LINEAMIENTOS PARA LA ASIGNACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS APOYOS QUE SE OTORGUEN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS MUNICIPALES DE MODERNIZACIÓN CATASTRAL, CON CARGO AL PATRIMONIO DEL FIDEICOMISO No. 1249, “PARA COADYUVAR AL DESARROLLO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS” (FIDEM)

Antecedentes.

Del Contrato del FIDEM y su Convenio Modificatorio.

Con fecha 15 de mayo de 1991, el Poder Ejecutivo del Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en su carácter de Fideicomitente Único de la Administración Pública Federal (el FIDEICOMITENTE), constituyó en el Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C., en su calidad de Institución Fiduciaria (el FIDUCIARIO), un Fideicomiso (el FIDEM), cuyos fines fueron inicialmente, entre otros, garantizar mediante aval los créditos que otorgase Banobras a los gobiernos estatales y municipales, para la elaboración de estudios y proyectos de infraestructura básica, urbana y de servicios, que atiendan las necesidades prioritarias nacionales y estatales.

Mediante Convenio celebrado por el FIDEICOMITENTE y el FIDUCIARIO con fecha 15 de marzo de 2007, se modificó el FIDEICOMISO 1249 estableciéndose como nueva denominación “Fideicomiso para Coadyuvar al Desarrollo de las Entidades Federativas y Municipios” (FIDEM) teniendo como objetivos, entre otros: a) otorgar apoyos no recuperables a las Entidades Federativas y Municipios, para diversos programas y proyectos; b) Entregar al Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C. (Banobras), las cantidades que éste no pudiese recuperar con motivo de los financiamientos otorgados a los Municipios; y c) Entregar apoyos no recuperables a las Entidades Federativas y Municipios, ya sea directamente o por conducto de Banobras, para cubrir los costos de estudios y proyectos que faciliten el proceso de financiamiento.

De las Reglas de Operación del FIDEM.

Las Reglas de Operación del FIDEM (Reglas), aprobadas por el Comité Técnico el 5 de octubre de 2007, prevén que el FIDUCIARIO, con cargo a la Subcuenta “B”, entregue apoyos no recuperables, ya sea directamente o por conducto de Banobras, a Entidades Federativas y/o Municipios, para cubrir los Costos de Estudios y Proyectos que faciliten el proceso de financiamiento orientado a las propias Entidades y/o Municipios. En cualquier caso, la entrega de recursos podrá realizarse mediante reembolso, o pago a favor de terceros, según proceda.

De conformidad con la Regla 4, los Costos de Estudios y Proyectos “Son aquellos apoyos no recuperables que se concedan a las Entidades Federativas y/o Municipios, ya sea directamente o por conducto de Banobras, para cubrir los costos de estudios y proyectos, incluyendo su diseño, evaluación y ejecución, que faciliten el proceso de financiamiento orientado a las propias Entidades y/o Municipios, tales como:

- a. Los orientados a incrementar y/o diversificar las fuentes de ingresos propios como un mecanismo que facilite el proceso de financiamiento a las Entidades Federativas y/o Municipios;

- b. Los que tengan como objeto analizar jurídica y financieramente alternativas de acceso al financiamiento de Entidades Federativas y Municipios, dadas sus fuentes de ingresos; y
- c. Otros estudios y proyectos cuyo objeto sea el fortalecimiento institucional y que estén relacionados con los incisos anteriores u otros que favorezcan el acceso a los mercados financieros por parte de las Entidades Federativas y/o Municipios.”

Adicionalmente, el último párrafo de la Regla 5 establece que para el caso de asignación de apoyos a Entidades Federativas y/o Municipios relacionados con los incisos C) y D) de propia Regla 5, que formen parte de un programa de alcance nacional, la Dirección de Negocios con Gobiernos y Organismos (DNGO) de Banobras, o aquella área que asuma dentro de sus funciones la asistencia técnica asociada en Entidades Federativas y/o Municipios en el futuro, deberá someter a consideración del Comité Técnico los lineamientos de operación de dichos programas en forma previa a la autorización de cualquier monto de apoyo a solicitudes particulares. Dichos lineamientos deberán contener los criterios de asignación y aplicación de recursos.

En este sentido, y considerando que los proyectos que forman parte del Programa de Modernización Catastral que promueve Banobras (en lo sucesivo “el Programa”) son de alcance nacional y susceptibles de recibir apoyos del FIDEM, con cargo a la Subcuenta “B”, toda vez que en este caso se actualizan los criterios establecidos en la referida Regla 5, inciso D), a continuación se establecen las disposiciones administrativas para la asignación, aplicación y seguimiento de estos apoyos.

1. Participación en el Programa de Modernización Catastral.

La Entidad Federativa y/o Municipio interesado en incorporarse al Programa de Modernización Catastral (PMC) deberá enviar un escrito, firmado por funcionario facultado, a la Subdirección de Asistencia Técnica y Financiera de Banobras mediante el cual:

- a. Solicite la incorporación al PMC y se adhiera a los convenios marco celebrados entre Banobras y el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), y entre Banobras y una Institución Académica Pública (IAP), a efecto de que estas instituciones, indistintamente, lleven a cabo en beneficio del Municipio los Estudios y Proyectos siguientes:
  - i) elaboración del Diagnóstico Catastral y Plan de Acción;
  - ii) elaboración del Proyecto Ejecutivo y la asesoría para elaborar Bases de Licitación;
  - iii) en caso de contar con la autorización de recursos para llevar a cabo las acciones contenidas en el Proyecto Ejecutivo, la Supervisión y Dictamen Técnico de Cumplimiento.

La Entidad Federativa o Municipio podrá, si así lo prefiere, contratar directamente los servicios del INEGI y/o o de una IAP autorizada por Banobras, para llevar a cabo los Estudios y Proyectos antes señalados, y pagarlos con recursos propios.

- b. Acepte los términos y condiciones del PMC;
- c. Acepte que las facturas emitidas por el INEGI o la IAP a nombre del FIDEM por los servicios prestados en su beneficio (Estudios y Proyectos), sean pagadas con apoyos no recuperables a favor de la Entidad Federativa y/o Municipio correspondiente, con cargo al patrimonio de la Subcuenta “B” del propio Fideicomiso, en caso de que decida acogerse a estos beneficios.
- d. Acepte las condiciones previstas en los convenios marco celebrados por Banobras con el INEGI y con una IAP, en caso de que decida adherirse a dichos instrumentos jurídicos.

2. Requisitos para acceder los apoyos.

Para que una Entidad Federativa o Municipio reciba apoyos no recuperables con cargo al patrimonio de la Subcuenta “B” del FIDEM para cubrir el pago de Estudios y Proyectos, así como llevar a cabo las acciones del proyecto de modernización catastral, deberá cumplir con los requisitos siguientes:

- 2.1 Haber firmado y enviado a Banobras el escrito señalado en el numeral 1 del presente documento o bien haber contratado directamente al INEGI y/o la IAP para la realización de los Estudio y Proyectos.
- 2.2 Someter a consideración del Subcomité Técnico de Banobras (STB), a través de la DNGO de Banobras, la solicitud de apoyos no recuperables reembolsables para cubrir parcialmente los costos de realización de las acciones contenidas en el Proyecto Ejecutivo de Modernización Catastral. Dicha solicitud deberá acompañarse de los siguientes documentos:
  - a. Copia del Diagnóstico y Plan de Acción, así como del Proyecto Ejecutivo elaborados por el INEGI y/o una IAP, firmados por el Titular del Ejecutivo de la Entidad Federativa o del Municipio, o bien por el servidor público debidamente facultado, según corresponda.
  - b. Resumen de las condiciones administrativas, técnicas y operativas del Proyecto de Modernización Catastral, así como de los resultados y beneficios esperados de su ejecución, y la rentabilidad del proyecto.
  - c. Monto del apoyo financiero que solicita al FIDEM, conforme a lo establecido en el numeral 3.4 de estos Lineamientos.
  - d. Carta de aceptación oficial de la supervisión a que estará sujeta la Entidad Federativa o Municipio, por parte del INEGI o de una IAP, durante la ejecución de las actividades contenidas en el Proyecto Ejecutivo.
  - e. Escrito mediante el cual se informe el monto y la fuente de recursos que la Entidad Federativa o el Municipio utilizará para realizar las acciones contenidas en el Proyecto Ejecutivo.

- f. Copia de comprobante de domicilio de la Entidad Federativa o Municipio, del Registro Federal de Contribuyentes, y copia de identificación oficial de la persona debidamente facultada que suscribe la solicitud de apoyo, con su firma autógrafa.
- 2.3 Es requisito indispensable que los Estudios y Proyectos estén a cargo del INEGI y/o de una IAP. Una vez aprobados por la Entidad Federativa o Municipio, el Diagnóstico y Plan de Acción así como el Proyecto Ejecutivo, serán presentados para fines de este Programa como propios.
- 2.4 Banobras deberá anexar una copia del instrumento jurídico-administrativo celebrado con el INEGI y/o con una IAP, así como la carta de adhesión al mismo por parte del Estado o Municipio correspondiente, en el que conste la contratación de los Estudios y Proyectos en beneficio de la Entidad Federativa o Municipio. Estos documentos los deberá presentar la Entidad Federativa o el Municipio, en caso de que hubieran contratado directamente los servicios del INEGI y/o de una IAP autorizada por Banobras.
- 2.5 Para que las entregas al INEGI y/o la IAP se realicen para cubrir los costos de los Estudios y Proyectos contratados por Banobras y pagados por el FIDEM a favor de la Entidad Federativa o Municipio beneficiario, Banobras deberán anexar copias simples legibles de las facturas con los requisitos fiscales requeridos, emitidas a favor del FIDEM, señalando el tipo de servicio que ampara y el Municipio o Entidad Federativa beneficiaria. Asimismo, se deberá informar por escrito los datos de la cuenta de cheques y CLABE de dieciocho dígitos del INEGI y/o de la IAP a la que se depositarán los recursos, según corresponda, indicando el nombre del beneficiario, institución bancaria en la que se tiene abierta la cuenta, nombre y número de la sucursal, así como nombre y número de la plaza.
- 2.6 Para rembolsar a la Entidad Federativa o Municipio el porcentaje de apoyos autorizados para realizar las acciones contenidas en el Proyecto Ejecutivo, la Entidad o Municipio deberá informar por escrito los datos de la cuenta de cheques a la que se depositarán los recursos, indicando el nombre del beneficiario, la institución bancaria, número de la cuenta, plaza, nombre y número de la sucursal, así como la CLABE de dieciocho dígitos. Asimismo, deberá anexar copia de identificación oficial con firma autógrafa de la persona facultada para solicitar el reembolso.
- 2.7 La Entidad Federativa o el Municipio deberán manifestar que la adjudicación del contrato para realizar las acciones contenidas en el Proyecto Ejecutivo se llevará a cabo conforme al marco legal y administrativo aplicable, y en los términos autorizados por el Comité Técnico del FIDEM.

3. De la Operación.

- 3.1 Banobras, por conducto de la DNGO, integrará la documentación de las Entidades Federativas o Municipios y la presentará a consideración del STB para obtener su recomendación favorable para solicitar autorización al Comité Técnico de FIDEM (CT).

- 3.2 Banobras, por conducto de la DNGO, deberá someter a consideración del STB las solicitudes de apoyo FIDEM anexando una Nota Técnica, con los documentos requeridos de conformidad con lo señalado en el numeral 2 de estos Lineamientos.
- 3.3 El STB presentará ante el CT para su autorización, las recomendaciones favorables respecto de las solicitudes de apoyos sometidas a su consideración por parte de las Entidades Federativas y/o Municipios.
- 3.4 Una vez que sea analizada la solicitud correspondiente, el CT autorizará, en su caso, los recursos que cubran determinado porcentaje del presupuesto para la ejecución de cada Proyecto Ejecutivo, en función del grado de marginación de la Entidad Federativa o Municipio solicitante, hasta por un monto de \$20,000,000.00 (Veinte millones de pesos, 00/100 M.N.) IVA incluido. Posteriormente, una vez que se cuente con el costo total de la contratación del Proyecto, se realizarán los ajustes necesarios, en el entendido de que en ningún caso el monto del apoyo será superior al autorizado inicialmente, ni podrá representar un porcentaje mayor al que le corresponda a la Entidad Federativa o Municipio conforme a su grado de marginación.

El porcentaje de recursos a ser asignado a las Entidades Federativas y/o Municipios estará en función de su Grado de Marginación determinado por el Consejo Nacional de Población (CONAPO) señalado en la dirección electrónica: www.conapo.gob.mx/publicaciones/margina2005/anexoB.pdf, o aquella que sea definida por dicho Consejo, de conformidad con la tabla siguiente:

Grado de Marginación	Porcentaje de apoyo
Muy Alto y Alto	49%
Medio	45%
Muy Bajo y Bajo	40%

La autorización de recursos para cubrir determinado porcentaje del presupuesto para la ejecución de cada Proyecto Ejecutivo conllevará la autorización de recursos para llevar a cabo la Supervisión y Dictamen Técnico de Conclusión y Cumplimiento.

Para la adquisición de vehículos que se consideren necesarios para realizar trabajos de verificación de campo y que forme parte del Proyecto Ejecutivo, se aplicarán los criterios siguientes: vehículos nuevos; el monto máximo por vehículo es de \$180,000.00 (Ciento ochenta mil pesos, 00/100), IVA incluido; un vehículo por cada 50 mil cuentas catastrales y hasta un máximo de 3 vehículos por municipio; un vehículo para municipios con menos de 50 mil cuentas.

Para la remodelación y adquisición de mobiliario de las áreas de catastro se observarán los criterios siguientes: el monto máximo que se podrá autorizar será de \$1'150,000.00 (Un millón ciento cincuenta mil pesos 00/100), IVA incluido; no se

autorizará la construcción o adquisición de inmuebles, únicamente la adecuación de los ya existentes; sólo se deberá adquirir el mobiliario necesario para que el área de catastro opere de manera eficiente.

- 3.5 Las entregas de recursos al INEGI y/o a la Institución Académica Pública para el pago de Estudios y Proyectos estarán limitadas por los montos que se señalan y se realizará de la manera siguiente:

Estudio o Proyecto	Monto Máximo	Condiciones para la entrega de recursos
Diagnóstico y Plan de Acción	\$150,000.00, (Ciento cincuenta mil pesos) IVA incluido	A la entrega del trabajo y visto bueno por parte de Banobras.
Proyecto Ejecutivo y asesoría para elaborar Bases de Licitación	\$100,000.00 (Cien mil pesos mil pesos) IVA incluido	50% al momento de formalizar la contratación. 50% a la entrega del trabajo y visto bueno por parte de Banobras.
Supervisión y Dictamen Técnico de Cumplimiento	\$500,000.00 (Quinientos mil pesos) IVA incluido, y en ningún caso deberá representar más del 2.5% del costo total de las acciones, estimado en el Proyecto Ejecutivo (el costo incluye el IVA).	50% al momento de que la Entidad Federativa o Municipio formalicen la contratación del Proyecto Ejecutivo. 50% a la entrega del Dictamen Técnico de Cumplimiento. En caso de que por cualquier circunstancia no imputable al INEGI o a la IAP no se concluyan las acciones del Proyecto Ejecutivo y en consecuencia los servicios de Supervisión tampoco, Banobras realizará los ajustes necesarios a los pagos al INEGI y/o la IAP, en función del tiempo efectivamente dedicado respecto al originalmente contratado.

- 3.6 Los montos máximos a que se refieren los numerales 3.4 y 3.5 se actualizarán anualmente a partir del mes de enero de 2010, utilizando para ello el factor que resulte de dividir el Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC) del mes de noviembre del año inmediato anterior entre el INPC del mes de noviembre del año previo al año inmediato anterior.
- 3.7 Para las entregas de los recursos para cubrir el Diagnóstico y Plan de Acción, así como el Proyecto Ejecutivo y la asesoría para elaborar Bases de Licitación, será necesario que Banobras compruebe ante el FIDUCIARIO del FIDEM las condiciones de entrega de recursos a que se refiere el numeral 3.5.

Con independencia de la solicitud de las Entidades Federativas y/o Municipios de recursos no recuperables, así como de la autorización de recursos por parte del FIDEM para las acciones del Proyecto Ejecutivo a que se refiere el numeral 3.4 de este documento, mediante los presentes Lineamientos se autorizan las entregas de apoyos para cubrir los montos contratados previamente por Banobras para la elaboración del Diagnóstico y Plan de Acción, así como del Proyecto Ejecutivo y la asesoría para elaborar Bases de Licitación. En este sentido las Entidades Federativas y/o Municipios no estarán obligadas a la devolución de los apoyos previamente otorgados por el FIDEM para estos Estudios y Proyectos.

Las Entidades Federativas y/o Municipios que por cualquier circunstancia no continúen con el procedimiento de contratación de las acciones contenidas en el Proyecto Ejecutivo, no estarán obligadas a la devolución de los apoyos previamente otorgados para Estudios y Proyectos.

De igual manera, con independencia de que la Entidad Federativa o Municipio concluyan las acciones contratadas contenidas en el Proyecto Ejecutivo, es decir, con independencia de que el encargado de la Supervisión valide la conclusión de la totalidad de las acciones, se autoriza al FIDUCIARIO del FIDEM realizar los pagos correspondientes a los trabajos efectivamente realizados por el INEGI y/o la IAP.

El número máximo de Estudios y Proyectos que el Comité Técnico del FIDEM podrá autorizar a Banobras para contratar con el INEGI y/o la IAP, será el correspondiente a 10 Entidades Federativas y/o Municipios. Los primeros diez Estudios y Proyectos que Banobras contrate en beneficio de igual número de Entidades Federativas y/o Municipios se considerarán autorizados junto con los presentes Lineamientos; posteriormente, Banobras deberá informar al Comité sobre los beneficiarios de dichos Estudios y Proyectos, y solicitar nuevamente autorización para apoyar a las siguientes 10 Entidades y/o Municipios que se incorporen al PMC.

- 3.8 El FIDUCIARIO del FIDEM informará al CT sobre los apoyos otorgados a Entidades Federativas y Municipios para la realización de Estudios y Proyectos, en la sesión inmediata posterior a la fecha en que dichos apoyos hayan sido entregados.
- 3.9 El FIDUCIARIO, previa entrega por parte de la DNGO de la información, integrará el expediente de cada proyecto que autorice el Comité Técnico.

4. De la formalización de los apoyos.

- 4.1 Una vez aprobados por parte del CT los apoyos FIDEM a que se refiere el numeral 3.4, el FIDUCIARIO procederá a notificar oficialmente los apoyos del FIDEM de conformidad con los términos y condiciones aprobadas por el propio Comité Técnico, mediante suscripción, conjuntamente con Banobras, de una carta de Términos en la que se manifieste la conformidad de la Entidad Federativa o Municipio con las condiciones del otorgamiento de dicho apoyo.

4.2 Los expedientes que documenten los apoyos de recursos con cargo a la Subcuenta "B" del FIDEM deberán contener, al menos, los siguientes documentos:

- a. Acuerdos del STB y el CT, manifestando la recomendación favorable y los recursos de apoyo no recuperables autorizados.
- b. Escrito mediante el cual se manifieste el monto del apoyo otorgado, tanto para Estudios y Proyectos como para cubrir determinado porcentaje del costo de las acciones realizadas del Proyecto Ejecutivo.
- b. Escrito mediante el cual se manifieste el monto y fuente de recursos con los que la Entidad Federativa y/o el Municipio cubrió los servicios contratados para la ejecución de las acciones contenidas en el Proyecto Ejecutivo.
- c. Copia del documento en el que se acredite el finiquito del Contrato firmado para la realización de las acciones contenidas en el Proyecto Ejecutivo, y copia del Dictamen Técnico de Cumplimiento.
- d. Escrito del área competente y responsable de la contratación para la realización del Proyecto Ejecutivo, en el que se manifieste que ésta se realizó de conformidad con el Programa y observando la normatividad aplicable.
- e. Copia de los instrumentos jurídicos suscritos por Banobras con el INEGI y/o con la IAP, con base en los cuales se contrataron y prestaron los servicios de Estudios y Proyectos, así como las cartas de adhesión a los mismos por parte de las Entidades Federativas y/o Municipios, en su caso.
- f. Recibos, facturas y comprobantes de pago relacionados con las entregas de recursos que realizó el FIDEM, hayan sido directamente a las Entidades Federativas o Municipios o bien al INEGI y/o a una IAP en beneficio de aquellas.

5. De la disposición y aplicación de los apoyos.

Los apoyos no recuperables con cargo al patrimonio del FIDEM deberán sujetarse a los criterios siguientes:

- 5.1 El reembolso de los recursos que en beneficio de las Entidades Federativas y/o Municipios deba llevar a cabo el FIDEM para el pago de los Estudios y Proyectos, los realizará el FIDUCIARIO durante los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que se lo solicite Banobras.
- 5.2 A la conclusión de las acciones contenidas en el Proyecto Ejecutivo, el FIDUCIARIO entregará al Municipio el 100% (Cien por ciento) de los apoyos autorizados para la realización de dichas acciones, previa integración de los documentos que se precisan en el numeral 4.2 de estos Lineamientos.

6. Derechos, Obligaciones e Incumplimiento de las Entidades Federativas y Municipios solicitantes de apoyos.

6.1 **Derechos.**

- a. Solicitar apoyos no recuperables con cargo al patrimonio de la Subcuenta "B" del FIDEM.
- b. Recibir asesoría por parte de la DNGO de Banobras respecto a los requisitos y a la documentación necesaria para tener acceso a los apoyos de recursos no recuperables con cargo al FIDEM.

6.2 **Obligaciones.**

- a. Firmar escrito al que se refiere el numeral 1 de estos Lineamientos.
- b. En caso de que el Municipio decida adherirse a los convenios marco señalados en el numeral 1 inciso a. de estos Lineamientos, presentar autorización de su Cabildo para este efecto.
- c. Cumplir con los requisitos establecidos para acceder a los apoyos.
- d. Realizar todas las acciones contenidas en el Proyecto Ejecutivo para llevar a cabo la Modernización de su Catastro dentro de un plazo no mayor a 18 meses contados a partir de la fecha de notificación de la autorización de los apoyos FIDEM.
- e. Poner a disposición de Banobras, de manera oportuna, la documentación e información solicitada relativa a los Estudios y Proyectos y a la realización de las acciones del Proyecto Ejecutivo.
- f. Suscribir la carta de adhesión a los convenios marco celebrados por Banobras con el INEGI y con una IAP para la elaboración de los Estudios y Proyectos señalados en el numeral 1 del presente documento, en caso de que decida solicitar apoyos para estos servicios.

6.3 **Incumplimiento.**

El incumplimiento de las obligaciones asumidas por la Entidad Federativa o por el Municipio para recibir los apoyos del FIDEM para la ejecución de las acciones contenidas en los proyectos ejecutivos, dará lugar a que se cancelen los recursos autorizados. Se exceptúan de lo anterior los casos en que la Entidad Federativa o el Municipio acrediten que el retraso y/o incumplimiento se debieron a caso fortuito o fuerza mayor, o bien, por otra causa justificable a juicio del Comité Técnico, pudiendo otorgarse una prórroga que en ningún caso será mayor a seis meses adicionales, y siempre y cuando la Entidad Federativa o Municipio soliciten dicha prórroga por escrito dentro de la vigencia originalmente autorizada.

7. **Naturaleza jurídica y límite de los apoyos financieros.**

La naturaleza de los recursos del FIDEM a que se refieren los presentes Lineamientos es de carácter federal para efectos de su fiscalización, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 10 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Los apoyos para Estudios y Proyectos consistirán en el 100% del costo de los mismos.

Para la realización de las acciones contenidas en el Proyecto Ejecutivo, el porcentaje máximo de los apoyos será de 49% (Cuarenta y nueve por ciento) del costo total de los trabajos que sean apoyados con dichos recursos, conforme a lo establecido en el numeral 3.4 del presente documento; en consecuencia, la aportación de los recursos propios que realicen las Entidades Federativas o Municipios, deberá ascender como mínimo al 51% (Cincuenta y uno por ciento) de la inversión total.

8. Evaluación y seguimiento.

Durante la realización de las acciones contenidas en el Proyecto Ejecutivo, Banobras, el INEGI y/o la IAP podrán llevar a cabo acciones de seguimiento, para conocer de los avances de los proyectos, sin perjuicio de la responsabilidad de la Entidad Federativa o Municipio respecto a la contratación de los trabajos para la modernización catastral, así como de la ejecución de los recursos destinados para tal fin.

En la aplicación de los recursos públicos federales a que se refieren los presentes Lineamientos, las Entidades Federativas y/o los Municipios mantendrán los registros específicos y actualizados de los montos aplicados por obra y acción. La documentación comprobatoria original se presentará por el órgano Hacendario o unidad ejecutora de la Entidad Federativa o Municipio, cuando sea requerida por Banobras, por el FIDUCIARIO o por las Secretarías de Hacienda y Crédito Público, la Función Pública, o la Auditoría Superior de la Federación, conforme a las atribuciones que les confiere la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley de Fiscalización Superior de la Federación y las demás disposiciones aplicables, sin perjuicio de las acciones de vigilancia, control y evaluación que en coordinación con la Secretaría de la Función Pública realicen la Secretaría de Contraloría o su equivalente de las Entidades Federativas o Municipios.

9. Rendición de cuentas y Transparencia.

Las Entidades Federativas y Municipios que reciban Apoyos de la Subcuenta "B" del FIDEM, por concepto del Programa de Modernización Catastral, deberán reportar, a más tardar a los veinte días naturales posteriores a la terminación del trimestre del ejercicio fiscal en el cual se hayan recibido los Apoyos, la aplicación, destino y resultados obtenidos, en el formato establecido para tal fin, mediante el "Acuerdo por el que se da a conocer a los gobiernos de las entidades federativas y municipios, y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, el formato para proporcionar información relacionada con recursos presupuestarios federales", publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el miércoles 31 de enero de 2007, y a través del "Sistema electrónico para informar sobre la aplicación de recursos federales por los gobiernos locales" establecido para tal fin por la SHCP, de conformidad con los "Lineamientos para informar sobre el ejercicio, destino y resultados obtenidos con recursos presupuestarios federales transferidos a las

entidades federativas, a los municipios y a las demarcaciones territoriales del Distrito Federal”, publicados en el DOF el viernes 27 de abril de 2007, en el rubro de “Otros subsidios”.

También deberán publicar dicha información en sus respectivas páginas electrónicas de Internet o de otros medios locales de difusión, a más tardar a los 5 días hábiles a la fecha señalada en el párrafo anterior.

La difusión del Programa de Modernización Catastral se realizará a través de las páginas electrónicas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de Banobras y del INEGI, y mediante visitas de los funcionarios de estas instituciones a las Entidades Federativas y Municipios.

Adicionalmente, las Entidades Federativas y Municipios deberán incluir en la presentación de su Cuenta Pública y en los informes sobre el ejercicio del gasto público al Poder Legislativo correspondiente, la información relativa a la aplicación de los Apoyos.

La DNGO, a través del área que determine, proporcionará a la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP, la información necesaria para dar cumplimiento a las disposiciones aplicables respecto del Sistema de Control y Transparencia de Fideicomisos, así como a lo estipulado en el Contrato FIDEM sobre la aplicación de los Apoyos a los fines del Programa y los resultados alcanzados con los mismos.

TRANSITORIOS

Primero. Los casos no previstos, y la interpretación de los presentes Lineamientos, estarán a cargo del Comité Técnico del FIDEM, previa recomendación del Subcomité Técnico de Banobras.

Segundo. En caso de discrepancia o contradicción de los presentes Lineamientos con las Reglas de Operación del FIDEM, prevalecerá lo establecido en estas últimas.

Tercero. Los Municipios que ya hayan solicitado la incorporación al Programa de Modernización Catastral podrán beneficiarse de los apoyos para Estudios y Proyectos, siempre que no los hayan contratado previamente. Para este propósito, deberán solicitarlo a FIDEM a través de Banobras, en términos de los presentes Lineamientos.

Cuarto. Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por el Comité Técnico del FIDEM.