



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Subdirector(a) de Administración de Comunicaciones “1”
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-115-1-CFNA002-0000360-E-C-K
Nivel (Grupo/Grado): NA2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$28,664.16 (Veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 16/100 MN).
Unidad de Adscripción: Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos: **Escolaridad:** Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
 Grado de Avance: Titulado.
 Carreras:

Área de Estudio	Carreras Genéricas
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Matemáticas-Actuaría
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Educación y Humanidades	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ingeniería y Tecnología	Informática Administrativa
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad

Experiencia Laboral:
 Años de Experiencia: 4 años mínimos.
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores	Mantenimiento de los Ordenadores
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Seguridad Informática
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Administración de Servicios Informáticos
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Tecnologías de la Información
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Servicios de Comunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Sistemas de Información
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores	Informática

Conocimientos: Desarrollo de Sistemas de Información y Tecnologías de Información y Comunicaciones, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Habilidades: Liderazgo y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia: Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.
Mérito: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista: Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos: **Conocimientos de Software:** Nivel Intermedio en Word, Excel y Power Point. **Otros:** Horario mixto. Períodos especiales de trabajo para mantenimiento de equipos. El puesto esta bajo condiciones de estrés.

Funciones Principales: **1.** Inspeccionar, supervisar y comunicar las incidencias relacionadas con servicios de cómputo y comunicaciones restaurando la operación normal, con el fin de asegurar que se mantengan los niveles de calidad y disponibilidad del servicio establecido en el inmueble de la Virgen. **2.** Proporcionar la atención y el soporte técnico a los usuarios en materia de Servicios Informáticos Institucionales, con el fin de promover el uso y operación adecuado de los distintos servicios de Cómputo, de Comunicaciones y Redes de Datos con que cuenta la Secretaría. **3.** Verificar la correcta instalación, operación y soporte de la infraestructura de cómputo y comunicaciones en el inmueble de la Virgen incluyendo aquellos proporcionados por terceros (CAT, VPN) con el fin de garantizar la operación. **4.** Supervisar la disponibilidad y continuidad de los Servicios de Cómputo y Comunicaciones con el fin de garantizar el servicio para la operación continua e ininterrumpida. **5.** Supervisar que los mecanismos de definición se realicen en la forma y tiempo acordados inclusive cuando sean proporcionados por terceros para garantizar los niveles de servicio para la operación. **6.** Supervisar que los mecanismos de definición, evaluación, implementación, mantenimiento y soporte de la infraestructura de cómputo y comunicaciones dentro del inmueble, se realicen en la forma y tiempo acordados inclusive cuando sean proporcionados por terceros.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

SUBDIRECTOR(A) DE ADMINISTRACIÓN DE COMUNICACIONES "1"

Tema-1	Desarrollo de Sistemas de Información.
Subtema-1	Análisis y diseño estructurado. Bibliografía Pressman, Roger S., Ingeniería del Software, Un enfoque practico. Editorial McGraw-Hill, Sexta edición, 2005. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Primera parte. Software. El proceso y su gestión. 4. Gestión del proyecto: planificación. 4.2 Análisis del riesgo; subtema 4.2.4 Gestión y supervisión del riesgo. Página web No aplica.
Tema-2	Desarrollo de Sistemas de Información.
Subtema-1	Análisis y diseño estructurado. Bibliografía Senn, James A. Análisis y Diseño de Sistemas de Información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Segunda parte: Análisis y determinación de requerimientos. 3. Herramientas para determinar requerimientos de sistemas. Observación. Página web No aplica.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-3 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Análisis y diseño estructurado.**
 Bibliografía
 Senn, James A. Análisis y Diseño de Sistemas de Información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.
 Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
 Segunda parte: Análisis y determinación de requerimientos. 3. Herramientas para determinar requerimientos de sistemas. Cuestionarios.
 Página web
 No aplica.
- Tema-4 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Análisis y diseño estructurado.**
 Bibliografía
 Senn, James A. Análisis y Diseño de Sistemas de Información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.
 Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
 Segunda parte: Análisis y determinación de requerimientos. 3. Herramientas para determinar requerimientos de sistemas. Entrevistas.
 Página web
 No aplica.
- Tema-5 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Análisis y diseño estructurado.**
 Bibliografía
 Senn, James A. Análisis y Diseño de Sistemas de Información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.
 Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
 Segunda parte: Análisis y determinación de requerimientos. 4. Estrategia de desarrollo por análisis estructurado. Importancia del diccionario.
 Página web
 No aplica.
- Tema-6 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Análisis y diseño estructurado.**
 Bibliografía
 Senn, James A. Análisis y Diseño de Sistemas de Información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.
 Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
 Primera parte: introducción al desarrollo de sistemas de información. 1. Introducción al desarrollo de sistemas de información. Método de desarrollo por análisis estructurado.
 Página web
 No aplica.
- Tema-7 **Redes de voz, datos y video**
Subtema-1 **Redes**
 Bibliografía
 Senn, James A. Análisis y diseño de sistemas de información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.
 Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
 Tercera parte: diseño de sistemas. 13. Diseño para comunicación de datos. Dispositivos de control





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

	de comunicaciones.
Tema-8	Redes de voz, datos y video
Subtema-1	Redes Bibliografía Senn, James A. Análisis y diseño de sistemas de información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Tercera parte: diseño de sistemas. 13. Diseño para comunicación de datos. Modelo de interconexión IEA.
Tema-9	Redes de voz, datos y video
Subtema-1	Redes Bibliografía Senn, James A. Análisis y diseño de sistemas de información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Tercera parte: diseño de sistemas. 13. Diseño para comunicación de datos. Modelo de interconexión.
Tema-10	Desarrollo de Sistemas de Información.
Subtema-1	Modelo del proceso del software. Bibliografía Pressman, Roger S., Ingeniería del Software, Un enfoque practico. Editorial McGraw-Hill, Sexta edición, 2005. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Primera parte. Software. El proceso y su gestión. 1. Software e ingeniería del software. 1.7 Resumen. Otras lecturas. Página web No aplica.
Tema-11	Desarrollo de Sistemas de Información.
Subtema-1	Modelo del proceso del software. Bibliografía Pressman, Roger S., Ingeniería del Software, Un enfoque practico. Editorial McGraw-Hill, Sexta edición, 2005. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Primera parte. Software. El proceso y su gestión. 1. Software e ingeniería del software. 1.7 Resumen. Problemas y puntos a considerar. Página web No aplica.
Tema-12	Desarrollo de Sistemas de Información.
Subtema-1	Modelo del proceso del software. Bibliografía Pressman, Roger S., Ingeniería del Software, Un enfoque practico. Editorial McGraw-Hill, Sexta edición, 2005. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Primera parte: Software. El proceso y su gestión. Capítulo 2, Gestión del proyecto: métricas del software. Subtema 2.3 Medición del software. 2.3.2 Métricas orientadas a la función. Página web No aplica.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-13 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Áreas de conocimiento de la administración de proyectos**
Bibliografía
Senn, James A. Análisis y Diseño de Sistemas de Información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Primera parte: introducción al desarrollo de sistemas de información. 1. Introducción al desarrollo de sistemas de información. Características importantes de los sistemas
Página web
No aplica.
- Tema-14 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Áreas de conocimiento de la administración de proyectos**
Bibliografía
Pressman, Roger S., Ingeniería del Software, Un enfoque practico. Editorial McGraw-Hill, Sexta edición, 2005.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Primera parte. Software. El proceso y su gestión. 4. Gestión del proyecto: planificación. 4.8 Problemas y puntos a considerar.
Página web
No aplica.
- Tema-15 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Áreas de conocimiento de la administración de proyectos**
Bibliografía
Senn, James A. Análisis y Diseño de Sistemas de Información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Primera parte: introducción al desarrollo de sistemas de información. 1. Introducción al desarrollo de sistemas de información. Razones para desarrollar prototipos de sistemas.
Página web
No aplica.
- Tema-16 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Áreas de conocimiento de la administración de proyectos**
Bibliografía
Senn, James A. Análisis y Diseño de Sistemas de Información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Segunda parte: Análisis y determinación de requerimientos. 5. Estrategia de desarrollo por prototipos de aplicaciones. Lenguaje de cuarta generación.
Página web
No aplica.
- Tema-17 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Áreas de conocimiento de la administración de proyectos**
Bibliografía
Senn, James A. Análisis y Diseño de Sistemas de Información. Editorial McGraw-Hill, Segunda edición, 1992.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Primera parte: introducción al desarrollo de sistemas de información. 1. Introducción al desarrollo





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

de sistemas de información. Panorama del análisis y diseño de sistemas.

Página web

No aplica.

Tema-18
Subtema-1

Administración de Proyectos.

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de los riesgos del proyecto.

Página web

No aplica.

Tema-19
Subtema-1

Administración de Proyectos.

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de los recursos humanos del proyecto.

Página web

No aplica.

Tema-20
Subtema-1

Administración de Proyectos.

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de los costes del proyecto

Página web

No aplica.

Tema-21
Subtema-1

Administración de Proyectos.

Áreas de conocimiento de la administración de proyectos

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco conceptual de la dirección de proyectos. Introducción. 1.4, La estructura de la Guía del PMBOK.

Página web

No aplica.

Tema-22
Subtema-1

Administración de Proyectos.

Conceptos de administración de proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

		Marco conceptual de la dirección de proyectos. Introducción.1.3, ¿Qué es la dirección de proyectos?
		Página web No aplica.
Tema-23		Administración de Proyectos.
Subtema-1		Conceptos de administración de proyectos.
		Bibliografía Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Áreas de conocimiento de la dirección de proyectos. Gestión de la integración del proyecto. Subtema 4.1, Desarrollar el acta de constitución del proyecto.
		Página web No aplica.
Tema-24		Administración de Proyectos.
Subtema-1		Conceptos de administración de proyectos.
		Bibliografía Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de dirección de proyectos para un proyecto.
		Página web No aplica.
Tema-25		Administración de Proyectos.
Subtema-1		Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.
		Bibliografía Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión del alcance del proyecto
		Página web No aplica.
Tema-26		Administración de Proyectos.
Subtema-1		Conceptos de administración de proyectos.
		Bibliografía Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.2 ¿Que es un proyecto?
		Página web No aplica.
Tema-27		Administración de Proyectos.
Subtema-1		Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.
		Bibliografía Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Integración del Proyecto

Página web

No aplica.

Tema-28

Conocimientos sobre Administración Pública Federal

Subtema-1

GUÍA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL"

Bibliografía

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

Página web

http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf

http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf

Tema-29

Conocimientos sobre la SHCP

Subtema-1

GUÍA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO"

Bibliografía

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

Página web

http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf

http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf

