



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Operador(a) de Línea "A"
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-713-2-CFPA001-0000150-E-C-N
Nivel (Grupo/Grado): PA1 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$14,297.37 (Catorce mil doscientos noventa y siete pesos 37/100 MN).
Unidad de Adscripción: Dirección General de Talleres de Impresión de Estampillas y Valores
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos: **Escolaridad:** Nivel Académico: Preparatoria o Bachillerato.
 Grado de Avance: Terminado o Pasante.
 Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
No Aplica	No Aplica

Experiencia Laboral:

Años de Experiencia: 1 año mínimo.
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Económicas	Organización Industrial y Políticas Gubernamentales	Empresas de Servicios Públicos
Ciencias Económicas	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo	Apoyo Logístico
Ciencia Política	Administración Pública	Mejora de Procesos, Trámites y Servicios
Ciencias Tecnológicas	Tecnología e Ingeniería Mecánicas	Equipo y Maquinaria Industrial

Conocimientos: Insumos de las Artes Gráficas, Artes Gráficas, Conocimientos de la SHCP y de la APF (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Mérito: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista: Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos: **Conocimientos de Software:** Nivel Básico de Microsoft Office. **Otros:** Horario mixto.

Funciones Principales: **1.** Calibrar y ajustar la línea "A" de la máquina de acabado de libreta de pasaporte, cumpliendo con las especificaciones técnicas de acuerdo a los Manuales de Operación del Fabricante para asegurar el correcto funcionamiento diario de operaciones y evitar retrasos en los subsecuentes procesos de armado y acabado de libretas para pasaporte. **2.** Supervisar que los materiales e insumos a utilizar, sean los correctos de acuerdo a los estándares establecidos en las órdenes de trabajo y vigilar que el proceso de producción se desarrolle en condiciones normales, para cumplir con los estándares de calidad y seguridad requeridos por la Secretaría de Relaciones Exteriores. **3.** Vigilar que la operación de la línea "A" se mantengan en correcto funcionamiento, mediante la supervisión continua del proceso, y tomando acciones preventivas y correctivas en el funcionamiento de la línea "A" a fin de disminuir errores que repercutan en desperdicios de materia prima. **4.** Verificar que los filos, ángulos y dimensiones de las cuchillas del troquel de corte perimetral de la línea "A" de la maquinaria de armado y acabado de libreta para pasaporte, sean las requeridas de acuerdo a las especificaciones técnicas, mediante la supervisión y





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

operación continua, para realizar a tiempo los cambios que correspondan y reducir las mermas en la producción. **5.** Revisar y mantener los niveles de lubricación, aire y aditivos de la maquinaria, en base a las especificaciones de los Manuales Técnicos, para mantener en óptimas condiciones la operación y estar en posibilidad de cumplir con los volúmenes de producción y los tiempos de entrega. **6.** Supervisar en los tableros de operación que las acometidas de la línea "A" cumplan con las normas establecidas por el fabricante para garantizar el óptimo funcionamiento de la maquinaria, a fin de evitar que la máquina sufra desperfectos internos.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

OPERADOR(A) DE LÍNEA "A"

- | | |
|-----------|--|
| Tema-1 | Insumos de las Artes Gráficas. |
| Subtema-1 | Maquinaria- Corte
Bibliografía
Curso de Insumos de las Artes Gráficas.CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Maquinaria- Corte. Pág. 68-72.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf |
| Tema-2 | Insumos de las Artes Gráficas. |
| Subtema-1 | Papel y Tinta.
Bibliografía
Curso de Insumos de las Artes Gráficas.CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Tintas- Barnices. Pág. 24-26.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf |
| Tema-3 | Insumos de las Artes Gráficas. |
| Subtema-1 | Papel y Tinta.
Bibliografía
Curso de Insumos de las Artes Gráficas.CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Tintas-Definición Pág. 2-16.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf |
| Tema-4 | Insumos de las Artes Gráficas. |
| Subtema-1 | Procesos de Impresión.
Bibliografía
Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Preprensa- Creación y Edición de Imágenes Vectoriales. Pág. 29-32. |





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Página web**
http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf
- Tema-5 **Insumos de las Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Papel y Tinta.**
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Tinta y Tóner.
- Tema-6 **Insumos de las Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Papel y Tinta.**
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Características del papel.
- Tema-7 **Insumos de las Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Papel y Tinta.**
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Clases de papel.
- Tema-8 **Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Fundamentos.**
Bibliografía
Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Preprensa- Salida Digital. Pág. 35-45.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf
- Tema-9 **Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Fundamentos.**
Bibliografía
Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Fundamentos. Sistemas de Impresión. Pág. 14-24.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf
- Tema-10 **Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Procesos de Impresión.**
Bibliografía
Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Preprensa- Armado de un Documento. Pág. 32-35.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf
- Tema-11 **Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Procesos de Impresión.**





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Impresión Digital.

Tema-12

Artes Gráficas.

Subtema-1

Originales y Preimpresión.

Bibliografía

Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Caracteres de imprenta y fuentes

Tema-13

Artes Gráficas.

Subtema-1

Originales y Preimpresión.

Bibliografía

Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Composición tipográfica

Tema-14

Artes Gráficas.

Subtema-1

Originales y Preimpresión.

Bibliografía

Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Teoría del Color y Separación de Colores.

Tema-15

Artes Gráficas.

Subtema-1

Procesos de Impresión.

Bibliografía

Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Litografía / Offset.

Tema-16

Artes Gráficas.

Subtema-1

Procesos de Impresión.

Bibliografía

Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Otros procesos de impresión.

Tema-17

Artes Gráficas.

Subtema-1

Procesos de Impresión.

Bibliografía

Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Impresión en tipografía.

Tema-18

Artes Gráficas.

Subtema-1

Procesos de Impresión.

Bibliografía

Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Hueco Grabado.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-19 **Artes Gráficas.**

Subtema-1 **Fundamentos.**

Bibliografía

Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

La Impresión en el Siglo XXI. Perspectiva Histórica.

Tema-20 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**

Subtema-1 **GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL” Y “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**

Bibliografía

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

Página web

http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf

http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf

