



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Subdirector(a) de Soluciones Tecnológicas "C"
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-115-1-CFNA002-0000028-E-C-K
Nivel (Grupo/Grado): NA2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$28,664.16 (Veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 16/100 MN).
Unidad de Adscripción: Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos:
Escolaridad: Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
Grado de Avance: Titulado.
Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Matemáticas-Actuaria
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Educación y Humanidades	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ingeniería y Tecnología	Informática Administrativa
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad

Experiencia Laboral:

Años de Experiencia: 4 años mínimos.

Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores	Mantenimiento de los Ordenadores
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Seguridad Informática
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Administración de Servicios Informáticos
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Tecnologías de la Información
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Servicios de Comunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Sistemas de Información
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores	Informática

Conocimientos:

Desarrollo de Sistemas de Información y Administración de Proyectos, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Habilidades:	Liderazgo y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia:	Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.
Mérito:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista:	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos:	Conocimientos de Software: Nivel Intermedio en Word, Excel, Power Point y Outlook. Otros: Horario mixto. Disponibilidad para viajar, a veces.

Funciones Principales: 1. Detectar, integrar y atender los requerimientos de negocio o necesidades de infraestructura tecnológica, presentados por las Unidades Administrativas. 2. Generar e integrar las propuestas de soluciones para satisfacer las necesidades de automatización de procesos, de infraestructura y adquisiciones de bienes informáticos que apoyen las funciones sustantivas en las Unidades Administrativas. 3. Practicar, según sea requerido, en los procesos de licitación y contratación de bienes y servicios informáticos necesarios para los proyectos. 4. Coordinar la participación de todos los involucrados en la conceptualización, definición, construcción, pruebas e implementación de las soluciones de negocio de las Unidades Administrativas. 5. Definir junto con la Unidades Administrativas las métricas de desempeño futuras de los procesos involucrados en los proyectos de Tecnologías de Información. 6. Ejecutar revisiones posteriores a la implementación de las soluciones, a fin de realizar prácticas de mejora continua. 7. Estimar y presentar a la Dirección de Planeación de TIC y Control de proyectos previa aprobación de las Unidades Administrativas a las necesidades de recursos humanos y financieros. 8. Coordinar las actividades contratadas por terceros, garantizado que los entregables se cumplan con las especificaciones establecidas. 9. Definir en conjunto con el personal a su cargo y la dirección de Administración Organizacional los planes de desarrollo del capital humano. 10. Aprobar la reingeniería de procesos y manejo del cambio acordados con las áreas funcionales. 11. Definir la estrategia de aseguramiento de calidad de las soluciones tecnológicas, servicios o bienes informáticos a implantar. 12. Participar junto con las Unidades Administrativas en la definición de los planes y estrategias de liberación, implementación y modelo de atención de las soluciones tecnológicas, servicios o bienes informáticos a implantar. 13. Participar junto con las áreas involucradas en los procesos de liberación de soluciones a través de la elaboración de manuales de usuario, técnicos y de operación; así como de la capacitación a operadores del sistema y a usuarios clave (capacitadores) cuando sea necesario. 14. Coordinar los proyectos de mantenimiento y desarrollo de soluciones bajo los estándares establecidos en el marco tecnológico de referencia, así como coordinar aquellos ejecutados por terceros e informar el desempeño de los mismos. 15. Coordinar las actividades necesarias para solucionar los problemas relacionados con las soluciones aplicativos desarrolladas.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

SUBDIRECTOR(A) DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS "C"

Tema-1 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-
1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del Análisis de Sistemas. 1. El Rol del Analista de Sistemas. El ciclo de vida del desarrollo de un sistema.

Página web

No aplica.

Tema-2 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema- **Ingeniería de Software.**





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

1

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte IV Aspectos Esenciales del Diseño. 13. Diseño de Base de Datos. Realidad, datos y metadatos.

Página web

No aplica.

Tema-3 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-
1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del Análisis de Sistemas. 3. Determinación de la Viabilidad y Administración de las Actividades de Análisis y Diseño. Prácticas y roles esenciales de la programación extrema.

Página web

No aplica.

Tema-4 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-
1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del Análisis de Sistemas. 3. Determinación de la Viabilidad y Administración de las Actividades de Análisis y Diseño. Uso de gráficas de Gantt para la programación de proyectos.

Página web

No aplica.

Tema-5 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-
1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del Análisis de Sistemas. 3. Determinación de la Viabilidad y Administración de las Actividades de Análisis y Diseño. Determinación de recursos.

Página web

No aplica.

Tema-6 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-
1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del Análisis de Sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Niveles de Administración.

Página web

No aplica.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-7 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema- 1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del Análisis de Sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Sistemas y el modelo de entidad- relación.

Página web

No aplica.

Tema-8 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema- 1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del Análisis de Sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Descripción gráfica de sistemas.

Página web

No aplica.

Tema-9 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema- 1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del Análisis de Sistemas. 1. El Rol del Analista de Sistemas. Razones para el uso de las herramientas case.

Página web

No aplica.

Tema-10 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema- 1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del Análisis de Sistemas. 1. El Rol del Analista de Sistemas. Sistemas de automatización de la oficina y sistemas de trabajo del conocimiento.

Página web

No aplica.

Tema-11 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema- 1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte II. Requerimientos. 6 Requerimientos del software.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Página web

No aplica.

Tema-12 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema- 1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Visión general. 1 Introducción. 1.1 Preguntas frecuentes sobre la ingeniería del software. 1.1.8 Que son los métodos de ingeniería del software?.

Página web

No aplica.

Tema-13 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema- 1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Visión general. 2 Sistemas socio-técnicos. 2.2 Ingeniería de sistemas. 2.2.2 Diseño del sistema.

Página web

No aplica.

Tema-14 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema- 1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Visión general. 1 Introducción. 1.1 Preguntas frecuentes sobre la ingeniería del software. 1.1.2 Que es la ingeniería del software?.

Página web

No aplica.

Tema-15 **Administración de Proyectos.**

Subtema- 1 **Area de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Areas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto.

Página web

No aplica.

Tema-16 **Administración de Proyectos.**

Subtema- 1 **Area de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto.

Página web

No aplica.

Tema-17 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Calidad del Proyecto.

Página web

No aplica.

Tema-18 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión del Tiempo del Proyecto. 6.2 Establecimiento de la Secuencia de las Actividades.

Página web

No aplica.

Tema-19 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Integración del Proyecto.

Página web

No aplica.

Tema-20 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Introducción. Documentos Principales del Proyecto.

Página web

No aplica.

Tema-21 Administración de Proyectos.

Subtema- Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

1

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto. 3.2 Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos.

Página web

No aplica.

Tema-22 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto.

Página web

No aplica.

Tema-23 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.6 Contexto de la dirección de proyectos.

Página web

No aplica.

Tema-24 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.5 Áreas de experiencia.

Página web

No aplica.

Tema-25 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes





*Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas*



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.2 ¿Que es un proyecto?.

Página web

No aplica.

Tema-26 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**

Subtema-
1 **GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL” Y “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**

Bibliografía

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.
LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

Página web

http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf

http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf

