



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Director(a) de Seguimiento y Mejora Continua.
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-116-1-CFMA002-0000053-E-C-K-.
Nivel (Grupo/Grado): MA2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$56,129.21 (Cincuenta y seis mil ciento veintinueve pesos 21/100 MN).
Unidad de Adscripción: Coordinación General de Calidad y Seguridad de la Información.
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos:
Escolaridad: Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
 Grado de Avance: Titulado.
 Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Matemáticas-Actuaría
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Educación y Humanidades	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ingeniería y Tecnología	Informática Administrativa
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad
Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho
Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ingeniería y Tecnología	Ingeniería

Experiencia Laboral:
 Años de Experiencia: 7 años mínimos.
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores	Mantenimiento de los Ordenadores
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de Información y Comunicaciones	Seguridad Informática
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de Información y Comunicaciones	Administración de Servicios Informáticos
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de Información y Comunicaciones	Tecnologías de la Información
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de Información y Comunicaciones	Servicios de Comunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de Información y Comunicaciones	Sistemas de Información
Matemáticas	Ciencia de los	Informática





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

	Ordenadores	
Ciencia Política	Administración Pública	Gestión Administrativa
Ciencias Económicas	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo	Asistencia Administrativa
Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales	Derecho Administrativo
Matemáticas	Estadística	Análisis de Datos
Ciencia Política	Administración Pública	Implementación de Sistemas de Gestión de la Calidad y Mejora Regulatoria
Conocimientos:	Redes de Voz, Datos y Video; Desarrollo de Sistemas de Información, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).	
Habilidades:	Liderazgo y Negociación. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).	
Experiencia:	Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.	
Mérito:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.	
Entrevista:	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.	
Otros Requerimientos:	Conocimientos de Software: Nivel Intermedio en Word, Excel, Power Point. Otros: Disponibilidad para viajar siempre. Horario mixto. El puesto está bajo condiciones de estrés.	

Funciones Principales: 1. Supervisar la ejecución de evaluaciones que permitan identificar mejoras al Marco Normativo que sustenta la política de calidad, seguridad y accesibilidad de la información. 2. Promover el cumplimiento del Marco Normativo que sustenta la política de calidad, seguridad y accesibilidad de la información. 3. Advertir sobre su incumplimiento y las consecuencias e impactos que se generen. 4. Coordinar la difusión del Marco Normativo que sustenta la política de calidad, seguridad y accesibilidad de la información. 5. Definir y programar en conjunto con las áreas competentes de la Secretaría la estrategia de difusión de la cultura de calidad, seguridad y protección de información de la Secretaría. 6. Integrar los procedimientos jurídicos que sustenta la política de calidad, seguridad y accesibilidad de la información de la Secretaría. 7. Proporcionar asesoría y consultoría jurídica a la Coordinación General de Calidad y Seguridad de la Información (CGCSI) sobre procesos de contrataciones gubernamentales en adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios en materia de calidad y seguridad de la información. 8. Prestar asesoría sobre cualquier otro aspecto jurídico vinculado con las atribuciones de la Coordinación General de Calidad y Seguridad de la Información, para la mejora continua de ésta. 9. Coordinar la difusión de normas de uso de herramientas de explotación y de la información del Almacén Único de Datos y del Almacén Único de Procesos e Información del Personal de la Secretaría. 10. Supervisar el cumplimiento de las normas de uso de las herramientas de explotación y de la información del Almacén Único de Datos y del Almacén Único de Procesos de la Información del Personal de la Secretaría. 11. Coordinar la difusión del Marco Normativo que sustenta la política de identificación y autenticación de usuarios para el uso adecuado de los bienes, servicios tecnológicos de los activos de la información de la Secretaría, así como de la política de administración de accesos para el uso adecuado de los bienes, servicios tecnológicos y de los activos de información de la Secretaría. 12. Promover el cumplimiento del Marco Normativo que sustenta la política de identificación y autenticación de usuarios para el uso adecuado de los bienes, servicios tecnológicos y de los activos de información de la Secretaría. 13. Promover en conjunto con las áreas competentes de la Secretaría el cumplimiento del Marco Normativo que sustenta la política de administración de accesos para el uso adecuado de los bienes, servicios tecnológicos y de los activos de información de la Secretaría.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

DIRECTOR(A) DE SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA

Tema-1	Redes de Voz, Datos y Video.
Subtema-1	Redes. Bibliografía Análisis y Diseño de Sistemas de Información, Senn, James A., Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Tercera parte: diseño de sistemas. 13. Diseño para comunicación de datos. Dispositivos de control de comunicaciones.
Tema-2	Redes de Voz, Datos y Video.
Subtema-1	Redes. Bibliografía Análisis y Diseño de Sistemas de Información, Senn, James A., Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Tercera parte: diseño de sistemas. 13. Diseño para comunicación de datos. Modelo de interconexión.
Tema-3	Desarrollo de Sistemas de Información.
Subtema-1	Seguridad Informática. Bibliografía Estructura de Datos 7 - Pato Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Blog para Estructura de Datos. Carrera: Ingeniería de Sistemas Semestre: 3 Estudiantes: Juan Sebastian Ramirez Gonzalez 624492 Daniel Enrique Paez Puentes 624488 Jorge Leonel Baquero Alba 624496. Método de Búsqueda Hashing. Página web http://juan-pato.blogspot.com/2009/05/metodo-de-busqueda-hashing.html
Tema-4	Desarrollo de Sistemas de Información.
Subtema-1	Sistemas de Información. Bibliografía Análisis Estructurado Moderno, Edward Yourdon, Edit. Prentice Hall 1993. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Parte II. Las herramientas de modelado. 12. Diagramas de entidad-relación.
Tema-5	Desarrollo de Sistemas de Información.
Subtema-1	Sistemas de Información. Bibliografía Estructura de Datos en Pascal; Aaron M. Tenenbaum, Moshe J. Augenstein. Prentice Hall 1983. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Capítulo 4. Colas y listas. 4. Otras estructuras de listas.
Tema-6	Desarrollo de Sistemas de Información.
Subtema-1	Ingeniería de Software. Bibliografía Elementos y Herramientas en el Desarrollo de Sistemas de Información, Mario G. Piattini y Sinil N.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Daryanani, Edit Addison Wesley Iberoamerica.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte III, Calidad en el desarrollo de software. Capitulo 15, Métricas y Case. Sección 15.2 El papel de las métricas en el desarrollo y mantenimiento de software.

Tema-7 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Ingeniería de Software, Roger S. Pressman. Mc Graw Hill, 3a Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Segunda parte. Análisis de requisitos del sistema y del software. 7. Análisis estructurado y sus ampliaciones. 7.1 Un poco de historia.

Tema-8 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Ingeniería de Software Orientada a Objetos, con UML, Java e Internet, Alfredo Weitzenfeld, Editorial, Thomson 2005.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Introducción. Capitulo 2. Tecnología orientada a objetos. 2.1.2 Conceptos de la programación orientada a objetos.

Tema-9 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Elementos y Herramientas en el desarrollo de sistemas de información, Mario G. Piattini y Sinil N. Daryanani. Edit. Addison Wesley Iberoamerica.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte II. Técnicas y Metodologías. Capítulo 9. Técnicas y metodologías orientadas al objeto. Sección 9.3 Origen de las metodologías orientadas al objeto.

Tema-10 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Ingeniería de Software, Roger S. Pressman. Mc Graw Hill, 3a Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Tercera Parte. Diseño e implementación del software.11. Diseño orientado al flujo de datos.

Tema-11 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Ingeniería de Software Orientada a Objetos, con UML, Java e Internet, Alfredo Weitzenfeld, Editorial, Thomson 2005.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte II. Modelado y programación orientada a objetos. Capitulo 5. Programación orientada a objetos con Java. 5.2 Programación básica.

Tema-12 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Ingeniería de Software Orientada a Objetos, con UML, Java e Internet, Alfredo Weitzenfeld, Editorial, Thomson 2005.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
Ingeniería de Software t. Parte I. Introducción. Capítulo 2. Tecnología Orientada a Objetos. 2.3 Lenguajes de programación.
- Tema-13 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**
Bibliografía
Ingeniería de Software Orientada a Objetos, con UML, Java e Internet, Alfredo Weitzenfeld, Editorial, Thomson 2005.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
Parte II. Modelado y Programación Orientada a Objetos. Capítulo 5. Programación Orientada a Objetos con Java. 5.4.1 Objetos y clases.
- Tema-14 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**
Bibliografía
Ingeniería de Software Orientada a Objetos, con UML, Java e Internet, Alfredo Weitzenfeld, Editorial, Thomson 2005.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
Parte II. Modelado y Programación orientada a objetos. Capítulo 4. Modelado con UML. 4.7 Generalización y herencia.
- Tema-15 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**
Bibliografía
Ingeniería de Software orientada a objetos, con UML, Java e internet, autor, Alfredo Weitzenfeld, Editorial, Thomson 2005.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
Parte II. Modelado y Programación orientada a objetos. Capítulo 4. Modelado con UML . 4.7.4 Discriminador.
- Tema-16 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Bases de datos.**
Bibliografía
Elementos y Herramientas en el Desarrollo de Sistemas de Información, Mario G. Piattini y Sinil N. Daryanani, Edit Addison Wesley Iberoamerica.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
Parte II. Técnicas y Metodologías. Capítulo 3, Principales Técnicas, Sección 3.9 Teoría de la normalización, 3.9.2 Formas normales más usuales.
- Tema-17 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Sistemas de Información.**
Bibliografía
Estructura de Datos en Pascal; Aaron M. Tenenbaum, Moshe J. Augenstein. Prentice Hall 1983.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
Capítulo 5. Procesamiento de listas en pascal. 3. Ejemplo: Matrices esparcidas.
- Tema-18 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Una Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. PMBOK Guide, Edición 2000.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-19 **Sección II. Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 6, Gestión de Tiempos del Proyecto. 6.2 Secuenciamiento de Actividades.**
Subtema-1 **Administración de Proyectos.**
 Dirección de Proyectos.
 Bibliografía
Una Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. PMBOK Guide, Edición 2000.
 Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Sección II. Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 5. Gestión del Alcance del Proyecto. 5.5 Control de cambios del alcance.
- Tema-20 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Dirección de Proyectos.**
 Bibliografía
Una Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. PMBOK Guide, Edición 2000.
 Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Sección II. Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 5. Gestión del Alcance del Proyecto. 5.2 Planificación del alcance.
- Tema-21 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Dirección de Proyectos.**
 Bibliografía
Una Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. PMBOK Guide, Edición 2000.
 Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Sección II. Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 5. Gestión del Alcance del Proyecto. 4.1 Desarrollo del Plan del Proyecto.
- Tema-22 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Dirección de Proyectos.**
 Bibliografía
Una Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. PMBOK Guide, Edición 2000.
 Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Sección II. Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 4. Gestión de la Integración del Proyecto.
- Tema-23 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Dirección de Proyectos.**
 Bibliografía
Una Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. PMBOK Guide, Edición 2000.
 Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Sección I. Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Capítulo 3. Procesos de la Dirección de Proyectos. 3.2 Grupos de Procesos.
- Tema-24 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Dirección de Proyectos.**
 Bibliografía
Una Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. PMBOK Guide, Edición 2000.
 Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Sección I. Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Capítulo 2. El Contexto de la Dirección de Proyectos. 2.4 Habilidades Clave de Dirección en General.
- Tema-25 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Dirección de Proyectos.**





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

Una Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. PMBOK Guide, Edición 2000.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Sección I. Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Capítulo 2. El Contexto de la Dirección de Proyectos. 2.1 Fases del Proyecto y Ciclo de Vida del Proyecto.

Tema-26
Subtema-1

Administración de Proyectos.

Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Una Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. PMBOK Guide, Edición 2000.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Sección I. Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Capítulo 1. Introducción. 1.3 ¿Qué es la Dirección de Proyectos?.

Tema-27
Subtema-1

Conocimientos sobre Administración Pública Federal

GUÍA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL"

Bibliografía

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

Página web

http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf

Tema-28
Subtema-1

Conocimientos sobre la SHCP

GUÍA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO"

Bibliografía

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

Página web

http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf

