



**Formato CG01-09**  
**Anexo: Características Generales del FONREGION**

<b>IDENTIFICADOR FONREGION</b> (DEJAR VACÍO) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*El presente formato deberá ser entregado de manera anexa al informe de evaluación.*

<b>I. Datos del coordinador de la Evaluación(responsable del llenado)</b>	
1.1 Nombre:	_____
1.2 Cargo:	_____
1.3 Institución a la que pertenece:	_____
1.4 Correo electrónico:	_____
1.5 Teléfono (con lada):	_____ 1.6 Fecha de llenado (dd.mm.aaaa):
	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

**II. Identificación del FONREGION**

2.1 Nombre del FONREGION: \_\_\_\_\_ 2.2 Siglas: \_\_\_\_\_

2.3 En caso de que aplique, listar los subprogramas pertenecientes al FONREGION:

1.	4.
2.	5.
3.	6.

2.4 En caso de que aplique, nombrar la estrategia o programa concentrador al que pertenece al FONREGION, en caso de pertenecer a más de una. (Ej. Pro-Árbol, Vivir Mejor):

1.	4.
2.	5.
3.	6.

2.5 Dependencia o entidad coordinadora del FONREGION: \_\_\_\_\_





2.6 Dependencia(s) y/o entidad(es) que participa(n) en la operación del FONREGION	2.7 Especifique la forma de participación de cada una:
1.	<input type="checkbox"/> Aportación de recursos <input type="checkbox"/> Entrega de apoyos <input type="checkbox"/> Selección de beneficiarios <input type="checkbox"/> Aprobación de proyectos <input type="checkbox"/> Otro (especifique): _____
2.	<input type="checkbox"/> Aportación de recursos <input type="checkbox"/> Entrega de apoyos <input type="checkbox"/> Selección de beneficiarios <input type="checkbox"/> Aprobación de proyectos <input type="checkbox"/> Otro (especifique): _____
3.	<input type="checkbox"/> Aportación de recursos <input type="checkbox"/> Entrega de apoyos <input type="checkbox"/> Selección de beneficiarios <input type="checkbox"/> Aprobación de proyectos <input type="checkbox"/> Otro (especifique): _____

2.8 Instancia(s) ejecutora(s) del FONREGION: \_\_\_\_\_

2.9 Dirección de la página de internet del FONREGION:  
 \_\_\_\_\_

2.10 ¿En qué año comenzó a operar el FONREGION? (Ej. 1999)







4.5 Ramos presupuestales de asignación de recursos (puede poner más de uno cuando sea el caso):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

4.6 ¿Cuál es el esquema de ejecución de recursos del FONREGION?

- Descentralizado, las instancias estatales o municipales ejercen los recursos
- Nacional, el gobierno federal ejerce los recursos, aunque el FONREGION opera en el ámbito local



## V. Normatividad

5.1 ¿Con qué tipo de normatividad vigente se regula al FONREGION y cuál es su fecha de publicación más reciente? Ej. 25/06/07 (puede seleccionar varios)

<input type="checkbox"/> Reglas de operación .....	d	d	-	m	m	-	a	a	a	a
<input type="checkbox"/> Ley .....										
<input type="checkbox"/> Reglamento/norma .....										
<input type="checkbox"/> Decreto .....										
<input type="checkbox"/> Lineamientos .....										
<input type="checkbox"/> Manual de operación .....										
<input type="checkbox"/> Memorias o Informes .....										
<input type="checkbox"/> Otra: (especifique) _____										
<input type="checkbox"/> Ninguna										

5.2 Describa el **Propósito** del FONREGION que se encuentra plasmado en la norma que lo regula (Ver Reglas de Operación, Lineamientos, etc.) (en un espacio máximo de 700 caracteres)

---



---



---



---

5.3 Tipo de participación social de los beneficiarios<sup>1</sup> que contempla al FONREGION:

- En el diseño del FONREGION (la consulta puede considerarse como parte de la planeación)
- En la implementación
- En la evaluación
- Otro (especifique): \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se refiere a las dinámicas de colaboración y autogestión por parte de los beneficiarios.



## VI. Vinculación y Objetivos

6.1 Indique el Eje de política pública del PND 2007-2012 en el que se inscribe al FONREGION (tal y como se reporta en la matriz de indicadores, marque sólo uno)

- Estado de derecho y seguridad
- Economía competitiva y generadora de empleos
- Igualdad de oportunidades
- Sustentabilidad ambiental
- Democracia efectiva y política exterior responsable

6.2 ¿A qué objetivo(s) del eje de política pública del PND 2007-2012 se inscribe al FONREGION? (tal y como se reporta en la matriz de indicadores)

---



---



---

6.3 Seleccione el Programa Sectorial al que se inscribe al FONREGION (marque sólo uno)

- Comunicaciones y transporte
- Desarrollo agrario
- Desarrollo agropecuario y pesquero
- Desarrollo social
- Defensa nacional
- Educación
- Energía
- Financiamiento para el desarrollo
- Gobernación
- Marina
- Medio ambiente y recursos naturales
- Procuración e impartición de justicia
- Relaciones exteriores
- Salud
- Trabajo y previsión social
- Turismo
- Otro (especifique): \_\_\_\_\_

6.4 Especifique el Objetivo Estratégico del Programa Sectorial al que se vincula al FONREGION (tal y como se reporta en la matriz de indicadores)

---



---



---



6.5 ¿El Propósito del FONREGION se encuentra vinculado al PND o algún Programa Sectorial del sexenio pasado?

Sí, Especifique: \_\_\_\_\_

No

6.6 Describa el Fin del FONREGION señalado en la matriz de indicadores:

---

---

---

6.7 Describa el Propósito del FONREGION señalado en la matriz de indicadores:

---

---

---



## VII. Derecho básico y área de atención

7.1 Derecho básico (marque sólo dos, los más cercanos al Propósito del FONREGION) y área de atención<sup>2</sup> (marque las dos más cercanas a las formas específicas de intervención debajo del cada uno de los derechos que seleccionó. En general, se relacionan con los beneficios que ofrece el FONREGION)

- Derecho básico a la alimentación**
  - Abasto y comercialización de alimentos
  - Cooperación y desarrollo internacional
  - Producción y distribución de alimentos
  - Otro, especifique
- Derecho básico a la educación**
  - Programas educativos de los sistemas regular o comunitario
  - Cooperación y desarrollo internacional
  - Deporte
  - Mejorar los espacios para la educación (Infraestructura y equipamiento escolar)
  - Mejorar la calidad de la educación
  - Desarrollo de habilidades y competencias
  - Otro, especifique
- Derecho básico al empleo**
  - Campo y desarrollo rural
  - Cooperación y desarrollo internacional
  - Desarrollo empresarial
  - Mejoramiento de la Infraestructura productiva
  - Turismo
  - Otro, especifique
- Derecho básico a la igualdad (no discriminación)**
  - Cooperación y desarrollo internacional
  - Comunidades y pueblos indígenas
  - Cultura
  - Democracia y participación ciudadana
  - Derechos humanos
  - Procuración e impartición de justicia
  - Superación de la pobreza
  - Otro, especifique
- Derecho básico al medio ambiente sano**
  - Cooperación y desarrollo internacional
  - Energía
  - Infraestructura (agua potable, alcantarillado y drenaje)
  - Prevención o control de la contaminación de agua, aire o tierra
  - Recursos naturales (agua, bosques, desiertos, selvas, vida silvestre)
  - Otro, especifique
- Derecho básico a la vivienda**
  - Desarrollo urbano
  - Desarrollo habitacional (Infraestructura)
  - Servicios
  - Otro, especifique
- Derecho básico a la salud**
  - Prevención de enfermedades (autocuidado y cuidado de la salud)
  - Campañas preventivas y de apoyo en situaciones de desastre

<sup>2</sup> El área de atención corresponde a los temas prioritarios del Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.



- Cooperación y desarrollo internacional
- Infraestructura para la salud
- Prevención y/o combate a las adicciones
- Otro, especifique
- Derecho básico a la seguridad
  - Prevención y/o combate al crimen organizado
  - Protección civil, prevención y atención de desastres
  - Seguridad pública
  - Otro, especifique
- Derecho básico a la seguridad social
  - Seguridad social
  - Jubilaciones
  - Desempleo
  - Seguridad laboral
  - Otro, especifique



## VIII. Cobertura y focalización

8.1 De acuerdo con la normatividad, ¿En qué entidades federativas al FONREGION debe ofrecer sus apoyos?

- |                                              |                                           |                                          |                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aguascalientes      | <input type="checkbox"/> Distrito Federal | <input type="checkbox"/> Morelos         | <input type="checkbox"/> Sinaloa    |
| <input type="checkbox"/> Baja California     | <input type="checkbox"/> Durango          | <input type="checkbox"/> Nayarit         | <input type="checkbox"/> Sonora     |
| <input type="checkbox"/> Baja California Sur | <input type="checkbox"/> Guanajuato       | <input type="checkbox"/> Nuevo León      | <input type="checkbox"/> Tabasco    |
| <input type="checkbox"/> Campeche            | <input type="checkbox"/> Guerrero         | <input type="checkbox"/> Oaxaca          | <input type="checkbox"/> Tamaulipas |
| <input type="checkbox"/> Chiapas             | <input type="checkbox"/> Hidalgo          | <input type="checkbox"/> Puebla          | <input type="checkbox"/> Tlaxcala   |
| <input type="checkbox"/> Chihuahua           | <input type="checkbox"/> Jalisco          | <input type="checkbox"/> Querétaro       | <input type="checkbox"/> Veracruz   |
| <input type="checkbox"/> Coahuila            | <input type="checkbox"/> México           | <input type="checkbox"/> Quintana Roo    | <input type="checkbox"/> Yucatán    |
| <input type="checkbox"/> Colima              | <input type="checkbox"/> Michoacán        | <input type="checkbox"/> San Luis Potosí | <input type="checkbox"/> Zacatecas  |

8.2 ¿Cuál es la unidad territorial básica del FONREGION para fines de focalización de sus apoyos? (marque las que apliquen)

- Estado
- Municipio
- Localidad

8.3 Otras unidades territoriales (sea lo más preciso posible): (marque las que apliquen)

- Distritos de desarrollo rural (DDR)
- Centros de apoyo al desarrollo rural (CADER)
- Localidades indígenas
- Localidades de alta y muy alta marginación
- Microrregiones
- Municipios de atención prioritaria
- Municipios indígenas
- Núcleo agrario (ejido comunidad)
- Predio
- Zonas de atención prioritaria Hábitat
- Otro, especifique: \_\_\_\_\_



8.4 Especifique en qué municipios de las entidades seleccionadas se ha planeado la operación del FONREGION. De ser posible, adjunte archivos de lista o base de datos (Formato electrónico).

---

---

---

8.5 El FONREGION tiene focalización: (marque sólo una opción)

- Urbana
- Rural
- Ambas
- No especifica

8.6 El Fondo focaliza sus apoyos en zonas de marginación: (puede seleccionar varias)

- Muy alta
- Alta
- Media
- Baja
- Muy baja
- No especifica

8.7 ¿El FONREGION focaliza con algún criterio espacial?

- Sí  
Especifique: \_\_\_\_\_
- No/No especifica

8.8 ¿Existen otros criterios de focalización?

- Sí (especifique): \_\_\_\_\_
- No/No especifica

8.9 En caso necesario, especifique las características de focalización (en un espacio máximo de 900 caracteres):

---

---

---

---



## IX. Población objetivo

9.1 Describe la población objetivo del FONREGION (en un espacio máximo de 400 caracteres):

---

---

---

---



### IX. Características de los beneficiarios

En el siguiente cuadro, **con base en la normatividad** deberá responder las preguntas para cada uno de los tipos de beneficiarios identificados por al FONREGION. Podrá tener hasta cinco tipos de beneficiarios identificados en la pregunta 9.1.

¿A quiénes (o a qué) beneficia directamente el Fondo? (puede escoger varias)																
Los beneficiarios directos pertenecen al alguno de los grupos vulnerables (puede seleccionar más de uno):																
9.1.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.7	9.8	9.9	9.10	9.11	9.12	9.13	9.14	9.15	9.16	
Individuo y/u hogar.....01	¿adultos mayores	¿mujeres?	¿niños?	¿jóvenes?	¿indígenas?	¿personas con discapacidad?	¿madres solteras?	¿analfabetos?	¿migrantes?	¿estudiantes?	¿desempleados?	¿Jornaleros?	¿productores agrícolas?	¿Niños y adolescentes en riesgo de calle?	¿algún otro grupo vulnerable?	
Empresa/ organización 02	Sí..... 01 No.....02	Sí.....01 No.....02	Sí..... 01 No.....02	Sí..... 01 No.....02	Sí..... 01 No.....02	Sí..... 01 No.....02	Sí..... 01 No.....02	Sí..... 01 No.....02	Sí..... 01 No.....02	Sí..... 01 No.....02	Sí..... 01 No.....02	Sí..... 01 No.....02	Sí..... 01 No.....02	Sí..... 01 No.....02	Sí.... 01 (especifique) No.....02	
Escuela..... 03	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Especifique
Unidad de salud..... 04																
Territorio...05																



Continuación

<p>9.1.1 ¿A quiénes (o a qué) beneficia directamente el Fondo? (puede escoger varias)</p> <p>Individuo y/u hogar.....01                  Empresa/ organización..... 02                  Escuela... 03                  Unidad de salud.... 04                  Territorio...05</p>	<p>9.17 Los beneficiarios directos ¿deben encontrarse en condiciones de pobreza?</p> <p>Sí.... 01                  No.... 02</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">                     Pase a la pregunta 9.13                 </div>	<p>9.18 ¿en qué tipo de pobreza?</p> <p>Alimentaria. .... 01                  Capacidades.....02                  Patrimonial.....03                  No especifica.....04</p>	<p>9.19 ¿Los beneficiarios viven en condiciones de marginación?</p> <p>Muy Alta.....01                  Alta .....02                  Media.....03                  Baja.....04                  Muy Baja.....05                  No especifica .....06</p>	<p>9.20 Los beneficiarios directos ¿forman parte de algún otro grupo vulnerable?</p> <p>Sí..... 01 (especifique)                  No....02</p>	
Código	Código	Código		Código	Especifique

9.21 Los beneficiarios directos ¿forman parte de algún grupo de edad?

No

Sí (especifique): \_\_\_\_\_ En el siguiente cuadro deberá identificar el (los) tipo(s) de apoyo(s) que ofrece al FONREGION para cada tipo de beneficiario señalado en la pregunta 9.1 de la sección anterior. Cabe señalar que un mismo tipo de beneficiario puede recibir más de un tipo de apoyo y, por tanto, ocupar tantos reglones como apoyos entreguen a cada tipo de beneficiario.



X. Apoyos						
Tipo de beneficiario (se deberán utilizar los códigos identificados en la pregunta 9.1.1)	10.1 ¿De qué manera se entrega(n) el(los) apoyo(s)?  En: Especie.....01 Monetario.....02 Ambos.....03	10.2 ¿Qué apoyo(s) recibe(n) los beneficiarios directos? Albergue..... 01 Alimentos..... 02 Asesoría jurídica..... 03 Beca..... 04 Campañas o promoción..... 05 Capacitación..... 06 Compensación garantizada al ingreso..... 07 Deducción de impuesto..... 08 Fianza..... 09 Financiamiento de investigación..... 10 Guarderías..... 11 Libros y material didáctico..... 12 Microcrédito..... 13 Obra pública..... 14 Recursos materiales..... 15 Regularización de la tenencia de la tierra..... 16 Seguro de vida y/o gastos médicos..... 17 Seguro de cobertura de patrimonio, bienes y servicios..... 18 Pensión..... 19 Terapia o consulta médica..... 20 Tierra, lote, predio o parcela..... 21 Vivienda..... 22 Cambio Tecnológico..... 23 Financiamiento de proyectos productivos..... 24 Otro..... 25 Especifique		10.3 ¿El beneficiario debe pagar monetariamente por el (los) apoyo(s)?  No, ningún beneficiario debe pagar por los apoyos.....01  Sí, <b>todos</b> los beneficiarios deben pagar el costo <b>total</b> del apoyo.....02  Sí, <b>algunos</b> beneficiarios deben pagar el costo <b>total</b> del apoyo.....03  Sí, <b>todos</b> los beneficiarios deben pagar <b>parcialmente</b> el costo del apoyo.....04  Sí, <b>algunos</b> beneficiarios deben pagar <b>parcialmente</b> el costo del apoyo.....05	10.5 ¿El beneficiario adquiere alguna corresponsabilidad al recibir el (los) apoyo(s)?  No.....01 Sí .....02 (especifique)	
	Código pregunta 9.1.1	Código	Código	Especifique	Código	Código



10.6 Describa las características específicas de los apoyos ofrecidos por al FONREGION, para cada tipo de apoyo:

Albergue	01	
Alimentos	02	
Asesoría jurídica	03	
Beca	04	
Campañas o promoción	05	
Capacitación	06	
Compensación garantizada al ingreso	07	
Deducción de impuesto	08	
Fianza	09	
Financiamiento de investigación	10	
Guarderías	11	
Libros y material didáctico	12	
Microcrédito	13	
Obra pública	14	
Recursos materiales	15	
Regularización de la tenencia de la tierra	16	
Seguro de vida y/o gastos médicos	17	
Seguro de cobertura de patrimonio, bienes y servicios	18	
Pensión	19	
Terapia o consulta médica	20	
Tierra, lote, predio o parcela	21	
Vivienda	22	
Cambio Tecnológico	23	
Financiamiento de proyectos productivos	24	
Otro (Especifique)	25	



## Formato CI01-09 Anexo: Características de los indicadores

### Objetivo

El Formato CI01-09 es una herramienta que tiene como fin sintetizar el análisis realizado por la Institución evaluadora a la pregunta 11 y aportar elementos para su respuesta (*¿Los indicadores son claros, relevantes, económicos, monitoreables y adecuados?*), mediante una valoración cuantitativa de las características de los indicadores del FONREGION.

### Guía de llenado

- a. En la columna 1 (“No. de Indicador”) se deberán numerar cada uno de los indicadores del FONREGION, de acuerdo con su orden de aparición en la MIR del FONREGION.
- b. En la columna 2 (“Nombre del indicador”) se deberá enlistar el nombre de los indicadores tal como se establecen en la MIR.
- c. En las columnas 3 a 7 (características de los indicadores) se deberán reportar las calificaciones asignadas a cada uno de los indicadores, con base en el análisis realizado por la institución evaluadora. La calificación será binaria (1, 0):
  - o 1, si el indicador cumple con la característica correspondiente, y
  - o 0, en caso contrario.
- d. En la columna 8 (“Calificación del indicador (%)\”) se deberá reportar el porcentaje de resultados positivos respecto al total de características valoradas por indicador.
- e. En la celda 9 (“Promedio global”) se deberá escribir el promedio de las calificaciones reportadas en la columna 8, en porcentaje.
- f. El promedio global (celda 9) deberá ser utilizado por la institución evaluadora para calificar la pregunta 11, de acuerdo con los criterios establecidos en la misma.

*Ejemplo: si el promedio global es 60%, la calificación a la pregunta 11 es “3”, con base en los criterios establecidos en la misma.*

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>Entidad del FONREGION:</b>							
No. de Indicador	Nombre del Indicador	Claro	Relevante	Económico	Monitoreable	Adecuado	Calificación del indicador (%)
<b>Fin</b>							
1	Nivel de desnutrición en niños menores de 5 años en zonas rurales	1	0	1	0	1	60%
<b>Propósito</b>							
<b>Componentes</b>							
<b>Actividades</b>							
<b>Promedio global</b>							<b>(9)</b>



### Formato LB01-09

#### Anexo: Línea base y temporalidad de los indicadores

##### Objetivo

El Formato LB01-09 es una herramienta que tiene como fin sintetizar el análisis realizado por la Institución evaluadora a la pregunta 12 y aportar elementos para su respuesta (*¿Los indicadores incluidos en la matriz de indicadores tienen identificada su línea de base y temporalidad en la medición?*), mediante una valoración cuantitativa respecto a la identificación de la línea base (referencia del valor inicial del indicador medido con anterioridad) y la temporalidad de medición de los indicadores del FONREGION.

##### Guía de llenado

- En la columna 1 (“No. de Indicador”) se deberán numerar cada uno de los indicadores del FONREGION, de acuerdo con su orden de aparición en la MIR del FONREGION.
- En la columna 2 (“Nombre del indicador”) se deberá enlistar el nombre de los indicadores tal como se establecen en la MIR.
- En las columnas 3 y 4 se deberá reportar la calificación asignada para cada uno de los indicadores, con base en el análisis realizado por la institución evaluadora. La calificación será binaria (1, 0):
  - 1, si el indicador cumple con la característica correspondiente, y
  - 0, en caso contrario.
- En la columna 5 (“Calificación del indicador (%)”) se deberá reportar el porcentaje de resultados positivos respecto al total de características valoradas por indicador.
- En la celda 6 (Promedio global) se deberá escribir el promedio de las calificaciones reportadas en la columna 5, en porcentaje.
- El promedio global (celda 6) deberá ser utilizado por la institución evaluadora para calificar la pregunta 12, de acuerdo con los criterios establecidos en la misma.

*Ejemplo: si el promedio global es 60%, la calificación a la pregunta 12 es “3”, con base en los criterios establecidos en la misma.*

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>Entidad del FONREGION:</b>				
No. de Indicador	Nombre del Indicador	Línea Base	Temporalidad	Calificación del indicador (%)
<b>Fin</b>				
<b>Propósito</b>				
<b>Componentes</b>				
<b>Actividades</b>				
<b>Promedio global</b>				<b>(6)</b>



**Formato MV01-09**

**Anexo: Identificación de los medios de verificación**

**Objetivo**

El Formato MV01-09 es una herramienta que tiene como fin sintetizar el análisis realizado por la Institución evaluadora a la pregunta 13 y aportar elementos para su respuesta (*¿En la MIR se han identificado los medios de verificación para obtener cada uno de los indicadores?*), mediante una valoración cuantitativa respecto a la identificación de los medios de verificación.

**Guía de llenado**

- a. En la columna 1 (“No. de Indicador”) se deberán numerar cada uno de los indicadores del programa, de acuerdo con su orden de aparición en la MIR del FONREGION.
- b. En la columna 2 (“Nombre del indicador”) se deberá enlistar el nombre de los indicadores tal como se establecen en la MIR.
- c. En la columna 3 (“Medios de verificación Identificados”) se deberá reportar la calificación del aspecto evaluado (identificación de medios de verificación) con base en el análisis realizado por la institución evaluadora. La calificación será binaria (1, 0):
  - 1, si se cumple con la característica correspondiente, y
  - 0, en caso contrario.
- e. En la celda 4 (Promedio global) se deberá escribir el porcentaje de calificaciones positivas reportadas en la columna 3.
- f. El porcentaje global (celda 4) deberá ser utilizado por la institución evaluadora para calificar la pregunta 13, de acuerdo con los criterios establecidos en la misma.

*Ejemplo: si el porcentaje global es 60%, la calificación a la pregunta 13 es “3”, con base en los criterios establecidos en la misma.*

(1)	(2)	(3)
<b>Entidad del FONREGION:</b>		
No. de Indicador	Nombre del Indicador	Medios de Verificación Identificados
<b>Fin</b>		
<b>Propósito</b>		
<b>Componentes</b>		
<b>Actividades</b>		
<b>Porcentaje global</b>		<b>(4)</b>



**Formato MIRFM-09**  
**Anexo: Matriz de Indicadores para Resultados del FONREGION**

Objetivo

Guía de llenado



### Formato MM01-09

#### Anexo: Medición de los medios de verificación

##### Objetivo

El Formato MM01-XX es una herramienta que tiene como fin sintetizar el análisis realizado por la Institución evaluadora a la pregunta 14 y aportar elementos para su respuesta (*Para aquellos medios de verificación que corresponda (por ejemplo encuestas), ¿el programa ha identificado el tamaño de muestra óptimo necesario para la medición del indicador, especificando sus características estadísticas como el nivel de significancia y el error máximo de estimación?*), mediante una valoración cuantitativa de las características estadísticas de los medios de verificación que correspondan.

##### Guía de llenado

- a. En la columna 1 (“No. de Indicador”) se deberán numerar cada uno de los indicadores del FONREGION, de acuerdo con su orden de aparición en la MIR del FONREGION.
- b. En la columna 2 (“Nombre del indicador”) se deberá enlistar el nombre de los indicadores tal como se establecen en la MIR.
- c. En la columna 3 (“Nombre de Medio de Verificación”) se debe enlistar el nombre de los medios de verificación que correspondan.
- d. En las columnas 4 a 6 (Características estadísticas de los medios de verificación) se deberá reportar la calificación de los medios de verificación de cada uno de los indicadores: La calificación será binaria (1, 0):
  - o 1, si el medio de verificación presenta la característica correspondiente, y
  - o 0, en caso contrario.
- e. En la columna 7 (“Calificación de los medios de verificación”) se deberá reportar el porcentaje de resultados positivos respecto al total de características estadísticas valoradas por medio de verificación.
- f. En la celda 8 (“Promedio global”) se deberá escribir el promedio de las calificaciones reportadas en la columna 7, en porcentaje.
- g. El promedio global (celda 8) deberá ser utilizado por la institución evaluadora para calificar la pregunta 14, de acuerdo con los criterios establecidos en la misma.

*Ejemplo: si el promedio global es 80%, la calificación a la pregunta 14 es “4”, con base en los criterios establecidos en la misma.*

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>Entidad del FONREGION:</b>						
No. de Indicador	Nombre del Indicador	Nombre de Medio de Verificación	Tamaño de muestra óptimo	Nivel de significancia	Error máximo de estimación	Calificación de los medios de verificación (%)
<b>Fin</b>						
<b>Propósito</b>						
<b>Componentes</b>						
<b>Actividades</b>						
<b>Promedio global</b>						<b>(8)</b>



**Formato AG01-09**  
**Anexo: Características del proyecto y/o programa**

**Objetivo**

El Formato AG01-09 es una herramienta que tiene como fin sintetizar el análisis realizado por la Institución evaluadora a la pregunta 58 y aportar elementos para su respuesta mediante una valoración cuantitativa de las características estadísticas de los medios de verificación que correspondan.

**Guía de llenado**

- a. En la columna 1 (Número consecutivo)
- b. En la columna 2 (“Nombre del programa y/o proyecto”) se deberá enlistar el nombre de los todos los programas y/o proyectos desde su inicio hasta la fecha de la evaluación.
- c. En la columna 3 (“Fecha de inicio”) fecha de inicio del proyecto y/o programa.
- d. En las columnas 4 (“Fecha de Término”) fecha de término del proyecto y/o programa.
- e. En la columna 5 (“Monto”) se deberá enlistar el monto autorizado para cada proyecto y/o programa.
- f. En la columna 6 (“Monto ejercido”) se deberá enlistar el monto ejercido a la fecha de la evaluación del proyecto y/o programa.
- g. En la columna 7 (“Avance financiero”) se deberá enlistar el avance financiero a la fecha de evaluación del proyecto y/o programa, en caso de que la fecha de término se haya vencido indicar los motivos por lo que no se ha culminado en la columna 8.
- h. En la columna 8 (“Resultados”) se deberá enlistar los resultados obtenidos del proyecto y/o programa y su impacto metropolitano.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>Entidad del FONREGION:</b>							
No.	Programa y/o proyecto	Fecha de inicio	Fecha de término	Monto	Monto ejercido	Avance financiero	Resultados



**Formato VIOB-09**

**Anexo: Vinculación y contribución a los Objetivos de Desarrollo Regional**

**Objetivo**

El Formato VIOB-09 detalla cada uno de los programas y proyectos de inversión, así como su contribución y vinculación a los objetivos de desarrollo regional, como fin de sintetizar el análisis realizado por la Institución evaluadora a la pregunta 4 y aportar elementos para su respuesta.

**Guía de llenado**

- a. En la columna 1 (Número consecutivo)
- b. En la columna 2 (“Nombre del programa y/o proyecto”) se deberá enlistar el nombre de los todos los programas y/o proyectos desde su inicio hasta la fecha de la evaluación.
- c. En la columna 3 (“Tipo de Contribución o Vinculación a los Objetivos de Desarrollo Regional”) indicar el tipo de contribución o vinculación que tienen cada uno de los programas o proyectos financiados con recursos del FONREGION.
- d. En las columnas 4 (“Año Fiscal del Programa y/o Proyecto”) indicar en orden desde el primer programa o proyecto realizado hasta el ultimo el año fiscal de ejecución de los recursos del FONREGION.
- e. En la columna 5 (“Estatus”) se deberá indicar el estatus que guarda el programa y/o proyecto.
- f. En la columna 6 (“Resultados”) se deberá detallar los resultados alcanzados de acuerdo a la columna 3.
- g.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Entidad del FONREGION:</b>					
No.	Programa y/o proyecto	Tipo de Contribución o Vinculación a los Objetivos de Desarrollo Regional	Año Fiscal del Programa y/o Proyecto	Estatus	Resultados



**Formato CBFM-09**

**Anexo: Tipo de Análisis Costo y Beneficio**

**Objetivo**

El Formato CBFM-09 es una herramienta que tiene como fin sintetizar el análisis realizado por la Institución evaluadora a la pregunta 31 y aportar elementos para su respuesta mediante una valoración cuantitativa de las características estadísticas de los medios de verificación que correspondan.

**Guía de llenado**

- a. En la columna 1 (Número consecutivo)
- b. En la columna 2 (“Nombre del programa y/o proyecto”) se deberá enlistar el nombre de los todos los programas y/o proyectos desde su inicio hasta la fecha de la evaluación.
- c. En la columna 3 (“Tipo de análisis”) determinar que tipo de análisis costo-beneficio le corresponde a cada programa o proyecto de inversión apoyado.
- d. En las columnas 4 (“Año fiscal”) determinar el año fiscal del programa o proyecto.
- e. En la columna 5 (“Monto”) se deberá enlistar el monto autorizado para cada proyecto y/o programa.
- f. En la columna 6 (“TIR”) determinar la Tasa Interna de Retorno.
- g. En la columna 7 (“TRI”) determinar la Tasa de Rendimiento Inmediato.
- h. En la columna 8 (“VPN”) determinar el Valor Presente Natural.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Entidad del FONREGION:							
No.	Programa y/o proyecto	Tipo de Análisis*	Año Fiscal	Monto	TIR	TRI	VPN