



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Enlace de Apoyo Fotográfico
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-112-2-CFPA002-0000175-E-C-Q
Nivel (Grupo/Grado): PA2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$15,189.15 (Quince mil ciento ochenta y nueve pesos 15/100 MN).
Unidad de Adscripción: Unidad de Comunicación Social y Vocero
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos: **Escolaridad:**
 Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
 Grado de Avance: Terminado o Pasante.
 Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Comunicación

Experiencia Laboral:
 Años de Experiencia: 1 año mínimo.
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencia Política	Opinión Pública	Información

Conocimientos: Comunicación Social, Lenguaje Ciudadano, Conocimientos de la SHCP y de la A.P.F. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Mérito: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista: Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos: **Conocimientos de Software:** Nivel Intermedio en Microsoft Office. **Idiomas:** Nivel Intermedio en Inglés **Otros:** Horario mixto. Disponibilidad para viajar: ocasionalmente. El puesto está bajo condiciones de estrés.

Funciones Principales: **1.** Informar al jefe inmediato de todo lo referente al evento. **2.** Si es necesario mandar material fotográfico al Funcionario que participe en dicho evento. **3.** Difundir la información a los medios, después de ser autorizado por el jefe. **4.** Informar a los reporteros con la fotografía del evento, que acompaña el Boletín Informativo. **5.** Mandar el material fotográfico a publicaciones. **6.** Apoyar algunas dependencias con fotografía para sus eventos internos. **7.** Describir de que evento se trata. **8.** La información se guarda por fecha y por evento, para tener acceso inmediato a ella. **9.** De esto se hace un reporte mensual a mi jefe inmediato. **10.** Estar siempre disponible para cualquier evento. **11.** Archivos para su consulta. **12.** Poner el trabajo fotográfico en un correo compartido entre el jefe inmediato y el departamento de fotografía. **13.** Que son a Funcionarios, Decomisos y Culturales. **14.** Hacer trabajo fotográfico artístico e informativo. **15.** El trabajo fotográfico de manera oportuna, para estar presente en los medios.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

ENLACE DE APOYO FOTOGRÁFICO

Tema-1 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**

Subtema-1 **GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL” Y “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**

Bibliografía

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.
LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

Página web

http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf

http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf

Tema-2 **Comunicación Social.**

Subtema-1 **Difusión y Divulgación.**

Bibliografía

Daly, Tim. Manual de Producción Fotográfica. Editorial Blume.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Glosario de términos.

Página web

Tema-3 **Comunicación Social.**

Subtema-1 **Difusión y Divulgación.**

Bibliografía

Daly, Tim. Manual de Producción Fotográfica. Editorial Blume.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Abertura y Profundidad de Campo.

Página web

Tema-4 **Comunicación Social.**

Subtema-1 **Difusión y Divulgación.**

Bibliografía

Daly, Tim. Manual de Producción Fotográfica. Editorial Blume.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Objetivos.

Página web

Tema-5 **Lenguaje Ciudadano.**

Subtema-1 **Técnicas y estilos para una escritura sencilla.**





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

Ejemplo de cacofonía

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

¿Qué es cacofonía?.

Página web

http://www.ejemplode.com/12-clases_de_espanol/359-ejemplo_de_cacofonia.html

Tema-6 **Lenguaje Ciudadano.**

Subtem
a-1 **Técnicas y estilos para una escritura sencilla.**

Bibliografía

Ejemplo de solecismo

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

¿Qué es solecismo?.

Página web

"http://www.ejemplode.com/12-clases_de_espanol/357-ejemplo_de_solecismo.html "

Tema-7 **Lenguaje Ciudadano.**

Subtem
a-1 **Planeación del Mensaje.**

Bibliografía

Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública. Manual

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

3. ¿Cómo empiezo? 3.1 Planear.

Página web

http://www.capufe.gob.mx/normateca/normas/comeri/Manual_de_Lenguaje_Claro_04032008/ManualLenguajeClaro.pdf

Tema-8 **Lenguaje Ciudadano.**

Subtem
a-1 **Técnicas y estilos para una escritura sencilla.**

Bibliografía

Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública. Manual

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

5. Repaso de gramática. 5.3 Los acentos.

Página web

http://www.capufe.gob.mx/normateca/normas/comeri/Manual_de_Lenguaje_Claro_04032008/ManualLenguajeClaro.pdf

Tema-9 **Comunicación Social.**

Subtem
a-1 **Difusión y Divulgación.**

Bibliografía

Daly, Tim. Manual de Producción Fotográfica. Editorial Blume.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Manipulación Digital.

Página web





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-
10 **Comunicación Social.**
- Subtem
a-1 **Difusión y Divulgación.**
- Bibliografía**
Daly, Tim. Manual de Producción Fotográfica. Editorial Blume.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Encuadre.
Página web
- Tema-
11 **Comunicación Social.**
- Subtem
a-1 **Difusión y Divulgación.**
- Bibliografía**
Daly, Tim. Manual de Producción Fotográfica. Editorial Blume.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Tipos de película.
Página web
- Tema-
12 **Comunicación Social.**
- Subtem
a-1 **Difusión y Divulgación.**
- Bibliografía**
Daly, Tim. Manual de Producción Fotográfica. Editorial Blume.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Sensibilidad, grano y ruido.
Página web
- Tema-
13 **Comunicación Social.**
- Subtem
a-1 **Difusión y Divulgación.**
- Bibliografía**
Daly, Tim. Manual de Producción Fotográfica. Editorial Blume.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Exposición.
Página web
- Tema-
14 **Comunicación Social.**
- Subtem
a-1 **Difusión y Divulgación.**
- Bibliografía**
Daly, Tim. Manual de Producción Fotográfica. Editorial Blume.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
SLR DIGITAL.
Página web
- Tema-
15 **Comunicación Social.**





*Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas*



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Subtema
a-1 **Difusión y Divulgación.**

Bibliografía

Daly, Tim. Manual de Producción Fotográfica. Editorial Blume.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Historia de la Fotografía.

Página web

