favoritos     Eccritorio     Sitios recientes     Descargas     Dibliotecas     Documentos     Documentos     Magenes	Nombre	s de carga n Al_R33 1_Efectivo_negativos_ 1_Efectivo_negativos 1_Efectivo_negativos 1_Efectivo_negativos 1_Efectivo_negativos	19909_TG2 19909			
Widens		. 51				۲
iombre de archivo: 110 ACO1	Electivo_pemex_0					
Tipo: CSV (delimi	tado por comas) (*.csv)					•
Autores: Susana Herr	endez Ortiz Etic	quetas: Agregar una et	liqueta			
				Control (	Canadar	-

#### Transferencia de archivo AC01

Del menú de Proyecto PEF/Entidades/ AC01 Efectivo seleccionar la opción "**Carga**" ante lo cual se desplegará la siguiente pantalla

SHCP Storeso Integral de Programación y Presupuesto Versión 1	2013	PIPP 00	S 🗐 🗍 X
Conf. Catálogos ▼ Programación ▼ Presupuestación▼	2010		
Carga AC01 Entidades Efectivo			
Sin Archivo			
			Siguiente>>

SHCP



# Alta de Archivo AC01

En el Combo de Alta por Archivo, seleccionar el archivo de carga

a. Presionar la leyenda Seleccionar alta por Archivo, seleccionar el archivo y dar clic en Abrir

💭 📲 🛊 Bibliote	as + Documentos + Mis documentos + 2012 + Proyecto +	Ay Autor Proyects	4
Organicar - Numus I	argeta	10	- 0 0
Favoritas	Biblioteca Documentos Prepeta	Organizar por	Carpeta =
Stico recientes	Nonday 10 PF-particle #12		Fecha de m 25.07/2011
Bibliotecas	Lbost_eRRORES Matric de Prubes PEF 2012		21,407/2011 30/07/2011
Minica	SIL ACOL Sectivo James J		30/07/2011 19/07/2011 19/07/2011
Equipe	응 RSLACOL (Rective permer, 1 응 RSLACOL (Rective permer, N 응 RSLACOL (Section permer, N 응 RSLACOL =		19/07/2011 19/07/2011 19/07/2011
Nor	firm: RSR_ACCE_Effective_permex_3	Todes les archives	• (17)
		Abre	Caricalar

b. Al presionar Botón ABRIR se incrustará el archivo como a continuación se muestra y con el mensaje *Su archivo se recibió con éxito, de clic en Siguiente>> para validarlo* 

Presupuesto Versión 1	2013	0 2 8 0 X UPCP
Conf. Catálogos ¥ Programación ¥ Presupuestación¥		
Carga AC01 Entidades Efectivo		
Alta por Archivo.		
Alta por Archive." D:\Users\useana_hei		

c. Al presionar el Botón Siguiente>> el sistema valida la carga del archivo

Conf. Catálogos 🔻 Programación 👻 Presupuestación 🖲		
Carga AC01 Entidades Efe	ctivo	
log		1
Iniciando validación de archivo Iniciando validación de Ramo Iniciando validación de Unidades Iniciando validación de Registros		
		Terminar

Una vez concluido el proceso de carga se despliega la siguiente pantalla, en la que se muestra la leyenda **Registro almacenado con éxito** y las cifras de control (monto Total del Ramo y los montos cargados por unidad responsable).

Conf. Catálogos * Programación * Presupuestación *	
Carga AC01 Entidades Efectivo	
Registro almacenado con éxito Hontos:	
Unidad TZZ 15 42,495,000,006 Unidad T41 45,655,435,912 Unidad T0Q: 15 46,572,1902,882 Monto Total 15 124,522,120,802	

d. Presionar el botón de **Terminar** para regresar a la pantalla de carga.

*Si el archivo presenta problemas de información el sistema envía los errores, una vez corregidos, se deberá iniciar nuevamente el proceso de carga.* 



# 2.2.1.2 Captura

Al seleccionar la opción **Captura** del menú de **Entidades / AC01 Efectivo**, se despliega la siguiente pantalla.

Conf. Catálogos ▼ Programación ▼ Presupuestación▼	
Captura AC01 Entidades Efectivo	
Pame*	
Selectione Ramo	
Unidad Parponrable *	
Selectione Unidad Responsable	
Einslided *	
Selectione Finalidad	
Selectione Function	
Selectione Subfunctón	
Reasignation	
Selectione Actividad Institucional	
Relactions Modalidad	
Programa Presupuestario	
Partida	
Tipo de Gasto - Selectione Tipo de Gasto	
Fuence Financiamiento	
Geografico	
Clave Cartera *	
Importe "	
	Cambiar Catálogo Guardar
	Cambial Catalogo Guardar

En la cual se deberá seleccionar uno a uno los componentes (Ciclo, Ramo, Unidad Responsable, Finalidad, Función, Subfunción, Reasignación, Actividad Institucional, Modalidad, Programa Presupuestario, Partida, Tipo de Gasto y Fuente de Financiamiento) de la clave presupuestaria de la Entidad que corresponda. Asimismo, se deberá seleccionar la clave de la entidad federativa donde se tenga previsto realizar el ejercicio de los recursos y finalmente registrar la clave del Programa o Proyecto de Inversión con que se vincula el monto asignado y anotar el monto asignado a dicha clave presupuestaria.

*Cuando la clave presupuestaria no considere cartera de inversión se deberá registrar el digito 0.* 

Una vez capturados los datos en la pantalla, para registrar la clave presupuestaria en el sistema, se deberá presionar el botón **Guardar**, con lo cual el sistema envía el mensaje **Registro Almacenado con éxito.** Para continuar con la captura, presionar el botón **Terminar**.

SHCP Proceso Integral de Programación y Presupuesto Versión 1	2013	PIPP	<ul> <li></li></ul>
Conf. Catálogos ▼ Programación ▼ Presupuestación▼			
Captura AC01 Entidades Efectivo			
Captura AC01 Entidades Efectivo Registro almacenado con éxito			Terminar



# 2.2.1.3 Modificación

Para modificar la asignación de alguna clave presupuestaria previamente cargada, se deberá acceder a la opción de **Modificación** que se encuentra en el menú de **Proyecto PEF/ Entidades/AC01 Efectivo,** con lo cual se muestra la siguiente pantalla, en esta se deberá teclear el Ramo (O bien, seleccionar directamente la clave presupuestaria a modificar) y dar clic en **Consultar** para que muestre (la clave presupuestaria específica) todas las claves presupuestarias **del ramo.** 

Etness Disseribles	Catélagas Dispesibles	
1 - Programación	AC01	
n		
Seleccione Ramo		
Unidad Responsable Seleccione Unidad Responsable 💌		
Finalidad Seleccione Finalidad		
Función Seleccione Función 👻		
Subfunción Seleccione Subfunción 💌		
Reasignación Seleccione Reasignación 👻		
Actividad Institucional Seleccione Actividad Institucional		
Modalidad Seleccione Modalidad	<b>v</b>	
Programa Presupuestario Seleccione Programa Presupuestario 💌		
Partida Seleccione Partida 💌		
Tipo de Gasto Seleccione Tipo de Gasto 💌		
Fuente Financiamiento Seleccione Fuente Financiamiento 💌		
Geografico Seleccione Geografico		
Clave Cartera		

Seleccionar la clave a modificar, dando clic sobre cualquiera de los componentes de la clave

Ramo	UR	Fnlad	F	SF	RAsig	AcIns	Mdald	PR 👖	Ptd	TG	FF	Geo	CveC	Imp
9-Comu	J3D-Ar	3-Desarrollo	5-Tri	2-Transj	0-No Aplica	2-Servicio:	M-Ap	1-Acuvid:	54104-Ve	2-Gasto de ca	4-Ingresos Propios	28-Tamaulipas	1009J3D0002	150
9-Comu	J2P-Ac	3-Desarrollo	5-Tri	2-Transj	0-No Aplica	4-Puertos)	K-Prc	4-Proyect	54104-Ve	2-Gasto de ca	4-Ingresos Propios	27-Tabasco	0809J2P0002	150
9-Comu	JZL-Ae	3-Desarrollo	5-Tri	4-Transj	0-No Aplica	5-Aeropue	K-Prc	5-Proyect	62202-M	3-Gasto de ol	4-Ingresos Propios	25-Sinaloa	0209JZL0024	100
•										1				

Con lo cual se muestra la pantalla con la información de la clave seleccionada, en la que se modifica el monto y se da clic en **Aceptar.** 



Modificación		
Subfunción 4-Transporte Adreo		
Reasignación O-No Ablica		
Actividad Institucional 3-Aeropuertos eficientes y competitivos		
Modalidad X-Proyectos de Inversión		
Programa Presupuestario 3-Proyestos de infraestructura económica de aeropuertos		
Partida 11301-Sueldos base	<u> </u>	
Tipo de Gasto 1-Gasto corriente		
Fuente Financiamiento 1-Recursos fiscales		
Geografico 19-Distrito Federal		
Clave Cartera *		
Importe* 200		
Autoria da	Anator Country	
	Aseptar Cantelar	

El sistema envía el mensaje **Registro Almacenado con éxito.** Para continuar, presionar el botón **Terminar.** 



# 2.2.2 AC01 Devengable

La carga de la información presupuestaria con base devengable únicamente se deberá llevar a cabo por las **entidades de control directo** a través de las opciones:

# 2.2.2.1 Carga AC01

Para la carga de datos en la opción carga se deberán seguir los siguientes pasos

Seleccionar en el módulo de Programación la funcionalidad de Catálogos Centralizados, la opción de Consulta. En esta pantalla se debe seleccionar el catálogo de **Estructuras Programáticas** del Ramo al que se asignarán recursos en el proyecto, dar clic en el botón *Exportar Datos en el Formato Excell el cual generará automáticamente un archivo en EXCEL con las estructuras programáticas autorizadas del cual se deberán seleccionar en las columnas CICLO, RAMO, UNIDAD, FINALIDAD, FUNCION, SUBFUNCION, REASIGNACIONES, ACTIVIDAD INSTITUCIONAL, MODALIDAD, PROGRAMA PRESUPUESTARIO (únicamente las estructuras programáticas a las que se les asignarán recursos), y se insertarán en la plantilla correspondiente de EXCEL.* 

Para cada una de las estructuras programáticas seleccionadas se procederá a incorporar las estructuras económicas (CONCEPTO O PARTIDA, TIPO DE GASTO), y financieras (FUENTE DE FINANCIAMIENTO) con sus respectivas asignaciones. Es importante resaltar, que únicamente podrán utilizarse conceptos y partidas válidos para las Entidades del Sector, los que podrán

consultarse en el catálogo de la relación **Ramo–Objeto del Gasto Devengable** a través del menú Programación/ Relaciones Presupuestarias/Consulta.

En el caso específico del ACO1 Devengable, en el campo de **Geográfico** se deberá anotar la clave de entidad federativa 34 "No Distribuible Geográficamente" y en el campo **Clave Cartera** se deberá registrar el digito 0.

Finalmente, las asignaciones deberán registrarse con formato numérico, sin comas, sin decimales, ni números exponenciales.

	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	М	N	0
1	Ramo	Unidad Resp	Finalidad	Función	Subfunción	Reasignaciór	Actividad Ins	Modalidad	Programa Pr	Partida	Tipo de Gast	Fuente Finar	eografico	Clave Carter	nporte
2	50	GYR	2		3 2	. 0	4	К	27	62202	3	4	34	0	1152877
3	50	GYR	2		3 2	. 0	4	к	29	53101	2	4	34	0	1880000
4	50	GYR	1		3 4	0	1	0	1	11301	1	1	34	0	411715
5	50	GYR	1		3 4	0	1	0	1	21201	1	4	34	0	105
6	50	GYR	2		3 2	0	4	E	4	11301	1	1	34	0	396875
7	50	GYR	2		3 2	. 0	4	M	1	31901	1	4	34	0	201
8	50	GYR	2		6 2	0	7	M	1	13202	1	4	34	0	449967
9	50	GYR	2		6 9	0	10	E	10	32201	1	4	34	0	389969

Una vez registradas todas las claves presupuestarias y cubiertos los campos de entidad federativa y cartera con sus respectivos montos, se deberá realizar la acción **guardar como**, nombrando el archivo y seleccionando la carpeta donde se guardará el archivo de carga, con lo que se genera el archivo **Archivo CSV**, que será utilizado para la carga de AC01.

Organizar 🔹 Nueva carpeta		III •	9
😰 Microsoft Office Excel	Biblioteca Documentos Plantilas de carga	Organizar por Carpeta •	
Favoritos     Escritorio     Sitios recientes     Descargas     Bibliotecas     Bubliotecas     Imágenes     Música	Hombre G OWLACELDevengable, FILEBA G Remold ACCE G Panella, ACCE G ACCELBreatine, FI2, 5 G ACCELBREATE, FI2, 5 G ACCELBRE		
Widens	• • •		,
Nombre de archivo: DYR.40010	Pevengable_PRUE8A		12
Tipo: CSV (delimit	ado por comas) (".csv)		
Autores: Susana Herne	endez Ortiz Etiquetas: Apreper una etiqueta		

# Carga de AC01

Del menú de **Proyecto PEF / Entidades / AC01 Devengable** seleccionar la opción "**Carga**" ante lo cual se desplegará la siguiente pantalla.

SHCP	Proceso Integral de Programación y Presupuesto Versión 1	2013	SPIPP	• ? 🗞 🖬 🕕 X UPCP
Conf. Catálogos 🔻	Programación 🔻 Presupuestación 🕶			
Carga AC	01 Devengable			
Sin Archivo				Siguiente>>

SHCE



# Alta de Archivo AC01

En el Combo de Alta por Archivo, seleccionar el archivo de carga

a. Presionar la leyenda Seleccionar alta por Archivo, seleccionar el archivo y dar clic en Abrir

Organizar 👻 Nuev	a car	peta	8=	• 🔲 (
🔆 Favoritos 📃 Escritorio	Î	Biblioteca Documentos Plantillas de carga	Organizar por:	Carpeta 🔻
Sitios recientes		Nombre		Fecha de
🗼 Descargas		GYR AC01 Devengable PRUEBA		29/07/20
Diblictores	Ξ	Ramo04_AC01		27/07/20
Documentos		🐴 Plantilla_AC01		27/07/20
Magenes		AC01_Efectivo_R12_5		25/07/20
A Música		AC01_Efectivo_R12_4		25/07/20
Vídeos		AC01_Efectivo_R12_3		25/07/20
		AC01_Efectivo_R12_2		25/07/20
📕 Equipo		AC01_Efectivo_R12_1		25/07/20
🛍 Disco local (C:)		AC01_Efectivo_R12		25/07/20
Disco local (D:)		Sil AC01 Devengable TZZ NEG partida 39909		25/07/20

b. Al presionar Botón ABRIR se incrustará el archivo como a continuación se muestra y con el mensaje *Su archivo se recibió con éxito, de clic en Siguiente>> para validarlo* 



Una vez concluido el proceso de validación y carga se despliega la siguiente pantalla, en la que se muestra la leyenda **Registro almacenado con éxito** y las cifras de control (monto Total del Ramo y los montos por unidad responsable.



SHCP Proceso Integral de Programación y Presupuesto Versión 1	2013	SPIPP	
Conf. Catálogos 🔻 Programación 👻 Presupuestación 👻			
Carga AC01 Devengable			
Registro almacenado con exito			
Unidad GYR :\$ 1,468,171,139 Monto Total :\$ 1,468,171,159			
			Terminar

d. Presionar el botón de **Terminar** para regresar a la pantalla de carga.

Si el archivo presenta problemas de información el sistema envía los errores, una vez corregidos, se deberá iniciar nuevamente el proceso de carga.

# 2.2.2.2 Captura de AC01

Al seleccionar la opción **Captura** del menú de **Entidades / AC01 Devengable**, se despliega la siguiente pantalla.

Casteres ACOI F	a seconda da la	1
Captura ACUI L	evengable	
Etapas Disponibles	Catálogos Disponibles	
	Rear	
Ramo *		
Seleccione Ramo	•	
Unidad Responsable *		
Seleccione Unidad Responsable		
Finalidad *		
Seleccione Finalidad 👻		1
Función *		
Seleccione Función 👻		
Subfunción *		
Seleccione Subfunción 👻		
Reasignación *		
Seleccione Reasignación 👻		
Actividad Institucional		
Seleccione Actividad Institucional		
Modalidad .		
Seleccione Modalidad		
Programa Presupuestario		
Seleccione Programa Presupuestario +		-
Pastida .		
Seleccione Partida		
Tino de Casto		
Seleccione Tipo de Gasto		
Fuente Financiamiento		
Selectione Fuence Financiamiento		
Geografico *		
seleccione Geografico		
Clave Cartera *		
Importe *		



En la cual se deberá seleccionar uno a uno los componentes (Ciclo, Ramo, Unidad Responsable, Finalidad, Función, Subfunción, Reasignación, Actividad Institucional, Modalidad, Programa Presupuestario, Partida, Tipo de Gasto y Fuente de Financiamiento) de la clave presupuestaria de la Entidad que corresponda. En lo que respecta a la entidad Federativa se deberá seleccionar la clave 34 "No Distribuible Geográficamente" y finalmente registrar en el campo **Clave Cartera** el digito 0 y anotar el monto asignado a dicha clave presupuestaria.

Una vez capturados los datos en la pantalla, para registrar la clave presupuestaria en el sistema, se deberá presionar el botón **Guardar**, con lo cual el sistema envía el mensaje **Registro Almacenado con éxito.** Para continuar con la captura, presionar el botón **Terminar**.

SHCP	Proceso Inte Presupuesto Versión 1	gral de Program	ación y	013	PIPP	D P S I X
Conf. Catálogos 🔻	Programación 🔻 Presupuest	ación 🔻				
Captura Registro almacen	AC01 Deven	gable				Terminar
Montos:						
Unidad GYR :\$ 1, Monto Total :\$ 1,	468,171,159 468,171,159					

# 2.2.2.3 Modificación

Para modificar la asignación de alguna clave presupuestaria previamente cargada, se deberá acceder a la opción de **Modificación** que se encuentra en el menú de **Proyecto PEF/ Entidades/AC01 Efectivo,** con lo cual se muestra la siguiente pantalla, en esta se deberá teclear el Ramo (O bien, seleccionar directamente la clave presupuestaria a modificar) y dar clic en **Consultar** para que muestre (la clave presupuestaria específica) todas las claves presupuestarias del ramo.

Modificación AC01 Devengable				*
Etapas Disponibles 1 - Programación 🖉	Catálogos Disponibles ACO1			
Ramo Selectione Ramo	*			
Unidad Responsable Seleccione Unidad Responsable 💌				
Finalidad Seleccione Finalidad				
Función Seleccione Función 💌				
Subfunción Seleccione Subfunción 💌				
Reasignación Seleccione Reasignación 💌				н
Actividad Institucional Seleccione Actividad Institucional				
Modalidad Seleccione Modalidad	<b>•</b>			
Programa Presupuestario Seleccione Programa Presupuestario 💌				
Partida Seleccione Partida 💌				
Tipo de Gasto Seleccione Tipo de Gasto 💌				
Fuente Financiamiento				
Geografico Seleccione Geografico				
Clave Cartera				
		Cambiar Catálogo	Consultar	-1



Seleccionar la clave a modificar, dando clic sobre cualquiera de los componentes de la clave



Con lo cual se muestra la pantalla con la información de la clave seleccionada, en la que se modifica el monto y se da clic en **Aceptar.** 

airea Ciaelided				
Modificación				
Subfunción				
2-Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburo	) 🚽			
Reasignación				
0-No Aplica				
Actividad Institucional				
228-Comercialización de petróleo crud	, gas, petrolíferos y petroqui	ímicos y mantenimiento de instalacio	nes	
Modalidad				
E-Prestación de Servicios Públicos				
Programa Presupuestario				
11-Comercialización de petróleo, gas,	etrolíferos y petroquímicos			
Partida			1	
92101-Intereses de la deuda interna o	on instituciones de crédito		Ψ.	
Tipo de Gasto				
1-Gasto corriente				
Fuente Financiamiento	1			
4-Ingresos Propios				
Geografico				
9-Distrito Federal				
Clave Cartera *				
0				
Importe *				
-200				
		Aceptar Cancelar		
		have been as a second s		

El sistema envía el mensaje **Registro Almacenado con éxito.** Para continuar, presionar el botón **Terminar.** 



#### Modificación AC01 Devengable

Registro almacenado con éxito

Terminar



# **3.** ACEP

La opción de ACEP forma parte del menú de entidades y es en donde se reflejan y capturan las asignaciones para cada uno los rubros de ingresos y egresos que las entidades paraestatales muestran en las **carátulas de flujo de efectivo y origen y aplicación de recursos** de su proyecto de presupuestos.

A diferencia de años anteriores, para el flujo de efectivo los montos del Proyecto de PEF 2013 de los conceptos de gasto programable en el analítico de claves de entidades paraestatales (ACEP) se realizará a partir de la información cargada para las entidades en el AC01 Ramos en cuanto a los recursos fiscales y el AC01 Entidades Efectivo tratándose de recursos propios. Derivado de lo anterior, mediante los mecanismos de carga del ACEP únicamente deberán ser incorporados los montos requeridos para los conceptos correspondientes a las disponibilidades, los ingresos propios, el endeudamiento o desendeudamiento neto, la intermediación financiera y los enteros a la Tesorería de la Federación.

# 3. 1 Flujo de Efectivo

Para realizar la captura del Flujo de Efectivo, primero deberá estar cargado el AC01 Ramos y/o el AC01 Efectivo, una vez realizada la carga de uno de los citados AC01, se deberá acceder a la opción de Generar ACEP Efectivo, del Menú de Proyecto PEF/Entidades/ACEP, como se muestra en la siguiente pantalla. <u>Sin la carga de al menos uno de los AC01 no se podrá realizar la generación del ACEP Efectivo y por lo tanto no se mostrará la pantalla de captura del Flujo de Efectivo.</u>



# 3.1.1 Generar ACEP Efectivo (Captura)

Al asentir en la opción de **Generar ACEP Efectivo** se deberá seleccionar el Sector, la Entidad y el Formato de Flujo de Efectivo correspondientes.

Conf. Catálogos 🔻 Programación 🔻 Presupuestación 🔻	
ACEP	
R	einiciar
Sarbar *	
e-Hacienda y Crédito Público	
Entidad *	
G2T-Casa de Moneda de México 👻	
Formato*	



Con lo cual se genera la plantilla de captura del flujo de efectivo, la cual ya contempla la información cargada con el ACO1 Ramo y/o ACO1 Efectivo (campos en gris, bloqueados para captura) y los campos capturables en azul donde deberán registrarse las asignaciones para los conceptos de las disponibilidades, los ingresos propios, el endeudamiento o desendeudamiento neto, la intermediación financiera y los enteros a la Tesorería de la Federación para el ejercicio de 2013, una vez realizada la captura de los conceptos anteriores, presionar el botón de Recalcular montos para que la información se actualice, finalmente para que la información capturada sea guardada en la base de datos, será necesario primero oprimir el botón Guardar.

SHCP	
	1.25

		Contract of Acres	
and the second se	TOTAL IN MULTINGS	20140 4 797	1.8
Ingredited becal	BISPURCELLERAT INCOME		14
	COMPONENTS T DE CAPITRA.		
- and the second se	VENTA DE ROMAN	and the second se	
- and the second se	property	L	18
-Press	EVTERIAR	All and a second	0.8
-grant	Address of Headerson	har Prive 1	
-grant	Per de la companya de	L DIRUT	
	Errente		
of and	provence crystepos		
			-
	Manager and Manager States	134142	14
rg-mot	6740A	L1077488	08
(grant)	VEN'A DE INVENIONES	1	
Apres 1	ARCUMERACION DE ACTIVOS POLICIES		
and and a second se	RECORDACION DE ACTIVOL PRAAACIDE DE	1	1
and the second s	DRUGENER FOR OFENALSERED AURALE		
off-mod	FOR CUBRITA DE TERCEROR		1
-grant	FOR ELEVIA DE TERCERIE		
ingranit.	FOR ENDINACIONES RECURRENSUS		
and the second se	FOR ENDERCIDINE RECURRENDLES		
ALC: NO.	BUBLISSIN Y APOYOR FOCALIS		
- and the second s	8,4610104		
	CD4+(B+/BE		
- Contraction of the second se	De Contine		
	470-067000488		1
-flami	EDenter Ha		
-2-4-1	BREVICTOR PERSONALIS		
	final a		
	PHARMON PILICA		
- Contraction of the second se	DUTENBLES, CONTRICHES Y GARTUR DE LA DELICA.		
diane.	PHOREBUCH FINANCIERA		
Mate.	ANORTIZACIÓN DE PHETVOR		
all and a second se	SURA DE DALDERSE DEL ARC		
- and the second s	second-occess to procedure-science) etco		
	presso.	C	
upters .	6c188.60	L	3
States .	TOTINE MEROMODIE		
green .	GAUTO-CORADON'N		
Parts .	BEFUICIOE PERSIONALES	Contraction of the second s	
Autors .	se oneración		-
Autority of the second s	PENALONARY JURILACIONAR		
grave.	8.460009		
(mere)	17844 BROGHCIONES		
(man)	pevenantie ritoria	C100129	28
2444	ADDARE WARRARE & POWARRARE		
1996-0	OB6A RÜBLICH	C 1010	
green .	80400000		
press .	UTEAU BROOKCOONES	C	
green .	Invention Connection		
and a second	CONTRACIONO		
paid	INTEREST. CONTRIDUES Y GASTIN DE LA DELLA.		
(rest	purgence		3
(press)	81784-618		
(press)	IGNERIC FOR OPERACIONES ANNAS	17. Table 1	0
(press)	POR CLENT'S DE TERCERDE		
and a second	FOR CLEW'S DE TENCENDE	1	7
	and successing restorming and		2
arment .	HER BROGHOUSHER BROUNDAUER		13
armed .	NAME OF SCREEKS SHI, MAD		
and a second s	partners a La filmaneta pe La repagación		-
	Deliveration in the second sec		-
and a	au Tana and an		
	anistitation		-
	and an and a second sec		
	Evidence -		1
and the state of t	and the second sec		13
Contract of the second s	and the second states	+116/144	No.
and the second se	And Andre Managements		

Al, oprimir el botón **Guardar** el sistema envía el siguiente mensaje para Registrar ACEP.

Registrar ACEP	
Ya existe un registro ACEP para esta Entidad. Si continua con la operación se perderan los cambios registrados ¿Desea continuar? Si No	

Si la información es correcta, deberá oprimir "Sí" con lo cual el sistema envía el mensaje "Almacenamiento exitoso"



АСЕР	
Almacenamiento exitoso	

# **3.2 Origen y Aplicación de Recursos**

Al igual que en flujo de efectivo al acceder a la funcionalidad de **ACEP** se despliegan las opciones de **Generar ACEP Devengable y Consulta de ACEP Devengable** 

Conf. Catálogos 🔻	Programación 🔻	Presupuestación	•					
SHCP	Proceso Presupe Versión 1	Integra lesto	al de Pro	ogramació	n y	2013	PIPP	o ? 🗞 🕕 🤇
Conf. Catálogos ¥ Avisos • Se comun dirección o	Programación 🔻	Presupuestación Proyecto PEF Dal de Program D://www.hacien	Ramos Entidades Estrategia Programática RC Misión	AC01 Efectivo I AC01 Devengabled ACEP I Verificador de integridad	Generar ACEP Efectivo Consulta ACEP Efectivo Generar ACEP Devengable	ponible en la j /pyp2012.a	página de Internet de esta S aspx	iecretaria en la siguiente

# 3.2.1 Generar ACEP Devengable (Captura)

Al acceder a la opción de **Generar ACEP Devengable** se deberá seleccionar el Sector, la Entidad y el Formato.

SHCP	Proceso Integral de Programación Presupuesto Versión 1	1 <b>y</b>	SPIPP	<ul> <li>? &lt;&gt; 1</li> <li>UPCP</li> </ul>
Conf. Catálogos 🔻	Programación 🔻 Presupuestación 👻			
ACEP				
18-Energía	<b>*</b>			
Entidad * TOQ-Comisión F	ederal de Electricidad			
Formato * Seleccione Forma Seleccione Forma OAR	ato 🔽			Cancelar

Con lo cual se despliega la pantalla en la que se deberán capturar las asignaciones para cada uno de los rubros que sean aplicables a la Entidad para el ejercicio de 2013.

resator -			
	<u>1</u>		
	Conjugite	Husto/Fears	
lipen 1	TUTAL DE RECURSOS		
igan :	INCRESOS PROPIDS		
ipen .	VENTA DE BIENES	0	
lgan .	INTERNAS		
igen	ETEMAE		
ipen .	VENTA DE SERVICIDE	0	
teen .	INTERNAS		
total I	EVTERNAL C		
	INTERNAL CONTRACTOR		
	LENTS DE LA RECORDE		
- and -	CUSTAL ORDER DATEORAL PERSON AND DATE		
- and - a	COVING DEFENSION AND DEFENSION OF THE PARTY		
rigen	APORTALIONES PERENALES PARA EL ISSUELT POVISIONE		
rigen	SUBSIDIOS Y APOYOS FESCALES NO CAPITALIZABLES DEL GOBERNO FEDERAL		
rigen	REPRECIACIONES		
igen .	DISMENUCIONES DE ACTIVOS	2	
rigen	CAUA		
rigen	CUENTAB FOR COBRAM		
igen   -	DWVENTAADDE		
igen .	OTROS ACTIVOS CIRCULANTES		
ngen .	PROPIEDADES		
rigen	ACCE.		
rigen	OTROS ACTIVOS (NETO)	0	
rigen	DIFFRIDO		
rigan	AUMENTOS DE PASITYO	. 0	
rigan	CRÉDITOS NO DOCUMENTADOS	0	
10en	PREVISIONES		
	CREMITOR DURALINOS		
rgan	AUMENTOS DE CAPETAL / PATREMONIO		
igen (	BUBLIDIOS Y APOYOS FOSCALES CAPITALIZASLES DEL GOBIERNO FEDERAL		
tgan.	RESERVAS DE CAPITAL		
rgan	01809		
fication :	TOTAL OF RECURSOS	a	
Nearine	GASTO CONNERNTE	2	
pleasing	SERVICIOS PERSONALES	9	
Peacers.	MATERIALES Y SUMINIETROS	d	
Acades	SERVICIOS GENERALES		
Nearest .	PENELONES Y JUBILACIONES	8	
deader.	FIDIRAGAS	100	
distant of the second	OTBAE ERODACIONES		
department in the second	INTERESES, CONDEIDNES Y GAETO DE LA DELDA.		
the second s	TOTAL CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR		
descine .	E-TRAINING -		
telation .	EXTENSION		
PERSONAL PROPERTY AND INCOME.	DEMECIACIONES		
PERCENT.	RESERVAS		
disaction .	GASTO DE CAPITAL		
Acades	EXENES MUEBLES E INMUEBLES		
biation	DERA PÚBLICA		
dicastee .	FIDIRDOAS V BLTs	10	
dicacies .	OTRAS EROSACIONES		
ficación	INVERIIÓN FINANCIERA		
ficeces	AUMENTOS DE ACTIVO	9	
deader.	CAIA		
deater	CUENTAL ROS COBRAS	-	
direction.	INVENTATION		
	And a state and and an and a state		
	UNING ALL TYPE CACULARTEE		
near on	MONEDADES		
Beauter 1	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR A LARDO FLAZO (NETO)		
ficacies .	OTROS ACTIVOS		
Reaction .	DIVERIDO		
Reacion	DISMINUCIONES DE PASTVO		
deades .	CRÉDITOS NO DOCUMENTADOS	9	
deaters.	PROVIDIONES	0	
pheasine .	CRÉDITOS DIFERIDOS		
Assess .	DOCUMENTADO	9	
dicasten.	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA DOCUMENTADA (DESENDEUDAMIENTO)	6	
Acades	DISMUNICIONES DE CAPITAL / FATEUNIAUS		
diracian.			
and a second sec	018.04		
and an			
ADD DO TO	111 month		

Para que la información capturada sea guardada en la base de datos, será necesario oprimir el boton GUARDAR.

Al, oprimir el botón Guardar el sistema envía el siguiente mensaje para Registrar ACEP.

SHCP





Si la información es correcta, deberá oprimir "Sí" con lo cual el sistema envía el mensaje "Almacenamiento exitoso"

АСЕР	
Almacenamiento e	xitoso Aceptar