



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto:

Director(a) de Auditoría "A"

Vacante(s):

1 (Una).

Código:

06-113-1-CFMB003-0000316-E-C-U

Nivel (Grupo/Grado):

MB3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).

Percepción Mensual Bruta:

\$78,148.71 (Setenta y ocho mil ciento cuarenta y ocho pesos 71/100 MN).

Unidad de Adscripción:

Órgano Interno de Control

Sede(s) o Radicación:

México, Distrito Federal.

Perfil y Requisitos:

Escolaridad: Nivel Académico: Licenciatura o Profesional

Grado de Avance: Titulado

Carreras:

Área de Estudio	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría
Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho
Ciencias Sociales y Administrativas	Economía
Ciencias Sociales y Administrativas	Finanzas
Ingeniería y Tecnología	Ingeniería

Experiencia Laboral:

Años de Experiencia: 7 años mínimos.

Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Económicas	Contabilidad	Auditoría Contable
Ciencia Política	Administración Pública	Gestión Administrativa
Ciencias Económicas	Auditoría	Auditoría Integral
Ciencias Económicas	Auditoría	Auditoría
Ciencias Económicas	Gubernamental	Gubernamental
Ciencias Jurídicas y Derecho	Administración	Administración
	Derecho y Legislación Nacionales	Derecho Administrativo

Conocimientos:

Programación y Presupuesto, Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).

Habilidades:

Liderazgo y Negociación. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).

Experiencia:

Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.

Mérito:

Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

Entrevista:

Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.

Otros Requerimientos:

Conocimientos de Software: Nivel Básico en Microsoft Office. **Otros:** Horario mixto. El puesto está bajo condiciones de estrés.

Funciones Principales: 1. Coordinar el análisis de las prioridades y estrategias conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de la Función Pública, mediante reuniones de trabajo con el personal responsable de la planeación y ejecución de las auditorías, con el objeto de asegurar que la elaboración del Programa Anual de Trabajo sea realice de conformidad con la normatividad emitida por la S.F.P. 2. Revisar los Programas, Objetivos, Metas y Procedimientos específicos planteados al inicio de las auditorías y revisiones de control, mediante la coordinación de





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

su ejecución con el equipo de trabajo, con el objeto de comprobar que se hayan elaborado con apego en las disposiciones emitidas por la S.F.P., en materia de auditoría gubernamental y control. **3.** Someter a consideración de la Titular del Área, las adecuaciones al Programa Anual de Trabajo, con base en los resultados de la coordinación y supervisión de las auditorías, revisiones de control y seguimientos, para asegurar la consecución de los objetivos y metas planteados en cada una de ellas, referentes al abatimiento de la corrupción, consolidación de la transparencia de la Gestión Pública y el fortalecimiento del control interno. **4.** Verificar que la ejecución de las auditorías y revisiones de control se realicen conforme al Programa Anual de Trabajo, Guías, Lineamientos, Normas y Disposiciones Legales aplicables en la materia, mediante la supervisión periódica al grupo de trabajo, para asegurar que los trabajos de auditoría y control arrojen resultados objetivos, claros y con la precisión necesaria para soportar las conclusiones de los auditores. **5.** Notificar a la Titular del Área de Auditoría Interna los avances y hallazgos de las auditorías y revisiones de control en proceso, mediante la emisión de informes y/o reuniones de trabajo, con el fin de que esté enterada de que los resultados obtenidos por el grupo de trabajo son relevantes y se encuentran sustentados con la documentación suficiente y competente. **6.** Notificar a la Titular del Área de Auditoría Interna los resultados de las auditorías y revisiones de control mediante la emisión de informes y/o reuniones de trabajo, para que esté enterada de que los resultados obtenidos por el grupo de trabajo son relevantes y se encuentran sustentados con la documentación suficiente y competente. **7.** Coordinar la realización de las revisiones de seguimiento mediante la supervisión periódica al grupo de trabajo con el fin de que se compruebe la atención de las recomendaciones correctivas y preventivas, planteadas en las observaciones determinadas en las auditorías, conforme a los plazos definidos en el informe de resultados, así como la implantación de acciones de mejora derivadas de las revisiones de control. **8.** Notificar a la Titular del Área de Auditoría Interna el avance por parte de las Unidades Administrativas de la SHCP al cumplimiento de las recomendaciones y acciones de mejora mediante la emisión de informes y/o reuniones de trabajo, para que esté enterada de que los resultados obtenidos por el grupo de trabajo son relevantes y se encuentran sustentados con la documentación suficiente y competente. **9.** Coordinar y supervisar que la elaboración de los informes de resultados de las revisiones de seguimiento a las recomendaciones y acciones de mejora, se hayan realizado en apego a las Guía Generales de Auditoría Pública y de revisiones de Control emitidas por la S.F.P., mediante la revisión física de los informes, cédulas de observaciones y documentación soporte, a efecto de someterlos a aprobación superior. **10.** Informar a la Titular del Área de Auditoría Interna los casos de presunta responsabilidad determinados en el desarrollo de las auditorías, por medio de informes y reuniones de trabajo con la finalidad de evaluar su procedencia y en su caso la elaboración del informe correspondiente. **11.** Verificar que la elaboración de los informes de los casos de presunta responsabilidad de servidores públicos, se realicen en apego a la normatividad aplicable, mediante la revisión física de los informes, cédulas de observaciones y documentación soporte para someter dicho informe a consideración de la Titular del Área de Auditoría Interna. **12.** Comprobar que los expedientes de los casos de presunta responsabilidad de servidores públicos contengan la documentación suficiente y competente que sustente jurídica y administrativamente las irregularidades detectadas, a través de la revisión del expediente, cédulas de observaciones y documentación soporte para anexar dicho expediente al informe de presuntas responsabilidades. **13.** Verificar que la ejecución de las investigaciones solicitadas por la S.F.P. y el Área de Responsabilidades y Quejas del OIC se realicen conforme a las Guías, Lineamientos, Normas y Disposiciones Legales aplicables en la materia, mediante la supervisión periódica al grupo de trabajo, para asegurar que los trabajos de las investigaciones arrojen resultados objetivos, claros y con la precisión necesaria para soportar las conclusiones de los auditores. **14.** Notificar a la Titular del Área de Auditoría Interna los avances y hallazgos de las investigaciones en proceso, mediante la emisión de informes y/o reuniones de trabajo, para que esté enterada de que los resultados obtenidos por el grupo de trabajo son relevantes y se encuentran sustentados con la documentación suficiente y competente. **15.** Notificar a la Titular del Área de Auditoría Interna los resultados de las investigaciones concluidas, mediante la emisión de informes y/o reuniones de trabajo, para que esté enterada de que los resultados obtenidos por el grupo de trabajo son relevantes y se encuentran sustentados con la documentación suficiente y competente.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

DIRECTOR(A) DE AUDITORÍA "A"

Tema-1	Auditoría Interna.
Subtema-1	Etapas de la Auditoría Pública. Bibliografía Guía General de Auditoría Pública. Secretaría de la Función Pública. Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Auditoría Gubernamental. Actualizada a Agosto de 2011. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes I. Etapas de la Auditoría, I.3 Informe. "Informe de Auditoría". Página web http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/areas/uag/guias/guia_general_de_auditoria_publica_agosto_2011.pdf
Tema-2	Auditoría Interna.
Subtema-1	Etapas de la Auditoría Pública. Bibliografía Guía General de Auditoría Pública. Secretaría de la Función Pública. Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Auditoría Gubernamental. Actualizada a Agosto de 2011. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes I. Etapas de la Auditoría. I.2 Ejecución, "Papeles de trabajo". Página web http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/areas/uag/guias/guia_general_de_auditoria_publica_agosto_2011.pdf
Tema-3	Auditoría Interna.
Subtema-1	Etapas de la Auditoría Pública. Bibliografía Guía General de Auditoría Pública. Secretaría de la Función Pública. Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Auditoría Gubernamental. Actualizada a Agosto de 2011. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes I. Etapas de la Auditoría. I.2 Ejecución. "Procedimientos y Técnicas de Auditoría". Página web http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/areas/uag/guias/guia_general_de_auditoria_publica_agosto_2011.pdf
Tema-4	Auditoría Interna.
Subtema-1	Etapas de la Auditoría Pública. Bibliografía Guía General de Auditoría Pública. Secretaría de la Función Pública. Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Auditoría Gubernamental. Actualizada a Agosto de 2011. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes I. Etapas de la Auditoría. Página web http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/areas/uag/guias/guia_general_de_auditoria_publica_agosto_2011.pdf





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

		a_agosto_2011.pdf
Tema-5		Auditoría Interna.
Subtema-1		Normas y Lineamientos que Regulan el funcionamiento de los Órganos Internos de Control
		Bibliografía
		Boletín B "Normas Generales de Auditoría Pública". Normas y Lineamientos que Regulan el Funcionamiento de los Órganos Internos de Control. Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo II. Clasificación. Normas sobre el Informe de Auditoría y su Seguimiento. Décima.- Informe
		Página web
		http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1894/1/normas_de_auditoria.pdf
Tema-6		Auditoría Interna
Subtema-1		Normas y Lineamientos que Regulan el funcionamiento de los Órganos Internos de Control
		Bibliografía
		Boletín B "Normas Generales de Auditoría Pública". Normas y Lineamientos que Regulan el Funcionamiento de los Órganos Internos de Control. Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo II. Clasificación. Normas de Ejecución de trabajo. Septima.- Evidencia.
		Página web
		http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1894/1/normas_de_auditoria.pdf
Tema-7		Auditoría Interna.
Subtema-1		Normas y Lineamientos que Regulan el funcionamiento de los Órganos Internos de Control
		Bibliografía
		Boletín B "Normas Generales de Auditoría Pública". Normas y Lineamientos que Regulan el Funcionamiento de los Órganos Internos de Control. Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo II. Clasificación. Normas de Ejecución de trabajo. Quinta.- Sistemas de Control Interno.
		Página web
		http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1894/1/normas_de_auditoria.pdf
Tema-8		Auditoría Interna.
Subtema-1		Normas y Lineamientos que Regulan el funcionamiento de los Órganos Internos de Control
		Bibliografía
		Boletín B "Normas Generales de Auditoría Pública". Normas y Lineamientos que Regulan el Funcionamiento de los Órganos Internos de Control. Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo I.- Preceptos Generales. Concepto, Naturaleza y Objetivo de la Auditoría Pública.
		Página web
		http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1894/1/normas_de_auditoria.pdf
Tema-9		Programación y presupuesto.
Subtema-1		Programación, Presupuestación, Aprobación, Ejercicio, Control y Evaluación de los Ingresos y Egresos Públicos Federales.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última reforma publicada DOF 04-09-2009.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Cuarto Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo XVI. De los Fideicomisos y Mandatos. Sección VI De la modificación de los contratos. "

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf

Tema-10

Subtema-1

Programación y presupuesto.

Programación, Presupuestación, Aprobación, Ejercicio, Control y Evaluación de los Ingresos y Egresos Públicos Federales.

Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma publicada DOF 19 de enero de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Primero, Disposiciones Generales. Capítulo I. Objeto y Definiciones de la Ley, Reglas Generales y Ejecutores del Gasto. "

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>

Tema-11

Subtema-1

Programación y presupuesto.

Programación, Presupuestación, Aprobación, Ejercicio, Control y Evaluación de los Ingresos y Egresos Públicos Federales.

Bibliografía

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última reforma publicada DOF 04-09-2009.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Cuarto Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo XVI. De los Fideicomisos y Mandatos. Sección IV. Del registro. "

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf

Tema-12

Subtema-1

Programación y presupuesto.

Programación, Presupuestación, Aprobación, Ejercicio, Control y Evaluación de los Ingresos y Egresos Públicos Federales.

Bibliografía

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última reforma publicada DOF 04-09-2009.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Cuarto Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo XVI. De los Fideicomisos y Mandatos. Sección V De la renovación de la clave. "

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf

Tema-13

Subtema-1

Programación y presupuesto.

Programación, Presupuestación, Aprobación, Ejercicio, Control y Evaluación de los Ingresos y Egresos Públicos Federales.

Bibliografía

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última reforma publicada DOF 04-09-2009.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

		Título Cuarto. Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo XVI. De los Fideicomisos y Mandatos. Sección II. Del otorgamiento de recursos presupuestarios.
		Página web http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
Tema-14		Programación y presupuesto. Programación, Presupuestación, Aprobación, Ejercicio, Control y Evaluación de los Ingresos y Egresos Públicos Federales.
		Bibliografía Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última reforma publicada DOF 04-09-2009.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes "Título Cuarto Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo XVI. De los Fideicomisos y Mandatos. Sección VII. De la suspensión de aportaciones, extinción y terminación de contratos. "
		Página web http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
Tema-15		Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público y su Reglamento.
		Bibliografía Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Título Tercero, De los Contratos, Capítulo Único, Artículo 102
		Página web http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf
Tema-16		Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público y su Reglamento.
		Bibliografía Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Título Primero. Disposiciones Generales. Capítulo Segundo, Del Comité.
		Página web http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf
Tema-17		Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público y su Reglamento.
		Bibliografía Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 4 de enero de 2000. Última Reforma DOF 16 de enero de 2012.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Título Tercero, De los Contratos, Capítulo Único
		Página web http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf
Tema-18		Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público y su Reglamento.
		Bibliografía Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 4 de enero de 2000. Última Reforma DOF 16 de enero de 2012.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Titulo Primero, Disposiciones Generales, Capítulo Único.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-19

Subtema-1

Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público y su Reglamento.

Bibliografía

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero. Disposiciones Generales. Capítulo Primero Disposiciones Generales.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf

Tema-20

Subtema-1

Conocimientos sobre la SHCP y APF

GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

Página web

http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/2012/rh_guias_ingreso_2012.pdf

http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2012/rh_guias_ingreso_2012.pdf

Tema-21

Subtema-1

Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público y su Reglamento.

Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 4 de enero de 2000. Última Reforma DOF 16 de enero de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Segundo, De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Primero, Generalidades."

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-22

Subtema-1

Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público y su Reglamento.

Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 4 de enero de 2000. Última Reforma DOF 16 de enero de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Segundo De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Tercero, De las Excepciones a la Licitación Pública."

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

