



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Subdirector(a) de Soluciones Tecnológicas “U”.
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-115-1-CFNC003-0000282-E-C-K.
Nivel (Grupo/Grado): NC3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$47,890.93 (Cuarenta y siete mil ochocientos noventa pesos 93/100 MN).
Unidad de Adscripción: Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos: **Escolaridad:** Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
 Grado de Avance: Titulado.
 Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática

Experiencia Laboral:
 Años de Experiencia: 4 años mínimos.
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Económicas	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo	Apoyo Logístico
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores	Mantenimiento de los Ordenadores
Ciencias Económicas	Consultoría en Mejora de Procesos	Administración de Proyectos
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de Información y Comunicaciones	Administración de Servicios Informáticos
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de Información y Comunicaciones	Tecnología de la Información
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de Información y Comunicaciones	Servicios de Comunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de Información y Comunicaciones	Seguridad Informática

Conocimientos: Administración de Proyectos, Desarrollo de Sistemas de Información, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades: Liderazgo y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia: Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.
Mérito: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista: Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos: **Conocimientos de Software:** Nivel Intermedio en Word, Excel, Power Point. **Otros:** Disponibilidad para viajar a veces. Horario mixto.

Funciones Principales: 1. Detectar, integrar y atender los requerimientos de negocio o necesidades de infraestructura tecnológica, presentados por las Unidades Administrativas. 2. Generar e integrar las propuestas de soluciones para satisfacer las necesidades de automatización de procesos, de infraestructura y adquisiciones de bienes informáticos que apoyen las funciones sustantivas en las Unidades Administrativas.



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

3. Auxiliar, según sea requerido, en los procesos de licitación y contratación de bienes y servicios informáticos necesarios para los proyectos. 4. Coordinar la participación del personal involucrado en la conceptualización, definición, construcción, pruebas e implementación de las soluciones de negocio de las Unidades Administrativas. 5. Efectuar revisiones posteriores a la implementación de las soluciones, a fin de realizar prácticas de mejora continua. 6. Participar según le sea requerido, en la definición de métricas de desempeño de las soluciones tecnológicas de negocio.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

SUBDIRECTOR(A) DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS "U"

Tema-1	Redes de voz, datos y video
Subtema-1	Redes Bibliografía Senn, James A. Análisis y diseño de sistemas de información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Tercera parte:diseño de sistemas. 13. Diseño para comunicación de datos. Dispositivos de control de comunicaciones. Página web
Tema-2	Redes de voz, datos y video
Subtema-1	Redes Bibliografía Senn, James A. Análisis y diseño de sistemas de información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Tercera parte:diseño de sistemas. 13. Diseño para comunicación de datos. Modelo de interconexión IEA. Página web
Tema-3	Redes de voz, datos y video
Subtema-1	Redes Bibliografía Senn, James A. Análisis y diseño de sistemas de información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Tercera parte: diseño de sistemas. 13. Diseño para comunicación de datos. Modelo de interconexión. Página web
Tema-4	Desarrollo de sistemas de información
Subtema-1	Modelo del proceso del software. Bibliografía Pressman, Roger S., Ingeniería del Software, Un enfoque practico. Editorial McGraw-Hill, Sexta edición, 2005. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Primera parte. Software. El proceso y su gestión. 1. Software e ingeniería del software. 1.7 Resumen. Otras lecturas. Página web



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-5 **Desarrollo de sistemas de información**
Subtema-1 **Modelo del proceso del software.**
Bibliografía
Pressman, Roger S., Ingeniería del Software, Un enfoque practico. Editorial McGraw-Hill, Sexta edición, 2005.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Primera parte: Software. El proceso y su gestión. Capítulo 2, Gestión del proyecto: métricas del software. Subtema 2.3 Medición del software. 2.3.2 Métricas orientadas a la función, pp.43-68.
Página web
- Tema-6 **Desarrollo de sistemas de información**
Subtema-1 **Análisis y diseño estructurado.**
Bibliografía
Pressman, Roger S., Ingeniería del Software, Un enfoque practico. Editorial McGraw-Hill, Sexta edición, 2005.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Primera parte. Software. El proceso y su gestión. 4. Gestión del proyecto: planificación. 4.2 Análisis del riesgo; subtema 4.2.4 Gestión y supervisión del riesgo.
Página web
- Tema-7 **Desarrollo de sistemas de información**
Subtema-1 **Análisis y diseño estructurado.**
Bibliografía
Senn, James A. Análisis y diseño de sistemas de información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Segunda parte: Análisis y determinación de requerimientos. 3. Herramientas para determinar requerimientos de sistemas. Observación.
Página web
- Tema-8 **Desarrollo de sistemas de información**
Subtema-1 **Análisis y diseño estructurado.**
Bibliografía
Senn, James A. Análisis y diseño de sistemas de información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Segunda parte: Análisis y determinación de requerimientos. 3. Herramientas para determinar requerimientos de sistemas. Cuestionarios.
Página web
- Tema-9 **Desarrollo de sistemas de información**
Subtema-1 **Análisis y diseño estructurado.**
Bibliografía
Senn, James A. Análisis y diseño de sistemas de información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Segunda parte: Análisis y determinación de requerimientos. 3. Herramientas para determinar requerimientos de sistemas. Entrevistas.
Página web
- Tema-10 **Desarrollo de sistemas de información**
Subtema-1 **Análisis y diseño estructurado.**
Bibliografía
Senn, James A. Análisis y diseño de sistemas de información. Editorial McGraw-Hill, Segunda



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

edición, 1992.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Segunda parte: Análisis y determinación de requerimientos. 4. Estrategia de desarrollo por análisis estructurado. Importancia del diccionario.

Página web

Tema-11 **Desarrollo de sistemas de información**
Subtema-1 **Análisis y diseño estructurado.**

Bibliografía

Senn, James A. Análisis y diseño de sistemas de información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Primera parte: introducción al desarrollo de sistemas de información. 1. Introducción al desarrollo de sistemas de información. Método de desarrollo por análisis estructurado.

Página web

Tema-12 **Administración de proyectos**
Subtema-1 **Áreas de conocimiento de la administración de proyectos**

Bibliografía

Senn, James A. Análisis y diseño de sistemas de información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Primera parte: introducción al desarrollo de sistemas de información. 1. Introducción al desarrollo de sistemas de información. Características importantes de los sistemas.

Página web

Tema-13 **Administración de proyectos**
Subtema-1 **Áreas de conocimiento de la administración de proyectos**

Bibliografía

Pressman, Roger S., Ingeniería del Software, Un enfoque práctico. Editorial McGraw-Hill, Sexta edición, 2005.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Primera parte. Software. El proceso y su gestión. 4. Gestión del proyecto: planificación. 4.8 Problemas y puntos a considerar.

Página web

Tema-14 **Administración de proyectos**
Subtema-1 **Áreas de conocimiento de la administración de proyectos**

Bibliografía

Senn, James A. Análisis y diseño de sistemas de información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Primera parte: introducción al desarrollo de sistemas de información. 1. Introducción al desarrollo de sistemas de información. Razones para desarrollar prototipos de sistemas.

Página web

Tema-15 **Administración de proyectos**
Subtema-1 **Áreas de conocimiento de la administración de proyectos**

Bibliografía

Senn, James A. Análisis y diseño de sistemas de información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Segunda parte: Análisis y determinación de requerimientos. 5. Estrategia de desarrollo por prototipos de aplicaciones. Lenguaje de cuarta generación.



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

	Página web
Tema-16	Administración de proyectos
Subtema-1	Áreas de conocimiento de la administración de proyectos
	Bibliografía
	Senn, James A. Análisis y diseño de sistemas de información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Primera parte: introducción al desarrollo de sistemas de información. 1. Introducción al desarrollo de sistemas de información. Panorama del análisis y diseño de sistemas.
	Página web
Tema-17	Administración de proyectos
Subtema-1	Áreas de conocimiento de la administración de proyectos
	Bibliografía
	Gido, Jack;Clements, James P., Administración Exitosa de Proyectos. Editorial Thomson Editores. Primera Edición, 1999.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Parte 2. Las personas: la clave para el éxito del proyecto. Tipos de organización de proyectos.
	Página web
Tema-18	Administración de proyectos
Subtema-1	Conceptos de administración de proyectos.
	Bibliografía
	Gido, Jack;Clements, James P., Administración Exitosa de Proyectos. Editorial Thomson Editores. Primera Edición, 1999.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Parte 2. Las personas: la clave para el éxito del proyecto. 5. El gerente de proyectos. Habilidades de comunicación.
	Página web
Tema-19	Administración de proyectos
Subtema-1	Áreas de conocimiento de la administración de proyectos
	Bibliografía
	Gido, Jack;Clements, James P., Administración Exitosa de Proyectos. Editorial Thomson Editores. Primera Edición, 1999.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Parte 2. Las personas: la clave para el éxito del proyecto. 6 El equipo de proyectos. Desarrollo y efectividad del equipo de proyectos.
	Página web
Tema-20	Administración de proyectos
Subtema-1	Áreas de conocimiento de la administración de proyectos
	Bibliografía
	Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Marco conceptual de la dirección de proyectos. Introducción. 1.4, La estructura de la Guía del PMBOK.
	Página web
Tema-21	Administración de proyectos
Subtema-1	Conceptos de administración de proyectos.
	Bibliografía
	Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute.



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco conceptual de la dirección de proyectos. Introducción.1.3, ¿Qué es la dirección de proyectos?

Página web

Tema-22
Subtema-1

Administración de proyectos

Conceptos de administración de proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de conocimiento de la dirección de proyectos. Gestión de la integración del proyecto. Subtema 4.1, Desarrollar el acta de constitución del proyecto.

Página web

Tema-23
Subtema-1

Administración de proyectos

Conceptos de administración de proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de dirección de proyectos para un proyecto.

Página web

Tema-24
Subtema-1

Administración de proyectos

Áreas de conocimiento de la administración de proyectos

Bibliografía

Gido, Jack;Clements, James P., Administración Exitosa de Proyectos. Editorial Thomson Editores. Primera Edición, 1999.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte 1. La vida de un proyecto. 1. Conceptos de la administración de proyectos. Proceso de administración del proyecto.

Página web

Tema-25
Subtema-1

Administración de proyectos

Conceptos de administración de proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.2 ¿Que es un proyecto?

Página web

Tema-26
Subtema-1

Administración de proyectos

Conceptos de administración de proyectos.

Bibliografía

Gido, Jack;Clements, James P., Administración Exitosa de Proyectos. Editorial Thomson Editores. Primera Edición, 1999.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte 1, La vida de un proyecto. Capítulo 1, Conceptos de la administración de proyectos. Ciclo de vida de un proyecto.

Página web



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-27 **Conocimientos sobre Administración Pública Federal**
Subtema-1 **GUÍA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL"**
- Bibliografía**
LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.
- Página web**
http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf
- Tema-28 **Conocimientos sobre la SHCP**
Subtema-1 **GUÍA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO"**
- Bibliografía**
LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico
- Página web**
http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf