



Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Director(a) de Programas Regulares  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-700-1-CFMC003-0000012-E-C-S  
**Nivel (Grupo/Grado):** MC3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$95,354.55 (Noventa y cinco mil trescientos cincuenta y cuatro pesos 55/100 MN).  
**Unidad de Adscripción:** Oficialía Mayor  
**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.  
**Perfil y Requisitos:** **Escolaridad:** Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.  
 Grado de Avance: Titulado.  
 Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas	Carreras Específicas
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho	Derecho
Ciencias Sociales y Administrativas	Economía	Economía

**Experiencia Laboral:**  
 Años de Experiencia: 7 años mínimos.  
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales	Derecho Administrativo
Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas	Innovación y Calidad
Ciencias Jurídicas y Derecho	Defensa Jurídica y Procedimientos	Atención Ciudadana

**Conocimientos:** Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Herramientas de Cómputo, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).  
**Habilidades:** Liderazgo y Negociación (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).  
**Experiencia:** Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.  
**Mérito:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.  
**Entrevista:** Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.  
**Otros Requerimientos:** **Conocimientos de Software:** Nivel Intermedio en Word y Excel. **Otros:** Disponibilidad para viajar a veces. Horario mixto. El puesto está bajo condiciones de estrés.

**Funciones Principales:** **1.** Analizar y emitir juicios en el ámbito de su competencia sobre el desempeño de Unidades Administrativas de la Oficialía Mayor y de la Secretaría, identificando desviaciones y alcanzar así los objetivos y metas institucionales. **2.** Asesorar a las Unidades Administrativas en lo relativo a la interpretación y aplicación de la normatividad para facilitar el cumplimiento de objetivos institucionales en estricto apego a la normatividad gubernamental de acuerdo con el ámbito de su competencia. **3.** Elaborar en el ámbito de su competencia informes ejecutivos como resultado de las intervenciones del cuerpo de asesores, revisando la procedencia y la razonabilidad de los estudios e información recibidas de las Unidades Administrativas estableciéndose elementos de juicio que permitan una adecuada toma de decisiones. **4.** Implementar en el ámbito de su competencia el seguimiento a programas y asuntos sustantivos de las Unidades Administrativas de la Secretaría que permitan implementar medidas de cumplimiento y atención oportuna. **5.** Proponer en el ámbito de su competencia planes, programas y asuntos sustantivos de las Unidades Administrativas que permitan implementar medidas de cumplimiento y atención oportuna. **6.** Proponer en el ámbito de su competencia planes, programas y guías de acción para coadyuvar al logro



Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

de los objetivos de la Secretaría y el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Coordinación de Asesores y Oficialía Mayor. **7.** Examinar de acuerdo al ámbito de su competencia las políticas, directrices, normas y criterios para proporcionar los servicios apoyo técnico y administrativo de los recursos humanos, financieros y materiales, así como en materia de informática y los demás servicios de carácter administrativo que sean necesarios para el despacho de los asuntos de la Secretaría definir los lineamientos que en estas materias y en la presupuestal deban seguir las Unidades Administrativas de la Secretaría y cerciorarse de su cumplimiento y aplicación, auxiliándose para ello de las Coordinaciones Administrativas. **8.** Analizar y evaluar de conformidad con su ámbito de competencia los estudios sobre la organización y funcionamiento de las Unidades Administrativas a cargo de la Oficialía Mayor y proponer las medidas para el continuo mejoramiento de su gestión. **9.** Examinar en el ámbito de su competencia las políticas sistemas y procedimientos para la contratación de la obra pública y adquisición, arrendamiento o contratación de bienes y servicios que requiera la Secretaría para contar con instalaciones e inmuebles, muebles y servicios adecuados para sus actividades sustantivas.

## TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

### DIRECTOR(A) DE PROGRAMAS REGULARES

- Tema-1 **Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**  
Subtema-1 **Principios normativos básicos de transparencia y acceso a la información.**  
**Bibliografía**  
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Publicada el 11 de junio de 2002. Última reforma publicada DOF 05-07-2010  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Título Segundo Acceso a la Información en el Poder Ejecutivo Federal Capítulo III Del procedimiento de acceso ante la dependencia o entidad. Artículos del 40 al 48.  
**Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf>
- Tema-2 **Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**  
Subtema-1 **Principios normativos básicos de transparencia y acceso a la información.**  
**Bibliografía**  
Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal publicados en el Diario Oficial de la Federación el 18 de agosto de 2003  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo II Información reservada, del décimo quinto al Vigésimo Noveno.  
**Página web**  
<http://www.normatividaddecomunicacion.gob.mx/work/models/NormatividadDeComunicacion/R esource/11/1/images/DOF-IFAI18082003.pdf>
- Tema-3 **Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**  
Subtema-1 **Principios normativos básicos de transparencia y acceso a la información.**  
**Bibliografía**  
"LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 1976. Última reforma publicada DOF 17-06-2009."  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
"Título Segundo De la Administración Pública Centralizada, Capítulo I De las Secretarías de Estado y los Departamentos Administrativos, Artículos 10 al 25"



Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf>
- Tema-4 **Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**  
Subtema-1 **Principios normativos básicos de transparencia y acceso a la información.**
- Bibliografía**  
Reglas de Operación de la Comisión Intersecretarial de Gasto Público, Financiamiento y Desincorporación publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 13 de mayo de 2009.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo II Organización y Funcionamiento. Reglas de la cuarta a la decimo quinta.
- Página web**  
[http://201.147.98.8/dofdia/2009/may09/pdf/13may09\\_hcp.pdf](http://201.147.98.8/dofdia/2009/may09/pdf/13may09_hcp.pdf)
- Tema-5 **Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**  
Subtema-1 **Principios normativos básicos de transparencia y acceso a la información.**
- Bibliografía**  
Acuerdo por el que se crea con carácter permanente la Comisión Intersecretarial de Gasto Público, Financiamiento y Desincorporación publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2008.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Acuerdo por el que se crea con carácter permanente la Comisión Intersecretarial de Gasto Público, Financiamiento y Desincorporación, Artículos Primero a Décimo Quinto.
- Página web**  
<http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/CI/CIGP.pdf>
- Tema-6 **Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**  
Subtema-1 **Procedimiento de Acceso a la Información.**
- Bibliografía**  
"Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2003. "
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
"Capítulo XII Del procedimiento de acceso a la información Artículos del 66 al 75"
- Página web**  
[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFTAIPG.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPG.pdf)
- Tema-7 **Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**  
Subtema-1 **Procedimiento de Acceso a la Información.**
- Bibliografía**  
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Publicada el 11 de junio de 2002. Última reforma publicada DOF 05-07-2010
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
"Título Segundo Acceso a la Información en el Poder Ejecutivo Federal, Capítulo III Del procedimiento de acceso ante la dependencia o entidad. Artículos del 40 al 48 de la Ley. "
- Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf>
- Tema-8 **Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**  
Subtema-1 **Principios normativos básicos de transparencia y acceso a la información**
- Bibliografía**  
"Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2003. "
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo V Información Reservada y Capítulo VI Información Confidencial. Artículos 30 al 41.
- Página web**



Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-9 [http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFTAIPG.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPG.pdf)  
Subtema-1 **Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**  
**Bibliografía**  
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. Publicada en el Diario de la Federación el 05 de febrero de 1917. Última reforma publicada en el Diario de la Federación el 13 de Octubre de 2011.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
"Título Tercero. Sección V. De la Fiscalización Superior de la Federación."  
**Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc>
- Tema-10 **Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**  
Subtema-1 **Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**  
**Bibliografía**  
Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en el DOF el 11 de Junio de 2003.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
"Capítulo I Disposiciones generales."  
**Página web**  
[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFTAIPG.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPG.pdf)
- Tema-11 **Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**  
Subtema-1 **Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**  
**Bibliografía**  
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Publicada el 11 de junio de 2002. Última reforma publicada DOF 05-07-2010  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
"Título Primero Disposiciones Comunes para los sujetos obligados Capítulo I Disposiciones Generales"  
**Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf>
- Tema-12 **Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**  
Subtema-1 **Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**  
**Bibliografía**  
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Publicada el 11 de junio de 2002. Última reforma publicada DOF 05-07-2010  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
"Título Primero Disposiciones Comunes para los sujetos obligados. Capítulo IV Protección de datos personales."  
**Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf>
- Tema-13 **Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**  
Subtema-1 **Obligaciones de Transparencia.**  
**Bibliografía**  
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Publicada el 11 de junio de 2002. Última reforma publicada DOF 05-07-2010  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
"Título Segundo Acceso a la Información en el Poder Ejecutivo Federal, Capítulo III Del procedimiento de acceso ante la dependencia o entidad. Artículos del 40 al 48 de la Ley. "  
**Página web**



Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf
- Tema-14 **Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**  
Subtema-1 **Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**  
**Bibliografía**  
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Publicada el 11 de junio de 2002. Última reforma publicada DOF 05-07-2010  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Título Primero Disposiciones Comunes para los sujetos obligados. Capítulo III, Información Reservada y Confidencial.  
**Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf>
- Tema-15 **HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO.**  
Subtema-1 **INICIE UNA SESIÓN DE TRABAJO EN UNA PRESENTACIÓN.**  
**Bibliografía**  
CURSO DE AULA CLICK. CURSOS DE INFORMÁTICA GRATUITOS.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
POWER POINT 2007. UNIDAD 9. TRABAJAR CON TEXTOS (1).  
**Página web**  
<http://www.aulaclie.es/power2007/index.htm>
- Tema-16 **HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO.**  
Subtema-1 **INICIE UNA SESIÓN DE TRABAJO EN UNA PRESENTACIÓN.**  
**Bibliografía**  
CURSO DE AULA CLICK. CURSOS DE INFORMÁTICA GRATUITOS.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
POWER POINT 2007. UNIDAD 2. CREAR UNA PRESENTACIÓN.  
**Página web**  
<http://www.aulaclie.es/power2007/index.htm>
- Tema-17 **HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO.**  
Subtema-1 **INICIA UNA SESIÓN EN HOJA DE CÁLCULO.**  
**Bibliografía**  
CURSO DE AULA CLICK. CURSOS DE INFORMÁTICA GRATUITOS.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
EXCEL 2010. UNIDAD 16. TABLA DE EXCEL.  
**Página web**  
<http://www.aulaclie.es/excel2010/index.htm>
- Tema-18 **HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO.**  
Subtema-1 **INICIA UNA SESIÓN EN HOJA DE CÁLCULO.**  
**Bibliografía**  
CURSO DE AULA CLICK. CURSOS DE INFORMÁTICA GRATUITOS.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
EXCEL 2010. UNIDAD 7 FORMATO DE CELDA.  
**Página web**  
<http://www.aulaclie.es/excel2010/index.htm>
- Tema-19 **HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO.**  
Subtema-1 **INICIA UNA SESIÓN EN HOJA DE CÁLCULO.**  
**Bibliografía**  
CURSO DE AULA CLICK. CURSOS DE INFORMÁTICA GRATUITOS.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**



Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

EXCEL 2010. UNIDAD 2. EMPEZANDO EL TRABAJO EN EXCEL.

### **Página web**

<http://www.aulaclie.es/excel2010/index.htm>

Tema-20

### **HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO.**

Subtema-1

#### **INICIAR UNA SESIÓN EN UN PROCESADOR DE TEXTOS.**

#### **Bibliografía**

CURSO DE AULA CLICK. CURSOS DE INFORMÁTICA GRATUITOS.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

CURSO DE WORD 2007. UNIDAD 5. FORMATO, CARÁCTER Y PÁRRAFO.

#### **Página web**

<http://www.aulaclie.es/word2007/index.htm>

Tema-21

### **HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO.**

Subtema-1

#### **INICIAR UNA SESIÓN EN UN PROCESADOR DE TEXTOS.**

#### **Bibliografía**

CURSO DE AULA CLICK. CURSOS DE INFORMÁTICA GRATUITOS.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

CURSO DE WORD 2007. UNIDAD 3. EDICIÓN BÁSICA.

#### **Página web**

<http://www.aulaclie.es/word2007/index.htm>

Tema-22

### **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1

#### **Hoja de cálculo.**

#### **Bibliografía**

"Cursos de aulaClic: Cursos de informática gratuitos. "

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Unidad 17. Las tablas dinámicas .

#### **Página web**

<http://www.aulaclie.es/excel2010/index.htm>

Tema-23

### **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1

#### **Busca y reemplaza textos específicos en un documento de un procesador de textos.**

#### **Bibliografía**

Monografías. Microsoft Word.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Tema 5 del Manual Curso de Word.

#### **Página web**

<http://www.monografias.com/trabajos16/separata-de-word/separata-de-word.shtml#PRACT>

Tema-24

### **Conocimientos sobre Administración Pública Federal**

Subtema-1

#### **GUÍA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL"**

#### **Bibliografía**

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

#### **Página web**

[http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/documentos/guia\\_ingreso\\_apf\\_shcp.pdf](http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf)

[http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos\\_humanos/servicio\\_profesional\\_carrera/ncursos/110/rh\\_guia\\_ingreso2010.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/ncursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf)



*Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas*



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-25 **Conocimientos sobre la SHCP**

Subtema-1 **GUÍA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO"**

### **Bibliografía**

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

### **Página web**

[http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/documentos/guia\\_ingreso\\_apf\\_shcp.pdf](http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf)

[http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos\\_humanos/servicio\\_profesional\\_carrera/concursos/110/rh\\_guia\\_ingreso2010.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf)