



Guía de Operación del Sistema  
del Registro Público de  
Organismos Descentralizados  
(REPODE)  
Apartado Acceso al Público

## Contenido

Introducción .....	3
Acceso al SISTEMA .....	4
Opciones.....	5
Consulta de documentos inscritos al REPODE.....	6
Consulta de trámites-solicitud de copias certificadas .....	10
Validación de Documentos.....	12
Validación de Constancias de Inscripción .....	14
Abreviaturas .....	16

## Introducción

La Ley Federal de las Entidades Paraestatales (LFEP) y su Reglamento prevén la constitución del Registro Público de Organismos Descentralizados (REPODE) a través de un SISTEMA a cargo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. En el REPODE, los organismos descentralizados (ODs) deberán inscribir los actos y documentos previstos en el artículo 25 de la LFEP. En adición a lo anterior, el REPODE podrá expedir a los usuarios externos del SISTEMA, certificaciones de las inscripciones y registros correspondientes.

El REPODE servirá como un mecanismo de control de los ODs, al mismo tiempo que constituirá una base de datos en la que se concentrará su memoria histórica y evolución, además de que permitirá identificar a los servidores públicos que cuenten con la representación legal de los organismos.

El presente documento tiene como propósito mostrar al público en general como opera el SISTEMA REPODE.

## Acceso al SISTEMA

El SISTEMA cuenta con una sección que es accesible al público en general y a la cual se puede acceder a través de la página de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o mediante la liga: <http://www.hacienda.gob.mx/repose/Paginas/REPOSE.aspx>.



Inicio | Directorio | Contacto | Mapa del Sitio | English | Versión Móvil

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

LA SHCP EGRESOS INGRESOS POLÍTICA FINANCIERA ESTADOS INTELIGENCIA FINANCIERA TESORERÍA SALA DE PRENSA TRANSPARENCIA

INICIO > REPOSE

Recomiende a un amigo | COMPARTIR

REPOSE

**REPOSE** Registro Público de Organismos Descentralizados.

El Sistema de Registro Público de Organismos Descentralizados (REPOSE) es un mecanismo de transparencia y control que permite contar con una base de datos de dichos organismos, registrando su memoria histórica y evolución, además de que identifica a los servidores públicos que cuenten con su representación legal.

El REPOSE tiene su fundamento legal en la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y su Reglamento que prevén la constitución de dicho registro a través de un sistema electrónico a cargo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

En el REPOSE, los organismos descentralizados deberán inscribir los actos y documentos previstos en el artículo 25 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y que se refieren fundamentalmente a los estatutos orgánicos de los organismos, así como a los nombramientos de sus directores generales, de los integrantes de sus órganos de gobierno y los poderes otorgados a sus representantes legales.

Finalmente, el REPOSE podrá expedir al público en general, certificaciones de las inscripciones y registros correspondientes a fin de que el ciudadano pueda contar con constancias de los documentos que se encuentran inscritos en el registro.

- Manual del REPOSE para acceso del público
- Consulta de documentos inscritos al REPOSE
- Consulta de trámites – solicitud de copias certificadas
- Validación de Documentos
- Validación de Constancias de Inscripción
- Política de privacidad

Última actualización: 23 de Noviembre, 2011

SHCP - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS © 2012 - POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

f t YouTube

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

## Opciones

El SISTEMA permite consultar de los documentos registrados con las siguientes opciones:

[Consulta de documentos inscritos al REPODE](#)

[Consulta de trámites – solicitud de copias certificadas](#)

[Validación del Documento](#)

[Validación de Constancias de Inscripción](#)

## Consulta de documentos inscritos al REPODE

En esta sección se puede consultar la información correspondiente a los documentos públicos que han sido inscritos en el SISTEMA.

El tablero para las consultas de los documentos inscritos cuenta con una sección de filtros (a) para una búsqueda más detallada.

Inicio | Directorio | Contacto | Mapa del Sitio | English | Versión Móvil

LA SHCP EGRESOS INGRESOS POLÍTICA FINANCIERA ESTADOS INTELIGENCIA FINANCIERA TESORERÍA SALA DE PRENSA TRANSPARENCIA

INICIO > REPODE > CONSULTA DE DOCUMENTOS INSCRITOS AL REPODE

Imprimir | Recomienda a un amigo | COMPARTIR

CONSULTA DE DOCUMENTOS INSCRITOS AL REPODE

ORGANISMO: AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

TIPO DE DOCUMENTO: SELECCIONE...

NÚMERO DE SOLICITUD:

FOLIO:

FECHA DE INSCRIPCIÓN: AL:

BUSCAR

NÚMERO DE SOLICITUD	FOLIO	ORGANISMO	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE INSCRIPCIÓN
690123	97-7-19122012-180009	INSTITUTO MEXICANO DEL S...	PODER GENERAL	19/12/2012
690033	97-7-19122012-175546	INSTITUTO MEXICANO DEL S...	PODER GENERAL	19/12/2012
690003	97-7-19122012-175020	INSTITUTO MEXICANO DEL S...	PODER GENERAL	19/12/2012
689973	97-7-19122012-174532	INSTITUTO MEXICANO DEL S...	PODER GENERAL	19/12/2012
689943	97-7-19122012-174123	INSTITUTO MEXICANO DEL S...	PODER GENERAL	19/12/2012

137 elementos encontrados, mostrando 1 de 5.

Exportar datos en formato Excel PDF

Última actualización:

**REPODE**

- INICIO
- CONSULTA DE DOCUMENTOS INSCRITOS AL REPODE
- CONSULTA DE TRÁMITES - SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS
- VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO
- VALIDACIÓN DE CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN

**EN COMUNICACIÓN**

INTRANET

El resultado de nuestra búsqueda se muestra en una tabla la cual puede ser ordenada al seleccionar la cabecera de las columnas (b), con lo que la información se organizará según el criterio que corresponda.

El número máximo de registros que se muestran en pantalla son 5 pero se puede hacer un recorrido por los demás resultados mediante la paginación (c) con la que cuenta el tablero. Así mismo podrá exportarse el resultado de la consulta en los formatos Excel o PDF (d).

Para poder ver el detalle de un registro hay que seleccionar el ícono con la imagen del documento (e).

En la siguiente pantalla se muestra el detalle del documento y se pueden ver las propiedades con las cuales fue inscrito (a).

Inicio | Directorio | Contacto | Mapa del Sitio | English | Versión Móvil

LA SHCP EGRESOS INGRESOS POLÍTICA FINANCIERA ESTADOS INTELIGENCIA FINANCIERA TESORERÍA SALA DE PRENSA TRANSPARENCIA

INICIO > REPODE > CONSULTA DE DOCUMENTOS INSCRITOS AL REPODE

Imprimir | Recomienda a un amigo | COMPARTIR

CONSULTA DE DOCUMENTOS INSCRITOS AL REPODE

>>PROPIEDADES DEL DOCUMENTO	
ORGANISMO:	CONSEJO NACIONAL PARA PREVENIR LA DISCRIMINACIÓN
TIPO DE DOCUMENTO:	ESTATUTO ORGÁNICO
FECHA DE INSCRIPCIÓN:	01/12/2011
FOLIO:	1-1-01122011-141743
FECHA DE INICIO DE VIGENCIA:	21/09/2006
VERSIÓN:	PÚBLICA

>>DOCUMENTO(S)

9470\_ESTATUTO\_ORGÁNICO\_CONAPRE.pdf

>>CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

9470\_Constancia de Inscripción Informativa.pdf

SOLICITAR COPIA CERTIFICADA REGRESAR

Última actualización:

REPODE

- INICIO
- CONSULTA DE DOCUMENTOS INSCRITOS AL REPODE
- CONSULTA DE TRÁMITES – SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS
- VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO
- VALIDACIÓN DE CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN

EN COMUNICACIÓN

INTRANET

Para visualizar el documento hay que dar clic en la barra “DOCUMENTO INSCRITO” (b) y se expandirá la pantalla mostrando dicho documento. En caso de que el documento no pueda ser visualizado hay que seleccionar la liga que se indica para poder descargarlo (c).

Si se desea hacer una solicitud de copia certificada del documento inscrito hay que dar clic al botón de “SOLICITAR COPIA” (d) como se observa en la imagen.

A continuación, se desplegará un formulario en el cual es necesario que el usuario proporcione su nombre y un correo electrónico para poder enviar la solicitud.

**Nota:** El correo electrónico debe ser válido, ya que será el medio por el cual le será notificado el resultado de su solicitud.

Inicio | Directorio | Contacto | Mapa del Sitio | English | Versión Móvil

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

gob.mx ir

LA SHCP EGRESOS INGRESOS POLÍTICA FINANCIERA ESTADOS INTELIGENCIA FINANCIERA TESORERÍA SALA DE PRENSA TRANSPARENCIA

INICIO > REPODE > CONSULTA DE DOCUMENTOS INSCRITOS AL REPODE

Imprimir | Recomienda a un amigo | COMPARTIR

CONSULTA DE DOCUMENTOS INSCRITOS AL REPODE

\*NOMBRE DE QUIEN SOLICITA: SELENE RAMIREZ (a)

\*E-MAL: selene.racuayte@gmail.com

SOLICITAR COPIA CERTIFICADA (b) REGRESAR

REPODE

- ▶ INICIO
- ▶ CONSULTA DE DOCUMENTOS INSCRITOS AL REPODE
- ▶ CONSULTA DE TRÁMITES – SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS
- ▶ VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO
- ▶ VALIDACIÓN DE CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN

EN COMUNICACIÓN

INTRANET

Última actualización:

Una vez registrada la información hay que dar clic al botón “SOLICITAR COPIA CERTIFICADA” (b).



En pantalla se desplegará la confirmación de la operación, indicando el número de solicitud con el cual se podrá dar seguimiento al trámite.

Inicio | Directorio | Contacto | Mapa del Sitio | English | Versión Móvil

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

gob.mx ir

LA SHCP EGRESOS INGRESOS POLÍTICA FINANCIERA ESTADOS INTELIGENCIA FINANCIERA TESORERÍA SALA DE PRENSA TRANSPARENCIA

INICIO > REPODE > CONSULTA DE DOCUMENTOS INSCRITOS AL REPODE

Imprimir | Recomienda a un amigo | COMPARTIR

CONSULTA DE DOCUMENTOS INSCRITOS AL REPODE

SU SOLICITUD HA SIDO RECIBIDA EXITOSAMENTE PARA INICIAR SU REVISIÓN.  
NÚMERO DE SOLICITUD: 6911117

REGRESAR

REPODE

- ▶ INICIO
- ▶ CONSULTA DE DOCUMENTOS INSCRITOS AL REPODE
- ▶ CONSULTA DE TRÁMITES – SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS
- ▶ VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO
- ▶ VALIDACIÓN DE CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN

Al enviarse la solicitud, el usuario externo recibirá en su correo electrónico el acuse de recibo.

★ repode@hacienda.gob.mx para usuario [mostrar detalles](#) 18:44 (Hace 35 minutos) [Responder](#)



08/09/2011

SELENE RAMIREZ,  
Presente,

Mediante el presente correo se notifica que la solicitud relativa a la expedición de las copias certificadas correspondientes al siguiente documento:

TIPO DE DOCUMENTO: ESTATUTO ORGÁNICO

PROPIEDADES DEL DOCUMENTO:

FECHA DE INICIO DE VIGENCIA: 13/09/2011.

Ha sido recibida para su análisis bajo el número de solicitud: 3543

Atentamente,  
Registro Público de Organismos Descentralizados  
Secretaría de Hacienda y Crédito Público  
(Correo generado automáticamente, favor de no responder)

## Consulta de trámites-solicitud de copias certificadas

En este apartado, como su nombre lo indica, se puede dar seguimiento al estatus de los trámites referentes a “Solicitud de Copias Certificadas”.

Inicio | Directorio | Contacto | Mapa del Sitio | English | Versión Móvil

LA SHCP EGRESOS INGRESOS POLÍTICA FINANCIERA ESTADOS INTELIGENCIA FINANCIERA TESORERÍA SALA DE PRENSA TRANSPARENCIA

INICIO > REPODE > CONSULTA DE TRÁMITES – SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS

Imprimir | Recomienda a un amigo | COMPARTIR

CONSULTA DE TRAMITES – SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS

\*ORGANISMO: CONSEJO NACIONAL PARA PREVENIR LA DISCRIMINACIÓN

NÚMERO DE SOLICITUD: 691117 (a)

FOLIO:

BUSCAR

NÚMERO DE SOLICITUD	FOLIO	ORGANISMO	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE SOLICITUD	ESTATUS
691117	1-1-01122011-141743	CONSEJO NACIONAL PAR...	ESTATUTO ORGÁNICO	19/12/2012	EN REVISIÓN

(b)

Un elemento encontrado.  
1

Exportar datos en formato Excel | PDF

REPODE

- INICIO
- CONSULTA DE DOCUMENTOS INSCRITOS AL REPODE
- CONSULTA DE TRÁMITES – SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS
- VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO
- VALIDACIÓN DE CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN

EN COMUNICACIÓN

INTRANET

Última actualización:

Para la consulta del trámite es necesario indicar el nombre del OD al que pertenece el documento del cual se hizo la solicitud de copia certificada, así como el número de solicitud o Folio del documento en la sección de filtros (a) del tablero “CONSULTA DE TRAMITES”.

Para ver el detalle del trámite hay que dar clic (b) en el ícono con la imagen del documento (📄).

Inicio | Directorio | Contacto | Mapa del Sitio | English | Versión Móvil

---

**SHCP** SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO gb.mx ir

LA SHCP EGRESOS INGRESOS POLÍTICA FINANCIERA ESTADOS INTELIGENCIA FINANCIERA TESORERÍA SALA DE PRENSA TRANSPARENCIA


INICIO > REPODE > **CONSULTA DE TRÁMITES – SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS**

🖨️ Imprimir | ✉️ Recomienda a un amigo | COMPARTIR

CONSULTA DE TRAMITES – SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS

>>DETALLE DEL TRAMITE	
NOMBRE DE QUIEN SOLICITA:	SELENE RAMIREZ
E-MAIL:	selene.racuayte@gmail.com
NÚMERO DE SOLICITUD:	691117
FECHA DE SOLICITUD:	19/12/2012
ESTATUS:	EN REVISIÓN

>>PROPIEDADES DEL DOCUMENTO	
ORGANISMO:	CONSEJO NACIONAL PARA PREVENIR LA DISCRIMINACIÓN
TIPO DE DOCUMENTO:	ESTATUTO ORGÁNICO
FECHA DE INSCRIPCIÓN:	01/12/2011
FOLIO:	1-1-01122011-141743
FECHA DE INICIO DE VIGENCIA:	21/09/2006
VERSIÓN	PÚBLICA

>>DOCUMENTO(S)	
	9470_ESTATUTO_ORGÁNICO_CONAPRED.pdf




[REGRESAR](#)




**Última actualización:**



**REPODE**


- ▶ INICIO
- ▶ CONSULTA DE DOCUMENTOS INSCRITOS AL REPODE
- ▶ **CONSULTA DE TRÁMITES – SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS**
- ▶ VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO
- ▶ VALIDACIÓN DE CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN

**EN COMUNICACIÓN**

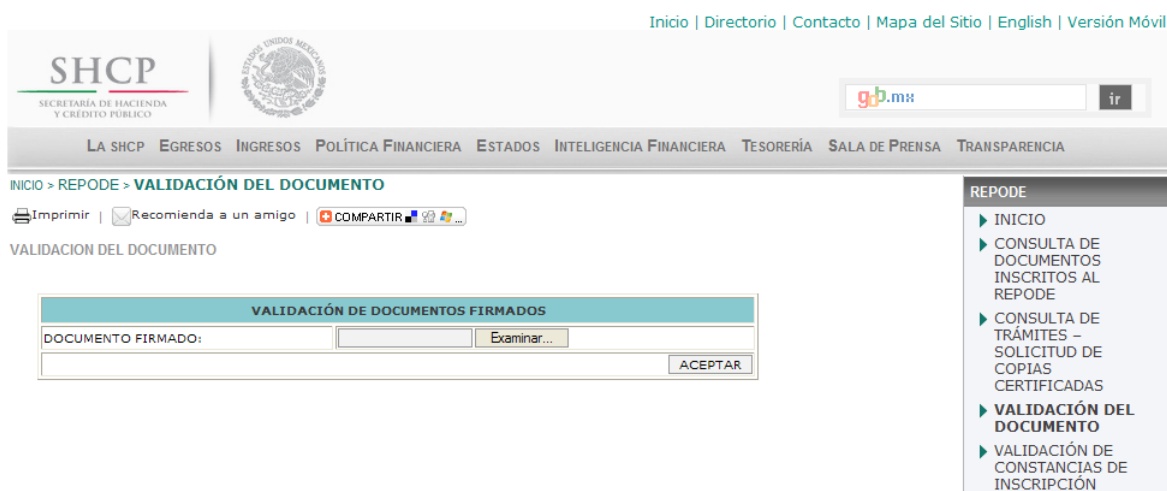
INTRANET 

## Validación de Documentos

Esta sección permite corroborar que los documentos electrónicos que fueron entregados, por cualquier razón o medio electrónico y que presuntamente fueron emitidos por el REPODE, tienen validez oficial, mediante su validación.

Para realizar la validación es necesario cargar el archivo a validar, mediante el uso del botón “Examinar...” y una vez localizado debe seleccionarse el botón “Aceptar”.


Inicio | Directorio | Contacto | Mapa del Sitio | English | Versión Móvil



Si el documento es válido se mostrará en pantalla un mensaje como el que a continuación se muestra:

EL ARCHIVO CON IDENTIFICADOR 82 ES VALIDO Y CORRESPONDE AL DOCUMENTO INSCRITO BAJO EL FOLIO 1-1-06092011-143058, MISMO QUE CUENTA CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

ORGANISMO: CONSEJO NACIONAL PARA PREVENIR LA DISCRIMINACIÓN

 TIPO DE DOCUMENTO: ESTATUTO ORGÁNICO

PROPIEDADES DEL DOCUMENTO:

FECHA DE INICIO DE VIGENCIA: 13/09/2011.

Si el documento no es válido se mostrara un mensaje como el siguiente:



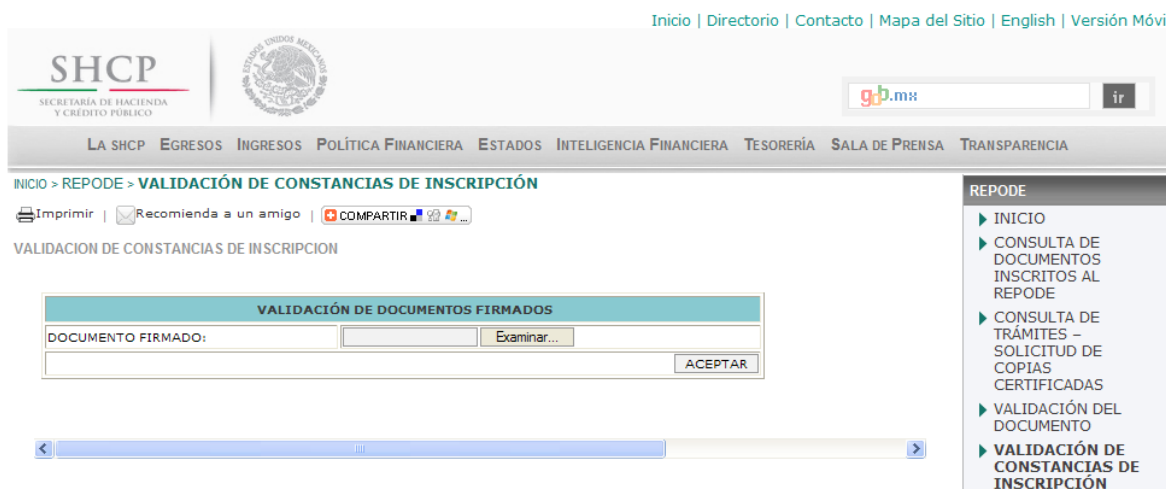
EL ARCHIVO PROPORCIONADO NO COINCIDE CON LOS DOCUMENTOS INSCRITOS EN ESTE REGISTRO. CUALQUIER MODIFICACIÓN, ALTERACIÓN, FALSIFICACIÓN O USO INDEBIDO DE LOS DOCUMENTOS QUE ESTE REGISTRO EMITE DARÁ LUGAR A LAS RESPONSABILIDADES A QUE HAYA LUGAR, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

## Validación de Constancias de Inscripción

Ésta sección permite corroborar que las constancias electrónicas que fueron entregadas, por cualquier razón o medio electrónico y que presuntamente fueron emitidos por el REPODE, tienen validez oficial, mediante su validación.

Para realizar la validación es necesario cargar el archivo a validar, mediante el uso del botón “Examinar...” y una vez localizado debe seleccionarse el botón “Aceptar”.

Inicio | Directorio | Contacto | Mapa del Sitio | English | Versión Móvil



Si el documento es válido se mostrará en pantalla un mensaje como el que a continuación se muestra:

EL ARCHIVO CON IDENTIFICADOR 82 ES VALIDO Y CORRESPONDE AL DOCUMENTO INSCRITO BAJO EL FOLIO 1-1-06092011-143058, MISMO QUE CUENTA CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:


**i** ORGANISMO: CONSEJO NACIONAL PARA PREVENIR LA DISCRIMINACIÓN

TIPO DE DOCUMENTO: ESTATUTO ORGÁNICO

PROPIEDADES DEL DOCUMENTO:

FECHA DE INICIO DE VIGENCIA: 13/09/2011.

Si el documento no es válido se mostrara un mensaje como el siguiente:

 EL ARCHIVO PROPORCIONADO NO COINCIDE CON LOS DOCUMENTOS INSCRITOS EN ESTE REGISTRO. CUALQUIER MODIFICACIÓN, ALTERACIÓN, FALSIFICACIÓN O USO INDEBIDO DE LOS DOCUMENTOS QUE ESTE REGISTRO EMITE DARÁ LUGAR A LAS RESPONSABILIDADES A QUE HAYA LUGAR, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

## Abreviaturas

DGTSI.- Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información

OD.- Organismo Descentralizado

PFF.- Procuraduría Fiscal de la Federación

REPODE.- Registro Público de Organismos Descentralizados

SISTEMA.- Sistema Electrónico del Registro Público de Organismos Descentralizados

Usuario Externo.- Al público en general que se registre en el SISTEMA