



Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Subdirector(a) de Apoyo Técnico  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-400-1-CFNC002-0000316-E-C-S  
**Nivel (Grupo/Grado):** NC2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$39,909.10 (Treinta y nueve mil novecientos nueve pesos 10/100 MN).  
**Unidad de Adscripción:** Subsecretaría de Egresos  
**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.  
**Perfil y Requisitos:** **Escolaridad:** Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.  
 Grado de Avance: Titulado.  
 Carreras:

Área de Estudio	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho
Ciencias Sociales y Administrativas	Finanzas
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría

**Experiencia Laboral:**  
 Años de Experiencia: 4 años mínimos.  
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencia Política	Administración Pública	Gestión Administrativa
Ciencias Económicas	Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos	Administración de Recursos Humanos
Ciencias Económicas	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo	Asistencia Administrativa
Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas	Gestión Financiera

**Conocimientos:** Marco Jurídico Administrativo Presupuestario, Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones, Conocimientos sobre la SHCP y la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).  
**Habilidades:** Liderazgo y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).  
**Experiencia:** Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.  
**Mérito:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.  
**Entrevista:** Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.  
**Otros Requerimientos:** **Conocimientos de Software:** Nivel Intermedio de Word, Excel, Power Point. **Otros:** Horario mixto.

**Funciones Principales:** 1. Supervisar y controlar los asuntos o proyectos especiales, relevantes y/o prioritarios recibidos en la Coordinación Administrativa de la Subsecretaría de Egresos relativos a los Recursos Financieros, Humanos y Materiales, que permitan el cumplimiento de las funciones encomendadas. 2. Integrar, organizar y dar seguimiento a los acuerdos para solucionar asuntos pendientes, competencia de la Coordinación Administrativa de la Subsecretaría de Egresos, concentrando la información de las áreas sustantivas, y sugiriendo medidas preventivas para mejorar el funcionamiento de la Coordinación Administrativa de la Subsecretaría de Egresos. 3. Participar en reuniones y establecer enlaces con representantes de las áreas, así como colaborar en el desarrollo e implementación de Programas y Proyectos de Mejora, referentes a los Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios Generales de las áreas que apoyan a la Coordinación Administrativa, a fin de facilitar el cumplimiento de





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

las atribuciones conferidas a la Subsecretaría de Egresos en el Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. **4.** Elaborar y establecer un Plan Estratégico Anual referente a los Recursos Humanos, Financieros y Materiales, para prevenir con anticipación las necesidades de información y distribuir cargas de trabajo. **5.** Dar seguimiento periódico al Plan Estratégico de Trabajo, y en específico, a las actividades que se encuentren con desviaciones en las fechas compromiso, para procurar el cumplimiento de las mismas. **6.** Elaborar reportes periódicos plasmando en los mismos, actividades concluidas, avances y principales causas de retraso en las funciones establecidas, para tomar medidas preventivas y correctivas para el cumplimiento de las funciones encomendadas. **7.** Coordinar la recepción y resguardo del Archivo Documental de los asuntos atendidos en la Coordinación Administrativa de la Subsecretaría de Egresos, relativos a Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios Generales, para cumplir con la normatividad vigente. **8.** Fomentar e inducir en las áreas el uso adecuado del Archivo Gubernamental de los asuntos recibidos y atendidos en la Coordinación Administrativa de la Subsecretaría de Egresos, relativos a Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios Generales para cumplir con la normatividad vigente. **9.** Coordinar la depuración del Archivo Gubernamental generado en las áreas adscritas en la Coordinación Administrativa de la Subsecretaría de Egresos, para cumplir con la normatividad vigente. **10.** Coordinar con las Unidades Administrativas apoyadas, la preparación de los anexos que le corresponden a la Coordinación Administrativa para realizar las Actas Administrativas de Entrega Recepción del personal obligado a realizarlas, para coadyuvar en el cumplimiento de ésta disposición. **11.** Evaluar y presentar reportes correspondientes a diversos Comités y asuntos generales en que participa la Coordinación Administrativa para facilitar la logística y cumplimiento de los mismos.

## TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

### SUBDIRECTOR(A) DE APOYO TÉCNICO

- Tema-1 **Relación de los capítulos, conceptos y partidas del Clasificador por Objeto de Gasto**  
Subtema-1 **Disposiciones Generales.**  
**Bibliografía**  
Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de octubre de 2000. Última Modificación publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2010.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Acuerdo compelto.  
**Página web**  
[http://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5172682&fecha=28/12/2010](http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5172682&fecha=28/12/2010)
- Tema-2 **Recursos Humanos -Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones**  
Subtema-1 **Marco Jurídico y normativo en materia Laboral Normatividad aplicable en materia de prestaciones.**  
**Bibliografía**  
Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2003.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
"Capítulo VI. Información confidencial."  
**Página web**  
[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFTAIPG.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPG.pdf)
- Tema-3 **Recursos Humanos -Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones**  
Subtema-1 **La normatividad vigente en remuneraciones nómina y pagos.**  
**Bibliografía**





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

"Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma publicada DOF 09-04-2012."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Primero. Disposiciones Generales. Capítulo I. Objeto y Definiciones de la Ley, Reglas Generales y Ejecutores del Gasto."

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>

Tema-4 **Recursos Humanos -Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones**

Subtema-1 **La normatividad vigente en remuneraciones nómina y pagos.**

### Bibliografía

"Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma publicada DOF 09-04-2012."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Tercero. Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo I. Del Ejercicio."

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>

Tema-5 **Recursos Humanos -Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones**

Subtema-1 **Marco Jurídico y normativo en materia Laboral Normatividad aplicable en materia de prestaciones.**

### Bibliografía

"Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003. Última reforma publicada DOF 09-01-2006."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero. De la Estructura del Sistema de Servicio Profesional de Carrera.

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf>

Tema-6 **Recursos Humanos -Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones**

Subtema-1 **Contratación y movimiento de personal.**

### Bibliografía

"Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Constitución. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917. Última reforma publicada DOF 09-02-2012."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Sexto. Del Trabajo y de la Previsión Social."

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf>

Tema-7 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Administración Pública Federal.**

### Bibliografía

"Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma publicada DOF 09-04-2012."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Tercero. Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo I. Del Ejercicio."

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>

Tema-8 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Administración Pública Federal.**

### Bibliografía





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

"Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 16-01-2012."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Sexto. De la Solución de las Controversias. Capítulo Tercero. Del Arbitraje, Otros Mecanismos de Solución de Controversias y Competencia Judicial."

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-9 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Administración Pública Federal.**

### Bibliografía

"Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 16-01-2012."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Cuarto. De la Información y Verificación."

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-10 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Administración Pública Federal.**

### Bibliografía

"Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma publicada DOF 09-04-2012."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Primero. Disposiciones Generales. Capítulo I. Objeto y Definiciones de la Ley, Reglas Generales y Ejecutores del Gasto."

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>

Tema-11 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Fundamentos constitucionales.**

### Bibliografía

"Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Constitución. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917. Última reforma publicada DOF 09-02-2012."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Tercero. Capítulo III. Del Poder Ejecutivo."

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf>

Tema-12 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Administración Pública Federal.**

### Bibliografía

"Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2002. Última reforma publicada DOF 09-04-2012."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Primero. Disposiciones Comunes para los Sujetos Obligados. Capítulo III. Información reservada y confidencial."

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf>

Tema-13 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Fundamentos legales presupuestarios y de responsabilidad hacendaria.**





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Bibliografía

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última reforma publicada DOF 04-09-2009.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Cuarto. Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo I. Del Registro y Pago de Obligaciones Presupuestarias. "

### Página web

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFPRH.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf)

Tema-14 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Administración Pública Federal.**

### Bibliografía

"Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 16-01-2012."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Tercero. De los Contratos."

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-15 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Administración Pública Federal.**

### Bibliografía

"Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 16-01-2012."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Primero. Disposiciones Generales. Capítulo Único. "

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-16 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Administración Pública Federal.**

### Bibliografía

Decreto por el que se expide el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2009, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de noviembre de 2008.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Anexo 17. Montos máximos para adjudicaciones mediante invitación a cuando menos tres personas o mediante adjudicaciones directas (miles de pesos).

### Página web

[http://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5070954&fecha=28/11/2008](http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5070954&fecha=28/11/2008)

Tema-17 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Administración Pública Federal.**

### Bibliografía

"Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 16-01-2012."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Segundo. De los Procedimientos de Contratación."

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-18 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Administración Pública Federal.**





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Bibliografía

"Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 1976. Última reforma publicada DOF 09-04-2012."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Primero. De la Administración Pública Federal."

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf>

Tema-19 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Administración Pública Federal.**

### Bibliografía

Lineamientos para la descripción, evaluación y certificación de Capacidades, Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de diciembre de 2005.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Lineamientos completos.

### Página web

[http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/APC/SFP/Lineamientos/16122005\(1\).pdf](http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/APC/SFP/Lineamientos/16122005(1).pdf)

Tema-20 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Administración Pública Federal.**

### Bibliografía

"Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003. Última reforma publicada DOF 09-01-2006."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero. De la Estructura del Sistema de Servicio Profesional de Carrera.

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf>

Tema-21 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Fundamentos legales presupuestarios y de responsabilidad hacendaria.**

### Bibliografía

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última reforma publicada DOF 04-09-2009.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero, Disposiciones Generales, Capítulo I, De las Definiciones, Interpretación y Plazos.

### Página web

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFPRH.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf).

Tema-22 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Administración Pública Federal.**

### Bibliografía

"Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003. Última reforma publicada DOF 09-01-2006."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero. Disposiciones Generales.

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf>

Tema-23 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**

Subtema-1 **GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO"**





*Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas*



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### **Bibliografía**

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.  
LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

### **Página web**

[http://www.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/2012/rh\\_guia\\_ingreso\\_2012.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf)

[http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop\\_up\\_rh\\_servicio\\_carrera/2012/rh\\_guia\\_ingreso\\_2012.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf)

