



Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Subdirector(a) de Soluciones Tecnológicas “G”  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-115-1-CFNC003-0000064-E-C-K  
**Nivel (Grupo/Grado):** NC3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$47,890.93 (Cuarenta y siete mil ochocientos noventa pesos 93/100 MN).  
**Unidad de Adscripción:** Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicaciones  
**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.  
**Perfil y Requisitos:** **Escolaridad:** Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.  
 Grado de Avance: Titulado.  
 Carreras:

Área de Estudio	Carreras Genéricas
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Matemáticas-Actuaria
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Educación y Humanidades	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ingeniería y Tecnología	Informática Administrativa
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad

**Experiencia Laboral:**  
 Años de Experiencia: 4 años mínimos.  
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores	Mantenimiento de los Ordenadores
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Seguridad Informática
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Administración de Servicios Informáticos
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Tecnologías de la Información
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Servicios de Comunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Sistema de Información
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores	Informática

**Conocimientos:** Desarrollo de Sistemas de Información, Administración de Proyectos, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).

**Habilidades:** Liderazgo y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Experiencia:** Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.  
**Mérito:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.  
**Entrevista:** Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.  
**Otros Requerimientos:** **Conocimientos de Software:** Nivel Intermedio de Word, Excel, Power Point y Outlook. **Otros:** Horario mixto. El puesto está bajo condiciones de estrés.

**Funciones Principales:** 1. Difundir y vigilar la aplicación de los reglamentos, disposiciones y procesos en el personal a su cargo. 2. Determinar las necesidades de recursos materiales, humanos y financieros necesarios para la realización de los proyectos. 3. Proporcionar la información necesaria a la Dirección General Adjunta de Soluciones Tecnológicas de Negocios, a efecto de que estas realicen la evaluación de capacidades para las soluciones propuestas. 4. Proporcionar la información necesaria a la Dirección de Evolución Tecnológica, a efecto de que esta realice la definición de la arquitectura tecnológica correspondiente. 5. Ejecutar los proyectos de mantenimiento y desarrollo de soluciones bajo los estándares establecidos en el marco tecnológico de referencia, así como coordinar aquellos ejecutados por terceros e informar el desempeño de los mismos. 6. Ejecutar las actividades necesarias para solucionar los problemas relacionados con las soluciones aplicativos desarrolladas. 7. Participar junto con las áreas involucradas en los procesos de liberación de soluciones a través de la elaboración de Manuales de Usuario, Técnicos y de Operación; así como de la capacitación a operadores del sistema y a usuarios clave (capacitadores) cuando sea necesario. 8. Generar e integrar las propuestas de soluciones para satisfacer las necesidades de automatización de procesos, de infraestructura y adquisiciones de bienes informáticos que apoyen las funciones sustantivas en las Unidades Administrativas. 9. Detectar, integrar y atender los requerimientos de negocio o necesidades de infraestructura tecnológica, presentados por las Unidades Administrativas. 10. Auxiliar, según sea requerido, en los procesos de licitación y contratación de bienes y servicios informáticos necesarios para los proyectos. 11. Efectuar revisiones posteriores a la implementación de las soluciones, a fin de realizar prácticas de mejora continua. 12. Definir junto con las Unidades Administrativas las métricas de desempeño futuras de los procesos involucrados en los proyectos de tecnología de información. 13. Coordinar la participación de todos los involucrados en la conceptualización, definición, construcción, pruebas e implementación de las soluciones de negocio de las Unidades Administrativas.

## TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

### SUBDIRECTOR(A) DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS "G"

Tema-1	<b>Desarrollo de Sistemas de Información.</b>
Subtema-1	<b>Ingeniería de Software.</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Parte I. Fundamentos del Análisis de Sistemas. 1. El Rol del Análisis de Sistemas. El ciclo de vida del desarrollo de un sistema.
	<b>Página web</b>
	No aplica.
Tema-2	<b>Desarrollo de Sistemas de Información.</b>
Subtema-1	<b>Ingeniería de Software.</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Parte IV Aspectos Esenciales del Diseño. 13. Diseño de Base de Datos. Realidad, datos y metadatos.





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Página web**  
No aplica.
- Tema-3 **Desarrollo de Sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**  
**Bibliografía**  
Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Parte I.Fundamentos del Analisis de Sistemas. 3. Determinación de la Viabilidad y Administración de las Actividades de Análisis y Diseño. Prácticas y roles esenciales de la programación extrema.  
**Página web**  
No aplica.
- Tema-4 **Desarrollo de Sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**  
**Bibliografía**  
Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Parte I.Fundamentos del Analisis de Sistemas. 3. Determinación de la Viabilidad y Administración de las Actividades de Análisis y Diseño. Uso de gráficas de Gantt para la programación de proyectos.  
**Página web**  
No aplica.
- Tema-5 **Desarrollo de Sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**  
**Bibliografía**  
Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Parte I.Fundamentos del Analisis de Sistemas. 3. Determinación de la Viabilidad y Administración de las Actividades de Análisis y Diseño. Determinación de reursos.  
**Página web**  
No aplica.
- Tema-6 **Desarrollo de Sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**  
**Bibliografía**  
Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Parte I.Fundamentos del Analisis de Sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Niveles de Administración.  
**Página web**  
No aplica.
- Tema-7 **Desarrollo de Sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**  
**Bibliografía**  
Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Parte I.Fundamentos del Analisis de Sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Sistemas y el modelo de entidad- relación.  
**Página web**  
No aplica.





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-8 **Desarrollo de Sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**  
**Bibliografía**  
Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Parte I. Fundamentos del Analisis de Sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Descripción gráfica de sistemas.  
**Página web**  
No aplica.
- Tema-9 **Desarrollo de Sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**  
**Bibliografía**  
Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Parte I. Fundamentos del Analisis de Sistemas. 1. El Rol del Análista de Sistemas. Razones para el uso de las herramientas case.  
**Página web**  
No aplica.
- Tema-10 **Desarrollo de Sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**  
**Bibliografía**  
Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Parte I. Fundamentos del Analisis de Sistemas. 1. El Rol del Análista de Sistemas. Sistemas de automatización de la oficina y sistemas de trabajo del conocimiento.  
**Página web**  
No aplica.
- Tema-11 **Desarrollo de Sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**  
**Bibliografía**  
Ian Sommerville. Ingenieria de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Parte II. Requerimientos. 6 Requerimientos del software.  
**Página web**  
No aplica.
- Tema-12 **Desarrollo de Sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**  
**Bibliografía**  
Ian Sommerville. Ingenieria de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Parte I. Visión general. 1 Introducción1.1 Preguntas frecuentes sobre la ingeniería del software. 1.1.8 Que son los métodos de ingeniería del software?.  
**Página web**  
No aplica.
- Tema-13 **Desarrollo de Sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### **Bibliografía**

Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Parte I. Visión general. 2 Sistemas socio-técnicos. 2.2 Ingeniería de sistemas. 2.2.2 Diseño del sistema.

### **Página web**

No aplica.

Tema-14 **Desarrollo de Sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

### **Bibliografía**

Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Parte I. Visión general. 1 Introducción 1.1 Preguntas frecuentes sobre la ingeniería del software. 1.1.2 Que es la ingeniería del software?.

### **Página web**

No aplica.

Tema-15 **Administración de Proyectos.**  
Subtema-1 **Area de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Areas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto.

### **Página web**

No aplica.

Tema-16 **Administración de Proyectos.**  
Subtema-1 **Area de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Areas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto.

### **Página web**

No aplica.

Tema-17 **Administración de Proyectos.**  
Subtema-1 **Area de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Areas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Calidad del Proyecto.

### **Página web**

No aplica.

Tema-18 **Administración de Proyectos.**  
Subtema-1 **Area de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión del Tiempo del Proyecto. 6.2  
Establecimiento de la Secuencia de las Actividades.

### **Página web**

No aplica.

Tema-19  
Subtema-1

### **Administración de Proyectos.**

#### **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Integración del Proyecto.

### **Página web**

No aplica.

Tema-20  
Subtema-1

### **Administración de Proyectos.**

#### **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Introducción. Documentos Principales del Proyecto.

### **Página web**

No aplica.

Tema-21  
Subtema-1

### **Administración de Proyectos.**

#### **Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.**

### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto. 3.2 Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos.

### **Página web**

No aplica.

Tema-22  
Subtema-1

### **Administración de Proyectos.**

#### **Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.**

### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto.

### **Página web**

No aplica.

Tema-23  
Subtema-1

### **Administración de Proyectos.**

#### **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.6 Contexto de la dirección de proyectos.

### **Página web**

No aplica.

Tema-24

### **Administración de Proyectos.**

Subtema-1

### **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.5 Áreas de experiencia.

### **Página web**

No aplica.

Tema-25

### **Administración de Proyectos.**

Subtema-1

### **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.2 ¿Que es un proyecto?.

### **Página web**

No aplica.

Tema-26

### **Conocimientos sobre la SHCP y APF**

Subtema-1

### **GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL” Y “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**

### **Bibliografía**

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

### **Página web**

[http://www.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/2012/rh\\_guia\\_ingreso\\_2012.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf)

[http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop\\_up\\_rh\\_servicio\\_carrera/2012/rh\\_guia\\_ingreso\\_2012.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf)

