



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Auditor(a)
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-113-1-CFOC002-0000299-E-C-U
Nivel (Grupo/Grado): OC2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$25,254.76 (Veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 MN).
Unidad de Adscripción: Órgano Interno de Control.
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos: **Escolaridad:**
 Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
 Grado de Avance: Terminado o Pasante.
 Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría
Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho
Ciencias Sociales y Administrativas	Economía
Ciencias Sociales y Administrativas	Finanzas
Ciencias Sociales y Administrativas	Arquitectura
Ingeniería y Tecnología	Ingeniería

Experiencia Laboral:
 Años de Experiencia: 2 año mínimo.
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Económicas	Auditoría Gubernamental	Auditoría Gubernamental
Ciencias Económicas	Contabilidad	Auditoría Contable
Ciencias Económicas	Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales	Hacienda Pública (Presupuesto)
Ciencias Económicas	Economía General	Finanzas Públicas
Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales	Derecho Administrativo
Ciencias Económicas	Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales	Política Fiscal y Deuda Pública

Conocimientos: Auditoría Interna, Programación y Presupuesto, Normatividad de la SHCP, Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Mérito: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista: Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Otros Requerimientos: **Conocimientos de Software:** Nivel Básico en Microsoft Office. **Otros:** Horario mixto. El puesto esta bajo condiciones de estrés.

Funciones Principales: **1.** Realizar las auditorías y revisiones de control conforme al Programa Anual de Trabajo, Guías, Lineamientos, Normas y disposiciones legales aplicables en la materia, mediante la coordinación del Grupo de Auditores Jr., asignados, para asegurar que los trabajos de auditoría y control arrojen resultados objetivos, claros y con la precisión necesaria para soportar las conclusiones de los auditores. **2.** Ejecutar los programas, objetivos, metas y procedimientos específicos planteados al inicio de las auditorías y revisiones de control, mediante la elaboración de papeles de trabajo y cédulas de observaciones y/o de debilidades de mejora, con el objetivo de hacer del conocimiento del Supervisor de Auditoría los hallazgos obtenidos en las auditorías y revisiones de control. **3.** Informar al Supervisor de Auditoría los resultados de las auditorías y revisiones de control, mediante la elaboración del informe de resultados para que se ponga a consideración del Director de Auditoría. **4.** Ejecutar las auditorías de seguimiento conforme al Programa Anual de Trabajo, Guías, Lineamientos, Normas y disposiciones legales aplicables en la materia, mediante la coordinación del Grupo de Auditores Jr., asignados, para asegurar que los trabajos de las auditorías de seguimiento arrojen resultados objetivos, claros y con la precisión necesaria para soportar las conclusiones de los auditores. **5.** Realizar los programas, objetivos, metas y procedimientos específicos planteados al inicio de las auditorías y revisiones de control, mediante la elaboración de papeles de trabajo y cédulas de observaciones y/o de debilidades de mejora, con el objeto de hacer del conocimiento del Supervisor de Auditoría los hallazgos obtenidos en las auditorías y revisiones de control. **6.** Informar al Supervisor de Auditoría los resultados de las auditorías de seguimiento por medio de la elaboración del informe de resultados para que este enterado de los avances en la atención de las recomendaciones y acciones de mejora determinadas. **7.** Realizar el análisis de las prioridades y estrategias conforme a los lineamientos establecidos por la SFP; mediante la recapitulación de los resultados obtenidos de las auditorías practicadas en ejercicios anteriores con el objetivo de someter a consideración del Supervisor de auditoría el análisis correspondiente para la elaboración del Programa Anual de Trabajo y que éste se realice de conformidad con la normatividad emitida por la Secretaría de la Función Pública. **8.** Ejecutar los programas, objetivos, metas y procedimientos específicos planteados al inicio de las auditorías y revisiones de control, mediante la coordinación de su ejecución con el Grupo de Auditores Jr. asignados a la auditoría o revisión de control con el objetivo de hacer del conocimiento del Supervisor de Auditoría las modificaciones necesarias. **9.** Proponer al Supervisor de Auditoría las probables modificaciones al Programa Anual de Trabajo, con base en los resultados de la ejecución de las auditorías, revisiones de control y seguimientos, para asegurar la consecución de los objetivos y metas planteados en cada uno de ellas, referentes al abatimiento de la corrupción, consolidación de la transparencia de la gestión pública y el fortalecimiento del control interno. **10.** Informar al Supervisor de Auditoría los casos de presunta responsabilidad determinados en el desarrollo de las auditorías, por medio de informes y reuniones de trabajo, con la finalidad de evaluar su procedencia y en su caso elaboración del informe correspondiente. **11.** Elaborar los informes de los casos de presunta responsabilidad de servidores públicos en apego a la normatividad aplicable, mediante el análisis de las cédulas de observaciones y documentación soporte, para someter dicho informe a revisión del Supervisor de Auditoría. **12.** Integrar los expedientes de los casos de presunta responsabilidad de servidores públicos con la documentación suficiente y competente que sustente jurídica y administrativamente las irregularidades detectadas, a través de compilación de la información, cédulas de observaciones y documentación soporte, para anexar dicho expediente al informe de presuntas responsabilidades.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

AUDITOR(A) 11508

Tema
-1 **Auditoría Pública.**

Subtema-1 **Guía General de Revisiones de Control.**

Bibliografía

Guía General de Revisiones de Control. Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Control y Evaluación. Abril de 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

2. Guía General para Revisiones de Control.

Página web

<http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/unidades-administrativas/unidad-de-control-de-la-gestion-publica/programa-de-fortalecimiento-sp-ucegp.html>

Tema-2 **Auditoría Pública.**

Subtema-1 **Guía General de Revisiones de Control.**

Bibliografía

Guía General de Revisiones de Control. Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Control y Evaluación. Abril de 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

1. Definición de Revisiones de Control.

Página web

<http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/unidades-administrativas/unidad-de-control-de-la-gestion-publica/programa-de-fortalecimiento-sp-ucegp.html>

Tema-3 **Auditoría Pública.**

Subtema-1 **Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.**

Bibliografía

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última reforma publicada en el DOF 04-09-2009.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Séptimo, De la Información, Transparencia y Evaluación. Capítulo III. De las Auditorías. Artículos 305 al 312.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf

Tema-4 **Programación y Presupuesto.**

Subtema-1 **Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.**

Bibliografía

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última reforma publicada en el DOF 04-09-2009.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero, Disposiciones Generales Capítulo I, De las Definiciones, interpretación y Plazos.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Artículos 1-5.
Página web
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
- Tema-5
Subtema-1 **Programación y Presupuesto.**
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.
Bibliografía
Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última reforma publicada en el DOF 04-09-2009.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Título Primero, Disposiciones Generales, Capítulo II, De las Reglas Generales y de los Ejecutores del Gasto, Sección II, De los Sistemas electrónicos. Artículos 9-10A.
Página web
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
- Tema-6
Subtema-1 **Programación y Presupuesto.**
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.
Bibliografía
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma D.O.F. 31-12-2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Título Primero, Disposiciones Generales, Capítulo I, Objeto y Definiciones de la Ley, Reglas Generales y Ejecutores de Gasto. Artículos 1-15.
Página web
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>
- Tema-7
Subtema-1 **Auditoría Pública.**
Guía General de Auditoría Pública. Secretaría de la Función Pública.
Bibliografía
Guía General de Auditoría Pública. Secretaría de la Función Pública. Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Auditoría Gubernamental. Junio 2006.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
IV. Supervisión del Trabajo de Auditoría.
Página web
http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UORCS/coordina_con_esta_y_muni/ogros_y_resultados/D_G_Adjunta_OPR/guia_general_auditoria_publica.pdf
- Tema-8
Subtema-1 **Auditoría Pública.**
Guía General de Auditoría Pública. Secretaría de la Función Pública.
Bibliografía
Guía General de Auditoría Pública. Secretaría de la Función Pública. Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Auditoría Gubernamental. Junio 2006.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
II. Etapas de la Auditoría, II.3 Informe.
Página web
http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UORCS/coordina_con_esta_y_muni/ogros_y_resultados/D_G_Adjunta_OPR/guia_general_auditoria_publica.pdf
- Tema-9
Subtema-1 **Auditoría Pública.**
Guía General de Auditoría Pública. Secretaría de la Función Pública.
Bibliografía





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Guía General de Auditoría Pública. Secretaría de la Función Pública. Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Auditoría Gubernamental. Junio 2006.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

II. Etapas de la Auditoría, II.2 Ejecución.

Página web

http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UORCS/coordina_con_esta_y_muni/ogros_y_resultados/D_G_Adjunta_OPR/guia_general_auditoria_publica.pdf

Auditoría Pública.

Guía General de Auditoría Pública. Secretaría de la Función Pública.

Bibliografía

Guía General de Auditoría Pública. Secretaría de la Función Pública. Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Auditoría Gubernamental. Junio 2006.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

II. Etapas de la Auditoría.

Página web

http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/ACERCA/UORCS/coordina_con_esta_y_muni/ogros_y_resultados/D_G_Adjunta_OPR/guia_general_auditoria_publica.pdf

Auditoría Interna.

Normas y Lineamientos que Regulan el funcionamiento de los Órganos Internos de Control.

Bibliografía

Boletín B "Normas Generales de Auditoría Pública". Normas y Lineamientos que Regulan el Funcionamiento de los Órganos Internos de Control. Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

II. Clasificación. Normas sobre el Informe de Auditoría y su Seguimiento. Décima.- Informe

Página web

http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/areas/uag/normatividad/normas_generales_de_auditoria_publica_boletin_b.pdf

Auditoría Interna.

Normas y Lineamientos que Regulan el funcionamiento de los Órganos Internos de Control.

Bibliografía

Boletín B "Normas Generales de Auditoría Pública". Normas y Lineamientos que Regulan el Funcionamiento de los Órganos Internos de Control. Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

II. Clasificación. Normas de Ejecución de trabajo. Séptima.- Evidencia.

Página web

http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/areas/uag/normatividad/normas_generales_de_auditoria_publica_boletin_b.pdf

Auditoría Interna.

Normas y Lineamientos que Regulan el funcionamiento de los Órganos Internos de Control.

Bibliografía

Boletín B "Normas Generales de Auditoría Pública". Normas y Lineamientos que Regulan el Funcionamiento de los Órganos Internos de Control. Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

Tema-10
Subtema-1

Tema-11
Subtema-1

Tema-12
Subtema-1

Tema-13
Subtema-1





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

II. Clasificación. Normas de Ejecución del trabajo. Quinta.- Sistemas de Control Interno.

Página web

http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/areas/uag/normatividad/normas_generales_de_auditoria_publica_boletin_b.pdf

Tema-14

Auditoría Interna.

Subtema-1

Normas y Lineamientos que Regulan el funcionamiento de los Órganos Internos de Control.

Bibliografía

Boletín B "Normas Generales de Auditoría Pública". Normas y Lineamientos que Regulan el Funcionamiento de los Órganos Internos de Control. Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

II. Clasificación. Normas de Ejecución del trabajo. cuarta.- Planeación..

Página web

http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/areas/uag/normatividad/normas_generales_de_auditoria_publica_boletin_b.pdf

Tema-15

Auditoría Interna.

Subtema-1

Normas y Lineamientos que Regulan el funcionamiento de los Órganos Internos de Control.

Bibliografía

Boletín B "Normas Generales de Auditoría Pública". Normas y Lineamientos que Regulan el Funcionamiento de los Órganos Internos de Control. Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

II. Clasificación. Normas Personales. Segunda.- Conocimiento Técnico y Capacidad profesional .

Página web

http://www.pa.gob.mx/paweb/conoce_la_pa/oic/MNormativo_archivos/Marco%20Normativo%20IC/Bolet%3%ADn%20B%20Normas%20Generales%20de%20Auditoria%20Publica.pdf

Tema-16

Auditoría Interna.

Subtema-1

Normas y Lineamientos que Regulan el funcionamiento de los Órganos Internos de Control.

Bibliografía

Boletín B "Normas Generales de Auditoría Pública". Normas y Lineamientos que Regulan el Funcionamiento de los Órganos Internos de Control. Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

I.- Preceptos Generales. Concepto, Naturaleza y Objetivo de la Auditoría Pública.

Página web

http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/areas/uag/normatividad/normas_generales_de_auditoria_publica_boletin_b.pdf

Tema-17

Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.

Subtema-1

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público.

Bibliografía

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero, De los Contratos, Capítulo Único, Artículos 80 al 103.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Página web**
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf
- Tema-18
Subtema-1
Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.
Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público.
Bibliografía
Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Título Segundo, De los procedimientos de contratación, Capítulo Tercero, De los Testigos Sociales, Artículos 60 al 70.
Página web
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf
- Tema-19
Subtema-1
Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Bibliografía
"Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 15-06-2011."
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
"Título Segundo De la Planeación, Programación y Presupuesto. Capítulo Único. Artículos 18 al 25."
Página web
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>
- Tema-20
Subtema-1
Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Bibliografía
"Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 15-06-2011."
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Título Segundo, "De los procedimientos de contratación", Capítulo Primero. Generalidades. Artículos 26 al 27.
Página web
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>
- Tema-21
Subtema-1
Conocimientos sobre Administración Pública Federal
GUÍA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL"
Bibliografía
LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.
Página web
http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf
- Tema-22
Conocimientos sobre la SHCP





*Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas*



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Subtema-1

GUÍA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO"

Bibliografía

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

Página web

http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf

http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf

