



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Director(a) General Adjunto(a) de Producción.
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-713-1-CFLC003-0000110-E-C-N
Nivel (Grupo/Grado): LC03 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$150,220.27 (Ciento cincuenta mil doscientos veinte pesos 27/100 MN).
Unidad de Adscripción: Dirección General de Talleres de Impresión de Estampillas y Valores.
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos: **Escolaridad:** Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
 Grado de Avance: Titulado.
 Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Economía
Ciencias Sociales y Administrativas	Mercadotecnia y Comercio
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría
Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública
Ingeniería y Tecnología	Ingeniería
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad

Experiencia Laboral:
 Años de Experiencia: 9 años mínimos.
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas	Organización de la Producción
Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas	Planeación Estratégica
Ciencias Económicas	Organización Industrial y Políticas Gubernamentales	Empresas de Servicios Públicos
Ciencias Económicas	Consultoría en Mejora de Procesos	Administración de Proyectos
Ciencia Política	Administración Pública	Gestión Administrativa
Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales	Derecho Administrativo
Ciencias Tecnológicas	Tecnología e Ingeniería Mecánicas	Equipo y Maquinaria Industrial

Conocimientos: Artes Gráficas, Administración de Proyectos, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 10%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades: Visión Estratégica y Negociación. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia: Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Mérito: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista: Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Otros Requerimientos: **Conocimientos de Software:** Nivel Intermedio de Microsoft Office. **Otros:** Horario mixto, Disponibilidad para viajar a veces. El puesto esta bajo condiciones de estrés.

Funciones Principales: **1.** Participar con las diferentes Unidades Administrativas involucradas en los proyectos relacionados con el funcionamiento de la infraestructura, así mismo opinar sobre los aspectos técnicos, coadyuvando al desarrollo de los procesos de mejora continua, para un mejor control de los procesos de producción. **2.** Participar en las asesorías en materia de seguridad a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal que lo requieran, en cuanto a los aspectos técnicos, de seguridad o diseño de los productos solicitados, a fin de evitar posibles falsificaciones, apeándose a la normatividad establecida, así mismo, mantener la confidencialidad de la utilización de los diseños pactados con los clientes. **3.** Colaborar en la emisión de los dictámenes sobre la autenticidad de los productos impresos en el Taller de Impresión de Estampillas y Valores, que ante la probable duda de su identificación, le presenten las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal o Entidades Federativas con el propósito de proporcionar una opinión técnica en la materia. **4.** Colaborar en la planeación y establecimiento de programas de producción de impresos con características de seguridad, tanto valorados y no valorados, así como de todos aquellos impresos solicitados por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, con la finalidad de verificar los estándares de calidad, evaluando los resultados obtenidos. **5.** Vigilar que el proceso de producción de impresos, cumpla con las normas y políticas establecidas en la materia, con el propósito de garantizar la calidad y confiabilidad de los productos, mediante la atención de las solicitudes que presenten las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. **6.** Proponer la implementación de estrategias y mecanismos técnicos para la planeación, programación y control de los recursos e insumos utilizados en la producción solicitada por las Dependencias de la Administración Pública Federal y Entidades Paraestatales que lo requieran, a través los estándares de calidad que garanticen la seguridad de la producción, con el objeto de dar cumplimiento al calendario de entrega establecido para tal fin. **7.** Establecer estrategias que permitan llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, maquinaria y equipo industrial a cargo del TIEV, con el propósito de evitar la interrupción de la producción, dando cumplimiento a los requerimientos de las instancias solicitantes. **8.** Informar al Director General sobre las reparaciones mayores realizadas a las instalaciones del TIEV y atendidas en coordinación con la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, con la finalidad de implementar un plan de contingencia, en caso de que dichas reparaciones requieran de un mantenimiento mayor y evitar posibles retrasos en la producción, así como evaluar las propuestas que permitan la renovación de maquinaria y equipo, en base a los adelantos tecnológicos. **9.** Implementar los mecanismos y lineamientos en coordinación con las áreas de la Dirección General Adjunta, a fin de que se integre la información relevante sobre el desarrollo de los programas, elaboración de reportes e informes de gestión, a través del cumplimiento de los compromisos adquiridos por esta Dirección General, en materia de producción y mantenimiento. **10.** Dirigir los procesos implementados por la Dirección de Producción, mediante los controles de trabajo establecidos, a fin de mejorar los estándares de producción, calidad y aprovechamiento de la materia prima utilizada, sin afectar la calidad de los productos finales. **11.** Representar al Director General, ante los Organismos Gubernamentales e Internacionales, en reuniones y conferencias en el ámbito de su competencia, con el fin de determinar las medidas que deban instrumentarse para lograr un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y controles de producción, mantenimiento, implementación de estándares y seguridad, a través de los adelantos tecnológicos, para tal fin. **12.** Vigilar la calidad de los insumos utilizados en los productos solicitados por las instancias Gubernamentales y/o Privadas, con la finalidad de contar con los estándares de calidad establecidos, y estar en posibilidad de entregar los productos solicitados en tiempo y forma, dentro de las especificaciones requeridas. Así como también coordinar la destrucción de los excedentes y mermas de producción, dando cumplimiento a la normatividad vigente en la materia.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

DIRECTOR(A) GENERAL ADJUNTO(A) DE PRODUCCIÓN

Tema-1	Artes Gráficas.
Subtema-1	Fundamentos. Bibliografía Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Preprensa- Salida Digital. Pág. 35-45. Página web http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2011/rh_spc_artes_graficas_int.pdf
Tema-2	Artes Gráficas.
Subtema-1	Procesos de Impresión. Bibliografía Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Preprensa- Armado de un Documento. Pág. 32-34. Página web http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2011/rh_spc_artes_graficas_int.pdf
Tema-3	Artes Gráficas.
Subtema-1	Procesos de Impresión. Bibliografía Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Impresión Digital. Pág. 84-113.
Tema-4	Artes Gráficas.
Subtema-1	Procesos de Impresión. Bibliografía Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Litografía / Offset. Pág. 84-113.
Tema-5	Artes Gráficas.
Subtema-1	Originales y Preimpresión. Bibliografía Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Teoría del Color y Separación de Colores. Pág. 26-59.
Tema-6	Insumos de las Artes Gráficas.
Subtema-1	Maquinaria- Corte. Bibliografía Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-7 Subtema-1	<p>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Maquinaria- Corte. Pág. 68-72. Página web http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf</p> <p>Insumos de las Artes Gráficas. Papel y Tinta. Bibliografía Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.</p> <p>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Tintas- Barnices. Pág. 24-26. Página web http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf</p>
Tema-8 Subtema-1	<p>Insumos de las Artes Gráficas. Papel y Tinta. Bibliografía Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.</p> <p>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Tintas- Definición. Pág. 2-16. Página web http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf</p>
Tema-9 Subtema-1	<p>Insumos de las Artes Gráficas. Procesos de Impresión. Bibliografía Curso de Insumos de las Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.</p> <p>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Preprensa- Creación y Edición de Imágenes Vectoriales. Pág. 29-32. Página web http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf</p>
Tema-10 Subtema-1	<p>Insumos de las Artes Gráficas. Papel y Tinta. Bibliografía Curso de Insumos de las Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.</p> <p>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Papel-Tipos de Papeles. Pág. 45-54. Página web http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf</p>
Tema-11 Subtema-1	<p>Insumos de las Artes Gráficas. Papel y Tinta. Bibliografía Curso de Insumos de las Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.</p> <p>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Tintas- Tipos de Tintas. Pág. 18-23. Página web</p>





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-12
Subtema-1 http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf
Insumos de las Artes Gráficas.
Papel y Tinta.
Bibliografía
Curso de Insumos de las Artes Gráficas.CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Tintas-Definición Pág. 2-16.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf
- Tema-13
Subtema-1 **Insumos de las Artes Gráficas.**
Papel y Tinta.
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Capítulo 5. Papel y Tinta. Tinta y Tóner. Pág.114-139.
- Tema-14
Subtema-1 **Artes Gráficas.**
Originales y Preimpresión.
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Aspectos Editoriales Básicos. Pág. 26-59.
- Tema-15
Subtema-1 **Artes Gráficas.**
Originales y Preimpresión.
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
El Flujo de Trabajo en los Procesos de Impresión. Pág. 26-59.
- Tema-16
Subtema-1 **Artes Gráficas.**
Fundamentos.
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Capítulo 1. La Impresión en el Siglo XXI. Perspectiva Histórica. Pág. 8-25.
- Tema-17
Subtema-1 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**
GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE:
“CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL” Y
“CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y
FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO
PÚBLICO
Bibliografía
LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL
LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE
LA SHCP
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno
de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Página web**
http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf
- Tema-18
Subtema-1 **Artes Gráficas.**
Papel y Tinta.
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Capítulo 5. Papel y Tinta. Tinta y Tóner. Pág.114-139.
- Tema-19
Subtema-1 **Artes Gráficas**
Originales y Preimpresión.
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Gráficas. Editorial Blume.1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
"Capitulo 2. Originales y preimpresion. Teoría del color y separación de colores. Páginas 26-59."
- Tema-20
Subtema-1 **Artes Gráficas.**
Fundamentos.
Bibliografía
Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Fundamentos. Sistemas de Impresión. Pág. 14-24.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2011/rh_spc_artes_graficas_int.pdf
- Tema-21
Subtema-1 **Artes Gráficas.**
Fundamentos.
Bibliografía
Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Fundamentos-Principio de Tramado Pág. 2-7.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2011/rh_spc_artes_graficas_int.pdf
- Tema-22
Subtema-1 **Artes Gráficas.**
Fundamentos.
Bibliografía
Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Artes Gráficas-Intermedio Pág. 1-2.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2011/rh_spc_insumos_ag_int.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2011/rh_spc_artes_graficas_int.pdf

