



Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Enlace de Soluciones Tecnológicas “C”  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-115-2-CFPA002-0000294-E-C-K  
**Nivel (Grupo/Grado):** PA2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$15,189.15 (Quince mil ciento ochenta y nueve pesos 15/100 MN).  
**Unidad de Adscripción:** Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicaciones  
**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.  
**Perfil y Requisitos:** **Escolaridad:** Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.  
 Grado de Avance: Terminado o Pasante.  
 Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Educación y Humanidades	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Matemáticas – Actuaría
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ingeniería y Tecnología	Informática Administrativa
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad

**Experiencia Laboral:**  
 Años de Experiencia: 1 año mínimo.  
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores	Sistemas de Información
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Seguridad Informática
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Administración de Servicios Informáticos
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Tecnologías de la Información
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Servicios de Comunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Sistemas de Información
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores	Informática

**Conocimientos:** Tecnologías de Información y Comunicaciones, Desarrollo de Sistemas de Información, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70%).  
**Habilidades:** Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).  
**Experiencia:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.  
**Mérito:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.  
**Entrevista:** Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.  
**Otros Requerimientos:** **Conocimientos de Software:** Nivel Básico en Word, Excel y Power Point. **Otros:** Horario mixto.





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Funciones Principales:** 1. Participar en la ejecución de las pruebas unitarias e integrales aplicadas a las soluciones realizadas para las Unidades Administrativas, a fin de liberar productos que cumplan con los requerimientos solicitados. 2. Realizar la documentación de los programas y componentes tecnológicos realizados acorde a los estándares definidos por la Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicaciones (CGTIC), para garantizar que los sistemas estén documentados. 3. Realizar labores de apoyo en el proceso de diseño de sistemas de información, apoyándose en herramientas y metodología de sistemas establecida por la CGTIC, con la finalidad de desarrollar y codificar los programas requeridos. 4. Realizar labores de apoyo en el proceso de análisis de sistemas de información, a fin de interpretar y plasmar las necesidades de negocio de las áreas usuarias. 5. Registrar en la herramienta de Mesa de Ayuda las solicitudes de usuarios a fin de garantizar el registro de todas las peticiones realizadas. 6. Proporcionar a los usuarios de las aplicaciones institucionales el soporte a primer nivel o en su caso canalizar las peticiones de servicio a las áreas encargadas de su atención, a fin de atender en todo momento las peticiones realizadas a la Mesa de Ayuda. 7. Realizar el seguimiento de las solicitudes de servicio canalizadas a través de la Mesa de Ayuda, a fin de asegurar la atención de las mismas hasta su cierre.

## TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

### ENLACE DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS "C"

- Tema-1 **Desarrollo de sistemas de información.**  
Subtema-1 **Sistemas de información en las empresas.**  
**Bibliografía**  
"Análisis y Diseño de Sistemas de Información", Senn, James A. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Tercera parte: Diseño de sistemas 13. Diseño para comunicación de datos. Comentarios al margen. Pág. 677- 745
- Tema-2 **Desarrollo de sistemas de información.**  
Subtema-1 **Sistemas de información en las empresas.**  
**Bibliografía**  
"Manual de Oracle Designer/2000", Dorsey, Paul and Koletzke, Peter. McGraw-Hill, 1997. "  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Parte 1 Introducción a la metodología del diseño de sistemas. 2. Introducción a Designer/2000. Modelador de sistemas. Págs. 21-66.
- Tema-3 **Desarrollo de sistemas de información.**  
Subtema-1 **Métodos de desarrollo**  
**Bibliografía**  
Fundamentos TIL v3. Manual del Estudiante. Wellington Redwood, Quibt. Versión ES-08APR1, Copyright 2007.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Módulo 3 Transición del servicio Pág. 3-1.
- Tema-4 **Desarrollo de sistemas de información.**  
Subtema-1 **Métodos de desarrollo**  
**Bibliografía**  
Fundamentos TIL v3. Manual del Estudiante. Wellington Redwood, Quibt. Versión ES-08APR1, Copyright 2007.





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Módulo 4 Estrategia de servicio Pág. 4-1
- Tema-5 **Desarrollo de sistemas de información.**  
Subtema-1 **Sistemas de información en las empresas.**  
**Bibliografía**  
"Análisis y Diseño de Sistemas de Información", Senn, James A. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992. "  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
tercera parte: Diseño de sistemas 13. Diseño para comunicación de datos. Dispositivos de control de comunicaciones. Págs. 677-760.
- Tema-6 **Desarrollo de sistemas de información.**  
Subtema-1 **Métodos de desarrollo**  
**Bibliografía**  
ORACLE 8. Diseño de bases de datos con UML. Dorsey, Paul y Hudicka, Joseph. Edición Oracle Press Edit. Mac Graw Hill.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Parte IV Modelización relacionada con el tiempo: como analizar la historia. Apendice A. Glosario Pág. 379-388.
- Tema-7 **Desarrollo de sistemas de información.**  
Subtema-1 **Métodos de desarrollo**  
**Bibliografía**  
El Lenguaje Unificado de Modelado. Booch, Grady. Rumbaugh, James y Jacobson, Ivar. Edit. Addison Wesley  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Sección 4: Modelado Básico del Comportamiento. Capítulo 17. Diagramas de caso de uso. Técnicas comunes de modelado. Ingeniería directa e inversa. Págs. 203- 210.
- Tema-8 **Desarrollo de sistemas de información.**  
Subtema-1 **Métodos de desarrollo**  
**Bibliografía**  
El Lenguaje Unificado de Modelado. Booch, Grady. Rumbaugh, James y Jacobson, Ivar. Edit. Addison Wesley  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Sección 4: Modelado Básico del Comportamiento. Capítulo 17. Diagramas de caso de uso. Técnicas comunes de modelado. Modelado de los requisitos de un sistema . Págs. 203- 210.
- Tema-9 **Desarrollo de sistemas de información.**  
Subtema-1 **Sistemas de información en las empresas.**  
**Bibliografía**  
"Aprendiendo UML en 24 Horas, Joseph Schuller, Prentice Hall, 1999 "  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Parte IV Apendices. Apéndice A. Respuesta a los cuestionarios. 357- 368.
- Tema-10 **Desarrollo de sistemas de información.**  
Subtema-1 **Métodos de desarrollo**  
**Bibliografía**  
El Lenguaje Unificado de Modelado. Booch, Grady. Rumbaugh, James y Jacobson, Ivar. Edit. Addison Wesley  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Sección 4: Modelado Básico del Comportamiento. Capítulo 17. Diagramas de caso de uso. Técnicas





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- comunes de modelado. Modelado del contexto de un sistema. Págs. 203- 210.
- Tema-11 **Desarrollo de sistemas de información.**  
Subtema-1 **Métodos de desarrollo**  
**Bibliografía**  
El Lenguaje Unificado de Modelado. Booch, Grady. Rumbaugh, James y Jacobson, Ivar. Edit. Addison Wesley  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Sección 4: Modelado Básico del Comportamiento. Capítulo 17. Diagramas de caso de uso. Técnicas comunes de modelado. Términos y conceptos. Págs. 203- 210.
- Tema-12 **Desarrollo de sistemas de información.**  
Subtema-1 **Fundamentos de tecnologías de información.**  
**Bibliografía**  
"Análisis y Diseño de Sistemas de Información", Senn, James A. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Segunda parte: análisis y determinación de requerimientos. 3. Herramientas para determinar requerimientos de sistemas. Entrevistas, cuestionarios y observación. Págs. 118-169.
- Tema-13 **Desarrollo de sistemas de información.**  
Subtema-1 **Métodos de desarrollo**  
**Bibliografía**  
Diseño de Interfases de usuario. Estrategias para una interacción persona computadora efectiva. Shneiderman, Ben y Plaisant, Catherine. Edit. Pearson / Addison Wesley. Cuarta Edición. 2006.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Parte II Procesos de desarrollo. Capítulo 3 Gestión del proceso de diseño. 3.4 Métodos de desarrollo. Págs. 125-158.
- Tema-14 **Desarrollo de sistemas de información.**  
Subtema-1 **Fundamentos de tecnologías de información.**  
**Bibliografía**  
"Análisis y Diseño de Sistemas de Información", Senn, James A. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Primera Parte: Introducción al desarrollo de sistemas de información. 1 Introducción al desarrollo de sistemas de información. Método de desarrollo por análisis estructurado. Pág. 2 - 54.
- Tema-15 **Desarrollo de sistemas de información.**  
Subtema-1 **Fundamentos de tecnologías de información.**  
**Bibliografía**  
"Manual de Oracle Designer/2000", Dorsey, Paul and Koletzke, Peter. McGraw-Hill, 1997. "  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Introducción. Por que usar designer/2000. Págs. XXV- XXX.
- Tema-16 **Desarrollo de sistemas de información.**  
Subtema-1 **Fundamentos de tecnologías de información.**  
**Bibliografía**  
Diseño de Interfases de usuario. Estrategias para una interacción persona computadora efectiva. Shneiderman, Ben y Plaisant, Catherine. Edit. Pearson / Addison Wesley. Cuarta Edición. 2006.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Parte II Procesos de desarrollo. Capítulo 13. Manuales de usuario, Ayuda en línea y tutoriales. 13.8 El proceso de desarrollo. Págs. 593-636.





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-17 **Administración de proyectos**  
Subtema-1 **Fundamentos de tecnologías de información.**  
**Bibliografía**  
"Análisis y Diseño de Sistemas de Información", Senn, James A. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Primera Parte: Introducción al desarrollo de sistemas de información. 1 Introducción al desarrollo de sistemas de información. Método del prototipo de sistemas . Págs. 2-54
- Tema-18 **Administración de proyectos**  
Subtema-1 **Fundamentos de tecnologías de información.**  
**Bibliografía**  
"Modelado y Diseño Orientado a Objetos" metodología OMT, Rumbaugh, James, et. al. Edit. Prentice Hall. 1996.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 4 Modelado Avanzado de Objetos. 4.8 Resumen del capítulo. Págs. 91-122.
- Tema-19 **Administración de proyectos**  
Subtema-1 **Fundamentos de tecnologías de información.**  
**Bibliografía**  
"Análisis y Diseño de Sistemas de Información", Senn, James A. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992. "  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Primera Parte: Introducción al desarrollo de sistemas de información. 1 Introducción al desarrollo de sistemas de información. Panorama del Análisis y Diseño de Sistemas. Págs. 4- 54
- Tema-20 **Administración de proyectos**  
Subtema-1 **Gestión de la integración del proyecto.**  
**Bibliografía**  
"Administración Exitosa de Proyectos", Guido, Jack, Clements, James P., Soluciones Empresariales.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Parte 2 Las Personas: Clave para el éxito del Proyecto. 7. Tipos de organización de proyectos. 138-157.
- Tema-21 **Administración de proyectos**  
Subtema-1 **Gestión de la integración del proyecto.**  
**Bibliografía**  
"Administración Exitosa de Proyectos", Guido, Jack, Clements, James P., Soluciones Empresariales. "  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Parte 2 Las Personas: La Clave del Éxito del Proyecto. 5 El gerente de proyectos. Habilidades del gerente de proyectos. Habilidades de comunicación. Pags. 81- 108.
- Tema-22 **Administración de proyectos**  
Subtema-1 **Gestión de la integración del proyecto.**  
**Bibliografía**  
"Guía del PMBOK, Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos", Project Management Institute (PMI), Tercera Edición 2004. "  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.3 Que es la Dirección de Proyectos? Págs. 1- 18.
- Tema-23 **Administración de proyectos**  
Subtema-1 **Fundamentos sobre la administración de proyectos.**





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Bibliografía

“Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos”, Guía del PMBOK, Tercera edición. Project Management Institute (PMI),2004.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.4 La estructura de la guía del PMBOK Pág. 1 - 18.

Tema-24 **Administración de proyectos**

Subtema-1 **Fundamentos sobre la administración de proyectos.**

### Bibliografía

“Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos”, Guía del PMBOK, Tercera edición. Project Management Institute (PMI),2004.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.3 Que es la Dirección de Proyectos? Págs. 1 - 18.

Tema-25 **Administración de proyectos**

Subtema-1 **Fundamentos sobre la administración de proyectos.**

### Bibliografía

“Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos”, Guía del PMBOK, Tercera edición. Project Management Institute (PMI),2004.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Areas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.Gestión del tiempo del proyecto 6.5 Desarrollo del cronograma. Págs. 123-156

Tema-26 **Administración de proyectos**

Subtema-1 **Fundamentos sobre la administración de proyectos.**

### Bibliografía

“Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos”, Guía del PMBOK, Tercera edición. Project Management Institute (PMI),2004.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto. Pág. 37 - 70.

Tema-27 **Administración de proyectos**

Subtema-1 **Fundamentos sobre la administración de proyectos.**

### Bibliografía

“Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos”, Guía del PMBOK, Tercera edición. Project Management Institute (PMI),2004.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Ciclo de Vida del Proyecto y Organización. 2.3 Influencias de la Organización. Pág. 19 - 34.

Tema-28 **Administración de proyectos**

Subtema-1 **Fundamentos sobre la administración de proyectos.**

### Bibliografía

“Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos”, Guía del PMBOK, Tercera edición. Project Management Institute (PMI),2004.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.2 Que es un proyecto. Pág. 3-18.

Tema-29 **Administración de proyectos**

Subtema-1 **Fundamentos sobre la administración de proyectos.**





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos", Guía del PMBOK, Tercera edición. Project Management Institute (PMI), 2004. "

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión del Alcance del Proyecto. 5.3 Crear EDT. Pág. 103-122

Tema-30 **Conocimientos sobre Administración Pública Federal**

Subtema-1 **GUÍA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL"**

### Bibliografía

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

### Página web

[http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/documentos/guia\\_ingreso\\_apf\\_shcp.pdf](http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf)

[http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos\\_humanos/servicio\\_profesional\\_carrera/concursos/110/rh\\_guia\\_ingreso2010.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf)

Tema-31 **Conocimientos sobre la SHCP**

Subtema-1 **GUÍA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO"**

### Bibliografía

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

### Página web

[http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/documentos/guia\\_ingreso\\_apf\\_shcp.pdf](http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf)

[http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos\\_humanos/servicio\\_profesional\\_carrera/concursos/110/rh\\_guia\\_ingreso2010.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf)

