



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Subdirector(a) de Soluciones Tecnológicas "A"
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-115-1-CFNC003-0000380-E-C-K
Nivel (Grupo/Grado): NC3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$47,890.93 (Cuarenta y siete mil ochocientos noventa pesos 93/100 MN).
Unidad de Adscripción: Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos: **Escolaridad:** Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
 Grado de Avance: Titulado.
 Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Matemáticas-Actuaria
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Educación y Humanidades	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ingeniería y Tecnología	Informática Administrativa
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad

Experiencia Laboral:
 Años de Experiencia: 4 años mínimos.
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencia Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores	Mantenimiento de los Ordenadores
Ciencia Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Seguridad Informática
Ciencia Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Administración de Servicios Informáticos
Ciencia Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Tecnologías de la Información
Ciencia Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Servicios de Comunicaciones
Ciencia Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Sistemas de Información
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores	Informática
Ciencias Económicas	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo	Apoyo Logístico





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Conocimientos:	Desarrollo de Sistemas de Información, Administración de Proyectos y Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades:	Liderazgo y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia:	Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.
Mérito:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista:	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos:	Conocimientos de Software: Nivel Intermedio en Word, Excel, Power Point. Otros: Horario mixto. Periodos especiales de Trabajo en algunos momentos se requieren jornadas muy largas de trabajo. El puesto esta bajo condiciones de estrés.

Funciones Principales: **1.** Presentar a las Instancias competentes de la Coordinación, previo acuerdo con la Dirección de Soluciones competente, las iniciativas de soluciones y propuestas para su aprobación y creación del Portafolio de Proyectos, en función de los requerimientos de las Unidades Administrativas. **2.** Generar e integrar las propuestas de soluciones para satisfacer las necesidades de Automatización de Procesos, de Infraestructura y Adquisiciones de Bienes Informáticos que apoyen las funciones sustantivas en las Unidades Administrativas. **3.** Asesorar en los procesos de licitación y contratación de bienes y servicios informáticos necesarios para los proyectos a desarrollarse en las Unidades Administrativas. **4.** Coordinar la participación del personal involucrando en la conceptualización, definición construcción, pruebas e implementación de las soluciones de negocio de las Unidades Administrativas. **5.** Definir y supervisar las métricas de desempeño de las Soluciones Tecnológicas, dentro del marco de su competencia. **6.** Efectuar revisiones posteriores a la implementación de las soluciones, con el fin de realizar prácticas de Mejora Continua. **7.** Difundir y vigilar la aplicación de la Normatividad en Materia de Tecnologías de Información y Comunicaciones entre el personal a su cargo. **8.** Determinar las necesidades de recursos materiales, humanos y financieros necesarios para la realización de los proyectos y gestionar su obtención a través de la Dirección de Soluciones de Negocios de Seguimiento y Control Presupuestario. **9.** Proponer la creación del portafolio de proyectos y las soluciones, en función de los requerimientos de las Unidades Administrativas para su aprobación con la Dirección General Adjunta de Soluciones Tecnológicas Respectiva. **10.** Proveer a las áreas de la Coordinación, cuando le sea requerido, información que coadyuve en la definición o modificación de la Arquitectura Tecnológica de la Secretaría. **11.** Proveer a las áreas de la coordinación, cuando le sea requerido, información que permita evaluar las capacidades necesarias para implantar las soluciones propuestas.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

SUBDIRECTOR(A) DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS "A"

Tema-1	Desarrollo de Sistemas de Información.
Subtema-1	Ingeniería de Software.
	Bibliografía
	Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Parte I. Fundamentos del Análisis de Sistemas. 1. El Rol del Análisis de Sistemas. El ciclo de vida del desarrollo de un sistema.
	Página web
	No aplica.
Tema-2	Desarrollo de Sistemas de Información.
Subtema-1	Ingeniería de Software.
	Bibliografía





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte IV Aspectos Esenciales del Diseño. 13. Diseño de Base de Datos. Realidad, datos y metadatos.

Página web

No aplica.

Tema-3 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del Análisis de Sistemas. 3. Determinación de la Viabilidad y Administración de las Actividades de Análisis y Diseño. Prácticas y roles esenciales de la programación extrema.

Página web

No aplica.

Tema-4 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del Análisis de Sistemas. 3. Determinación de la Viabilidad y Administración de las Actividades de Análisis y Diseño. Uso de gráficas de Gantt para la programación de proyectos.

Página web

No aplica.

Tema-5 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del Análisis de Sistemas. 3. Determinación de la Viabilidad y Administración de las Actividades de Análisis y Diseño. Determinación de recursos.

Página web

No aplica.

Tema-6 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del Análisis de Sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Niveles de Administración.

Página web

No aplica.

Tema-7 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del Analisis de Sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Sistemas y el modelo de entidad- relación.

Página web

No aplica.

Tema-8 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del Analisis de Sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Descripción gráfica de sistemas.

Página web

No aplica.

Tema-9 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del Analisis de Sistemas. 1. El Rol del Análista de Sistemas. Razones para el uso de las herramientas case.

Página web

No aplica.

Tema-10 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del Analisis de Sistemas. 1. El Rol del Análista de Sistemas. Sistemas de automatización de la oficina y sistemas de trabajo del conocimiento.

Página web

No aplica.

Tema-11 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Ian Sommerville. Ingenieria de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte II. Requerimientos. 6 Requerimientos del software.

Página web

No aplica.

Tema-12 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Ian Sommerville. Ingenieria de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Parte I. Visión general. 1 Introducción 1.1 Preguntas frecuentes sobre la ingeniería del software. 1.1.8
Que son los métodos de ingeniería del software?.

Página web

No aplica.

Tema-13 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Visión general. 2 Sistemas socio-técnicos. 2.2 Ingeniería de sistemas. 2.2.2 Diseño del sistema.

Página web

No aplica.

Tema-14 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Visión general. 1 Introducción 1.1 Preguntas frecuentes sobre la ingeniería del software. 1.1.2
Que es la ingeniería del software?.

Página web

No aplica.

Tema-15 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Area de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Areas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto.

Página web

No aplica.

Tema-16 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Area de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Areas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto.

Página web

No aplica.

Tema-17 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Area de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Areas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Calidad del Proyecto.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Página web**
No aplica.
- Tema-18 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Area de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Areas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión del Tiempo del Proyecto. 6.2 Establecimiento de la Secuencia de las Actividades.
Página web
No aplica.
- Tema-19 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Area de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Areas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Integración del Proyecto.
Página web
No aplica.
- Tema-20 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Area de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Areas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Introducción. Documentos Principales del Proyecto.
Página web
No aplica.
- Tema-21 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto. 3.2 Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos.
Página web
No aplica.
- Tema-22 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto.

Página web

No aplica.

- Tema-23 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.6 Contexto de la dirección de proyectos.

Página web

No aplica.

- Tema-24 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.5 Áreas de experiencia.

Página web

No aplica.

- Tema-25 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.2 ¿Que es un proyecto?.

Página web

No aplica.

- Tema-26 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**
Subtema-1 **GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL” Y “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**

Bibliografía

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

Página web

http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf

http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf

