



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Jefe(a) de Departamento de Calidad de la Información.
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-116-1-CFOC001-0000046-E-C-K.
Nivel (Grupo/Grado): OC1 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$22,153.30 (Veintidós mil ciento cincuenta y tres pesos 30/100 MN).
Unidad de Adscripción: Coordinación General de Calidad y Seguridad de la Información.
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos: **Escolaridad:** Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
 Grado de Avance: Titulado.
 Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Educación y Humanidades	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ingeniería y Tecnología	Informática Administrativa
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad

Experiencia Laboral:
 Años de Experiencia: 2 años mínimos.
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores	Mantenimiento de los Ordenadores
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Seguridad Informática
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Administración de Servicios Informáticos
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Tecnologías de la Información
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Servicios de Comunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Sistemas de Información
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores	Informática

Conocimientos: Tecnología de Información y Comunicaciones, Desarrollo de Sistemas de Información, Conocimientos de la SHCP y de la SFP. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Mérito: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista: Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos: **Conocimientos de Software:** Nivel Intermedio en Word, Excel, Power Point. **Otros:** Disponibilidad para viajar a veces. Horario mixto.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Funciones Principales: 1. Investigar y presentar las herramientas en materia de control y calidad de la información conforme al marco normativo vigente. 2. Investigar las políticas y estándares de calidad que todo sistema de información deberá cumplir para su desarrollo o adquisición. 3. Elaborar los procesos, procedimientos y estándares en materia de calidad de la información, que promuevan y mantengan la integridad, precisión, confiabilidad, protección y congruencia de su información. 4. Preparar los procesos, procedimientos y estándares para la integración del marco normativo que sustenta la política de calidad de la información de la Secretaría en materia de calidad de la información. 5. Desarrollar los mecanismos de administración del contenido del modelo de datos institucional, del almacén único de datos y del almacén único de procesos e información del personal de la Secretaría para mantener la integridad, precisión, confiabilidad, disponibilidad y congruencia de la información contenida en ellos. 6. Contribuir con las áreas competentes de la Coordinación General de Calidad y Seguridad de la Información (CGCSI) en la promoción del uso adecuado de las herramientas de explotación y de la información del almacén único de datos y del almacén único de procesos e información de personal de la Secretaría. 7. Formular y presentar los planes y programas en materia de calidad de la información. 8. Desarrollar los procesos, procedimientos, estándares y controles, en materia de calidad de la información para la integración del marco normativo que sustenta la política en el manejo, intercambio, protección, comunicación, almacenamiento y desecho de la información tanto en medios electrónicos como en medios impresos tradicionales. 9. Investigar mecanismos técnicos en materia de precisión y calidad de la información, que consideren componentes de detección y prevención de inconsistencias, así como procedimientos de depuración, verificación y control de la misma.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Tema-1 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Calidad y mejora continua.**

Bibliografía

"Suárez Barraza Manuel Francisco; El Kaizen: La Filosofía de Mejora Continua e Innovación Incremental detrás de la Administración por Calidad Total. Ed. Panorama . Primera edición, México 2007. "

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Lección 8. Principio Rector 5: La Mejora Continua en el trabajo diario. Capítulo 25. Las Herramientas Básicas de la Mejora.

Página web

No aplica.

Tema-2 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Calidad y mejora continua.**

Bibliografía

"Suárez Barraza Manuel Francisco; El Kaizen: La Filosofía de Mejora Continua e Innovación Incremental detrás de la Administración por Calidad Total. Ed. Panorama . Primera edición, México 2007. "

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Lección 6. Principio Rector 3: El enfoque a los procesos y a la mejora de los mismos. Capítulo 19. Mejora Continua de Procesos.

Página web

No aplica.

Tema-3 **Desarrollo de Sistemas de Información.**





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Subtema-1 **Calidad y mejora continua.**

Bibliografía

"Suárez Barraza Manuel Francisco; El Kaizen: La Filosofía de Mejora Continua e Innovación Incremental detrás de la Administración por Calidad Total. Ed. Panorama . Primera edición, México 2007. "

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Lección 4. Principio Rector 1: Hay que iniciar por lo básico. Capítulo 11. Los estándares y la estandarización.

Página web

No aplica.

Tema-4 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Administración de la calidad.**

Bibliografía

"Gaither Norman; Administración de Producción y Operaciones. Ed. Thomson Editores. Octava edición, México, 2000."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte IV, Decisiones de control: Planeación y Control de las Operaciones para la Productividad, Calidad y Confiabilidad. Capítulo 18, Control de Calidad.

Página web

No aplica.

Tema-5 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Administración de la calidad.**

Bibliografía

"Gaither Norman; Administración de Producción y Operaciones. Ed. Thomson Editores. Octava edición, México, 2000."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte IV, Decisiones de control: Planeación y Control de las Operaciones para la Productividad, Calidad y Confiabilidad. Capítulo 17, Administración de la Calidad.

Página web

No aplica.

Tema-6 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Gestión de proyectos de TI.**

Bibliografía

Quint Wellington Redwood. Fundamentos ITIL v3 Manual del Estudiante ITIL v3 Education Versión ES-08APR1, Copyright 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

6. Mejora Continua del Servicio.

Página web

No aplica.

Tema-7 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Tecnologías de información.**

Bibliografía

"Cohen Karen, Daniel y Asín Lares, Enrique; Sistemas de Información para los Negocios; Ed. McGraw Hill. 4ta Edición (2005), "

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Módulo Tercero: Tecnologías de información: en la toma de decisiones. Capítulo 11: Inteligencia artificial en los negocios. 11.3 Definición de sistemas expertos.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Página web**
No aplica.
- Tema-8 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Tecnologías de información.**
Bibliografía
"Cohen Karen, Daniel y Asín Lares, Enrique; Sistemas de Información para los Negocios; Ed. McGraw Hill. 4ta Edición (2005), "
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Módulo Segundo: Tecnologías de información: infraestructura. Capítulo 8: Administración de datos. 8.4 Ventajas en el uso de bases de datos.
Página web
No aplica.
- Tema-9 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Sistemas de Información.**
Bibliografía
"Cohen Karen, Daniel y Asín Lares, Enrique; Sistemas de Información para los Negocios; Ed. McGraw Hill. 4ta Edición (2005), "
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Módulo Primero: Tecnologías de información en los negocios. Capítulo 1: Principios básicos de los sistemas de información en los negocios. 1.2 Definiciones.
Página web
No aplica.
- Tema-10 **Administración de proyectos.**
Subtema-1 **Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Project Management Institute; Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Ed. Global Standard; 3er Edición (2004).
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las comunicaciones del Proyecto.
Página web
No aplica.
- Tema-11 **Administración de proyectos.**
Subtema-1 **Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Project Management Institute; Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Ed. Global Standard; 3er Edición (2004).
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de los Riesgos del Proyecto.
Página web
No aplica.
- Tema-12 **Administración de proyectos.**
Subtema-1 **Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Project Management Institute; Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Ed. Global Standard; 3er Edición (2004).
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de los recursos humanos del Proyecto.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Página web

No aplica.

Tema-13 **Administración de proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Project Management Institute; Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Ed. Global Standard; 3er Edición (2004).

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de calidad del Proyecto.

Página web

No aplica.

Tema-14 **Administración de proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Project Management Institute; Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Ed. Global Standard; 3er Edición (2004).

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión del Alcance del Proyecto.

Página web

No aplica.

Tema-15 **Administración de proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Project Management Institute; Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Ed. Global Standard; 3er Edición (2004).

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Integración del Proyecto.

Página web

No aplica.

Tema-16 **Administración de proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Project Management Institute; Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Ed. Global Standard; 3er Edición (2004).

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos. Introducción.

Página web

No aplica.

Tema-17 **Administración de proyectos.**

Subtema-1 **Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.**

Bibliografía

Project Management Institute; Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Ed. Global Standard; 3er Edición (2004).

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto.

Página web





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

No aplica.

Tema-18 **Administración de proyectos.**

Subtema-1 **Marco conceptual de la dirección de proyectos.**

Bibliografía

Project Management Institute; Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Ed. Global Standard; 3er Edición (2004).

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco conceptual de la dirección de proyectos. Introducción. 1.2, ¿Qué es un proyecto?

Página web

No aplica.

Tema-19 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**

Subtema-1 **GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL” Y “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**

Bibliografía

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

Página web

http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf

http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf

