



Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Supervisor(a) de Auditoría “C 2”  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-113-1-CFNC003-0000370-E-C-U  
**Nivel (Grupo/Grado):** NC3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$47,890.93 (Cuarenta y siete mil ochocientos noventa pesos 93/100 MN).  
**Unidad de Adscripción:** Órgano Interno de Control  
**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.  
**Perfil y Requisitos:** **Escolaridad:** Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.  
 Grado de Avance: Titulado.  
 Carreras:

Área de Estudio	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría
Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho
Ciencias Sociales y Administrativas	Economía
Ciencias Sociales y Administrativas	Finanzas
Ingeniería y Tecnología	Ingeniería
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática

**Experiencia Laboral:**  
 Años de Experiencia: 4 años o más.  
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Económicas	Auditoría	Auditoría Contable
Ciencias Política	Administración Pública	Gestión Administrativa
Ciencias Económicas	Auditoría	Auditoría Integral
Ciencias Económicas	Auditoría Gubernamental	Auditoría Gubernamental
Ciencias Económicas	Administración	Administración
Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales	Derecho Administrativo

**Conocimientos:** Auditoría Interna, Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).

**Habilidades:** Liderazgo y Trabajo en Equipo. (Valor en el perfil 20%).  
**Experiencia:** Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.  
**Mérito:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.  
**Entrevista:** Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.  
**Otros Requerimientos:** **Conocimientos de Software:** Nivel Básico de Microsoft Office. **Otros:** Horario mixto. Periodos especiales de trabajo, eventualmente y emergencias. El puesto está bajo condiciones de estrés.

**Funciones Principales:** 1. Supervisar, a través de la revisión de procedimientos y papeles de trabajo, la ejecución de las auditorías y revisiones de control, se realicen conforme al Programa Anual de Trabajo y la Normatividad aplicable en la materia, con la finalidad de que los trabajos de auditoría y control arrojen resultados objetivos, claros





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

y con la precisión necesaria para soportar las conclusiones de los Auditores. **2.** Analizar los avances y hallazgos de las auditorías y revisiones de control en proceso, mediante reuniones con el grupo de trabajo, a efecto de comprobar que los resultados obtenidos son relevantes y se encuentran sustentados con la documentación suficiente y competente. **3.** Verificar, mediante supervisiones periódicas, que los resultados de las auditorías y revisiones de control determinados por el grupo de trabajo, son relevantes y se encuentran sustentados con la documentación suficiente y competente, con el objeto de someterlos a aprobación del Director de Auditoría. **4.** Supervisar las auditorías de seguimiento, mediante la revisión de los procedimientos y papeles de trabajo, con el fin de comprobar la atención de las recomendaciones correctivas y preventivas e implantación de acciones de mejora, conforme a los plazos y términos definidos en las cédulas de observaciones e informe de resultados correspondiente. **5.** Comprobar a través de la revisión de los papeles de trabajo los avances por parte de las Unidades Administrativas de la SHCP al cumplimiento de las recomendaciones y acciones de mejora, con la finalidad de asegurar que los resultados obtenidos por el grupo de trabajo se encuentran sustentados con la documentación suficiente y competente. **6.** Vigilar la elaboración de los informes de resultados de las revisiones de seguimiento a las recomendaciones y acciones de mejora, mediante la revisión física de los informes, cédulas de observaciones y documentación soporte, a fin de que se realicen en apego a la Normatividad aplicable en la materia y someterlo a aprobación del Director de Auditoría. **7.** Analizar las prioridades y estrategias conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de la Función Pública con el objeto de asegurar que la elaboración del proyecto de Programación Anual de Trabajo se realice de conformidad con la normatividad emitida por la Secretaría de la Función Pública. **8.** Supervisar que los programas, objetivos, metas y procedimientos específicos planteados al inicio de las auditorías y revisiones de control, mediante reuniones de trabajo con el equipo encargado de su ejecución, con el objeto de proponer al Director de Auditoría las modificaciones que en su caso se requieran. **9.** Proponer al Director de Auditoría las adecuaciones al Programa Anual de Trabajo, con base en los resultados de la supervisión de las auditorías, revisiones de control, y seguimientos, para asegurar la consecución de los objetivos y metas planteados en cada una de ellas, referente al abatimiento de la corrupción, consolidación de la transparencia de la Gestión Pública y el fortalecimiento del control interno. **10.** Analizar los casos de presunta responsabilidad determinados en el desarrollo de las auditorías, por medio de reuniones de supervisión con el grupo de trabajo, con el propósito de evaluar su procedencia y en su caso proponer al Director de Auditoría la elaboración del informe correspondiente. **11.** Supervisar la elaboración de los informes de los casos de presunta responsabilidad de Servidores Públicos, mediante la revisión física de los informes, cédulas de observaciones y documentación soporte, para que estos se realicen en apego a la normatividad aplicable y para presentar dicho informe a revisión del Director de Auditoría. **12.** Vigilar la integración de los expedientes de los casos de presunta responsabilidad de servidores públicos, a través de la revisión física del expediente y las cédulas de observaciones, con el fin de asegurar que contenga la documentación soporte suficiente y competente y anexar dicho expediente al informe de presuntas responsabilidades. **13.** Verificar, por medio de reuniones de supervisión con el grupo de trabajo, que la ejecución de las investigaciones solicitadas por la Secretaría de la Función Pública y el Área de Responsabilidades y Quejas del OIC, para asegurar que se realicen conforme a normas y disposiciones aplicables y que arrojen resultados objetivos, claros y con la precisión necesaria para soportar las conclusiones de los Auditores. **14.** Comprobar a través de la revisión de los papeles de trabajo que los avances y hallazgos de las investigaciones en proceso, sean relevantes y se sustenten con la documentación suficiente y competente, con el objeto de presentarlos al Director de Auditoría para su aprobación. **15.** Supervisar la elaboración de los informes de resultados de las investigaciones, mediante la revisión física de los informes, papeles de trabajo y documentación soporte, a fin de comprobar que los mismos se realicen en apego a la Normatividad aplicable en la materia y someterlo a aprobación del Director de Auditoría.





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

#### SUPERVISOR(A) DE AUDITORÍA “C 2”

Tema-1	<b>Auditoría Interna.</b>
Subtema-1	<b>Auditoría Pública.</b> <b>Bibliografía</b> Guía General de Auditoría Pública. Secretaría de la Función Pública. Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Auditoría Gubernamental. Junio 2006. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> II. Etapas de la Auditoría, Subcapítulo II.2 Ejecución, “Procedimientos y Técnicas de Auditoría”. <b>Página web</b> <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UORCS/coordina_con_esta_y_muni/logros_y_resultados/D_G_Adjunta_OPR/guia_general_auditoria_publica.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UORCS/coordina_con_esta_y_muni/logros_y_resultados/D_G_Adjunta_OPR/guia_general_auditoria_publica.pdf</a>
Tema-2	<b>Auditoría Interna.</b>
Subtema-1	<b>Auditoría Pública.</b> <b>Bibliografía</b> Guía General de Auditoría Pública. Secretaría de la Función Pública. Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Auditoría Gubernamental. Junio 2006. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> II. Etapas de la Auditoría. <b>Página web</b> <a href="http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UORCS/coordina_con_esta_y_muni/logros_y_resultados/D_G_Adjunta_OPR/guia_general_auditoria_publica.pdf">http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UORCS/coordina_con_esta_y_muni/logros_y_resultados/D_G_Adjunta_OPR/guia_general_auditoria_publica.pdf</a>
Tema-3	<b>Auditoría Interna.</b>
Subtema-1	<b>Normas y Lineamientos que Regulan el funcionamiento de los Órganos Internos de Control.</b> <b>Bibliografía</b> Boletín B “Normas Generales de Auditoría Pública”. Normas y Lineamientos que Regulan el Funcionamiento de los Órganos Internos de Control. Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> II. Clasificación. Normas sobre el Informe de Auditoría y su Seguimiento. Décima.- Informe <b>Página web</b> <a href="http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1894/1/normas_de_auditoria.pdf">http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1894/1/normas_de_auditoria.pdf</a>
Tema-4	<b>Auditoría Interna.</b>
Subtema-1	<b>Normas y Lineamientos que Regulan el funcionamiento de los Órganos Internos de Control.</b> <b>Bibliografía</b> Boletín B “Normas Generales de Auditoría Pública”. Normas y Lineamientos que Regulan el Funcionamiento de los Órganos Internos de Control. Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> II. Clasificación. Normas de Ejecución de trabajo. Séptima.- Evidencia. <b>Página web</b> <a href="http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1894/1/normas_de_auditoria.pdf">http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1894/1/normas_de_auditoria.pdf</a>





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-5           **Auditoría Interna.**  
Subtema-1       **Normas y Lineamientos que Regulan el funcionamiento de los Órganos Internos de Control.**  
**Bibliografía**  
Boletín B "Normas Generales de Auditoría Pública". Normas y Lineamientos que Regulan el Funcionamiento de los Órganos Internos de Control. Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
II. Clasificación. Normas de Ejecución del trabajo. Quinta.- Sistemas de Control Interno.  
**Página web**  
[http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1894/1/normas\\_de\\_auditoria.pdf](http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1894/1/normas_de_auditoria.pdf)
- Tema-6           **Auditoría Interna.**  
Subtema-1       **Normas y Lineamientos que Regulan el funcionamiento de los Órganos Internos de Control.**  
**Bibliografía**  
Boletín B "Normas Generales de Auditoría Pública". Normas y Lineamientos que Regulan el Funcionamiento de los Órganos Internos de Control. Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
II. Clasificación. Normas de Ejecución del trabajo. cuarta.- Planeación.  
**Página web**  
[http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1894/1/normas\\_de\\_auditoria.pdf](http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1894/1/normas_de_auditoria.pdf)
- Tema-7           **Auditoría Interna.**  
Subtema-1       **Normas y Lineamientos que Regulan el funcionamiento de los Órganos Internos de Control.**  
**Bibliografía**  
Boletín B "Normas Generales de Auditoría Pública". Normas y Lineamientos que Regulan el Funcionamiento de los Órganos Internos de Control. Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
II. Clasificación. Normas Personales. Segunda.- Conocimiento Técnico y Capacidad profesional .  
**Página web**  
[http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1894/1/normas\\_de\\_auditoria.pdf](http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1894/1/normas_de_auditoria.pdf)
- Tema-8           **Auditoría Interna.**  
Subtema-1       **Normas y Lineamientos que Regulan el funcionamiento de los Órganos Internos de Control.**  
**Bibliografía**  
Boletín B "Normas Generales de Auditoría Pública". Normas y Lineamientos que Regulan el Funcionamiento de los Órganos Internos de Control. Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
I.- Preceptos Generales. Concepto, Naturaleza y Objetivo de la Auditoría Pública.  
**Página web**  
[http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1894/1/normas\\_de\\_auditoria.pdf](http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1894/1/normas_de_auditoria.pdf)
- Tema-9           **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.**  
Subtema-1       **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público.**  
**Bibliografía**





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

"Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 16-01-2012."

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Título Segundo De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Primero Generalidades. Artículo 26 al 27."

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-10  
Subtema-1

### **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.**

### **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público.**

### **Bibliografía**

"Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 16-01-2012."

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Primero, disposiciones Generales, Capítulo Único. Artículos 1 al 17.

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-11  
Subtema-1

### **Auditoría Interna.**

### **Revisiones de control.**

### **Bibliografía**

Guía General de Revisiones de Control. Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Control y Evaluación. Abril de 2008.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

2 Guía General para Revisiones de Control. 2.6 Resultados de una revista de control. 2.6.2 Acuerdo de Control.

### **Página web**

<http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/unidades-administrativas/unidad-de-control-de-la-gestion-publica/programa-de-fortalecimiento-sp-ucegp.html>

Tema-12  
Subtema-1

### **Auditoría Interna.**

### **Revisiones de control.**

### **Bibliografía**

Guía General de Revisiones de Control. Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Control y Evaluación. Abril de 2008.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

2 Guía General para Revisiones de Control. 2.3 Planeación Detallada.

### **Página web**

<http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/unidades-administrativas/unidad-de-control-de-la-gestion-publica/programa-de-fortalecimiento-sp-ucegp.html>

Tema-13  
Subtema-1

### **Auditoría Interna.**

### **Revisiones de control.**

### **Bibliografía**

Guía General de Revisiones de Control. Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Control y Evaluación. Abril de 2008.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

1. Definición de Revisiones de Control.

### **Página web**

<http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/unidades-administrativas/unidad-de-control-de-la-gestion-publica/programa-de-fortalecimiento-sp-ucegp.html>





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-14           **Auditoría Interna.**  
Subtema-1       **Auditoría Pública.**  
                      **Bibliografía**  
Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última reforma publicada en el DOF 04-09-2009.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Título Séptimo, De la Información, Transparencia y Evaluación. Capítulo III. De las Auditorías. Artículos 305 al 312.  
**Página web**  
[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFPRH.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf)
- Tema-15           **Auditoría Interna.**  
Subtema-1       **Auditoría Pública.**  
                      **Bibliografía**  
Guía General de Auditoría Pública. Secretaría de la Función Pública. Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Auditoría Gubernamental. Junio 2006.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
IV. Supervisión del Trabajo de Auditoría.  
**Página web**  
[http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UORCS/coordina\\_con\\_esta\\_y\\_muni/logros\\_y\\_resultados/D\\_G\\_Adjunta\\_OPR/guia\\_general\\_auditoria\\_publica.pdf](http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UORCS/coordina_con_esta_y_muni/logros_y_resultados/D_G_Adjunta_OPR/guia_general_auditoria_publica.pdf)
- Tema-16           **Auditoría Interna.**  
Subtema-1       **Auditoría Pública.**  
                      **Bibliografía**  
Guía General de Auditoría Pública. Secretaría de la Función Pública. Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Auditoría Gubernamental. Junio 2006.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
II. Etapas de la Auditoría, II.3 Informe, “Informe de Auditoría”  
**Página web**  
[http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UORCS/coordina\\_con\\_esta\\_y\\_muni/logros\\_y\\_resultados/D\\_G\\_Adjunta\\_OPR/guia\\_general\\_auditoria\\_publica.pdf](http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UORCS/coordina_con_esta_y_muni/logros_y_resultados/D_G_Adjunta_OPR/guia_general_auditoria_publica.pdf)
- Tema-17           **Auditoría Interna.**  
Subtema-1       **Auditoría Pública.**  
                      **Bibliografía**  
Guía General de Auditoría Pública. Secretaría de la Función Pública. Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Auditoría Gubernamental. Junio 2006.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
II. Etapas de la Auditoría, II.2 Ejecución, “Papeles de trabajo”.  
**Página web**  
[http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UORCS/coordina\\_con\\_esta\\_y\\_muni/logros\\_y\\_resultados/D\\_G\\_Adjunta\\_OPR/guia\\_general\\_auditoria\\_publica.pdf](http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UORCS/coordina_con_esta_y_muni/logros_y_resultados/D_G_Adjunta_OPR/guia_general_auditoria_publica.pdf)
- Tema-18           **Auditoría Interna.**  
Subtema-1       **Auditoría Pública.**  
                      **Bibliografía**  
Guía General de Auditoría Pública. Secretaría de la Función Pública. Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Auditoría Gubernamental. Junio 2006.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

II. Etapas de la Auditoría, II.2 Ejecución, "Procedimientos y Técnicas de Auditoría".

### **Página web**

[http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UORCS/coordina\\_con\\_esta\\_y\\_muni/logros\\_y\\_resultados/D\\_G\\_Adjunta\\_OPR/guia\\_general\\_auditoria\\_publica.pdf](http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UORCS/coordina_con_esta_y_muni/logros_y_resultados/D_G_Adjunta_OPR/guia_general_auditoria_publica.pdf)

Tema-19  
Subtema-1

### **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.**

#### **Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público.**

#### **Bibliografía**

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Tercero, De los Contratos, Capítulo Único, Artículos 80 al 103.

#### **Página web**

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LAASSP.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf)

Tema-20  
Subtema-1

### **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.**

#### **Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público.**

#### **Bibliografía**

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Segundo, De los procedimientos de contratación, Capítulo Tercero, De los Testigos Sociales, Artículos 60 al 70.

#### **Página web**

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LAASSP.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf)

Tema-21  
Subtema-1

### **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.**

#### **Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público.**

#### **Bibliografía**

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Primero. Disposiciones Generales. Capítulo Segundo, Del Comité. Artículos 19 al 23.

#### **Página web**

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LAASSP.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf)

Tema-22  
Subtema-1

### **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.**

#### **Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público.**

#### **Bibliografía**

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Primero. Disposiciones Generales. Capítulo Primero Disposiciones Generales. Artículos 1 al 18.

#### **Página web**

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LAASSP.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf)

Tema-23  
Subtema-1

### **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.**

#### **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público.**

#### **Bibliografía**

"Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 16-01-2012."





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero, De los contratos, Capítulo Único. Artículos 44 al 55 Bis.

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-24  
Subtema-1

### Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.

### Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público.

### Bibliografía

"Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 16-01-2012."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Segundo De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Tercero, De las excepciones a la Licitación Pública. Artículos 40 al 43."

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-25  
Subtema-1

### Conocimientos sobre Administración Pública Federal

### GUÍA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL"

### Bibliografía

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

### Página web

[http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/documentos/guia\\_ingreso\\_apf\\_shcp.pdf](http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf)

[http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos\\_humanos/servicio\\_profesional\\_carrera/concursos/110/rh\\_guia\\_ingreso2010.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf)

Tema-26  
Subtema-1

### Conocimientos sobre la SHCP

### GUÍA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO"

### Bibliografía

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

### Página web

[http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/documentos/guia\\_ingreso\\_apf\\_shcp.pdf](http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf)

[http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos\\_humanos/servicio\\_profesional\\_carrera/concursos/110/rh\\_guia\\_ingreso2010.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf)

