



Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Jefe(a) de Departamento  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-711-2-CFOA001-0000490-X-C-Q  
**Nivel (Grupo/Grado):** OA1 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$17,046.25 (Diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 MN).  
**Unidad de Adscripción:** Dirección General de Recursos Humanos  
**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.  
**Perfil y Requisitos:** **Escolaridad:**  
 Nivel Académico: Licenciatura o Profesional  
 Grado de Avance: Titulado  
 Carreras:

Área de Estudio	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho

**Experiencia Laboral:**  
 Años de Experiencia: 2 años mínimos.  
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales	Derecho Laboral
Ciencias Jurídicas y Derecho	Defensa Jurídica y Procedimientos	Procedimientos Administrativos

**Conocimientos:** Atención Ciudadana, Herramientas de Cómputo (Comportamiento), Conocimientos de la SHCP y APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).  
**Habilidades:** Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).  
**Experiencia:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.  
**Mérito:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.  
**Entrevista:** Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.  
**Otros Requerimientos:** **Conocimientos de Software:** Nivel Intermedio en Office. **Otros:** Horario mixto.

**Funciones Principales:** 1. Asesorar a las Unidades Administrativas en la ejecución de resoluciones administrativas emitidas por el Órgano Interno de Control y la Secretaría de la Función Pública. 2. Asesorar y apoyar a las Unidades Administrativas a fin de que éstas cumplan con los acuerdos emitidos por el Órgano Interno de Control en la SHCP. 3. Revisar los proyectos a través de los cuales se solicita a las Unidades Administrativas la ejecución de resoluciones administrativas o acuerdos restitutorios en el goce de derechos de los Servidores Públicos emitidos por el Órgano Interno de Control y la Secretaría de la Función Pública. 4. Analizar los listados de personal a suspender y detectar el personal que incurrió en cuatro faltas de asistencia injustificadas en un trimestre. 5. Revisar los proyectos a través de los cuales se comunica a las Unidades Administrativas de adscripción que derivado de que el trabajador incurrió en cuatro faltas de asistencia injustificadas en un trimestre, es acreedor a la aplicación de una suspensión en sueldos y funciones y/o medida disciplinaria. 6. Revisar que los proyectos de suspensión en sueldos y funciones y/o medida disciplinaria estén debidamente fundados y motivados de acuerdo a la normatividad laboral correspondiente. 7. Revisar que los expedientes administrativos de responsabilidades concluidos sean remitidos al archivo de la SHCP. 8. Dar seguimiento a los expedientes administrativos vigentes solicitando al Órgano Interno de Control, información relativa para conocer el estado procesal que cada uno guarda.





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

#### JEFE(A) DE DEPARTAMENTO OA1-11286

- Tema-1 **RECURSOS HUMANOS.- RELACIONES LABORALES, ADMINISTRACION DE PERSONAL Y REMUNERACIONES**
- Subtema-1 **MARCO JURIDICO Y NORMATIVO EN MATERIA LABORAL.**
- Bibliografía**  
"LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, REGLAMENTARIA DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 1963.Ultima reforma publicada DOF 03-05-2006."
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
TITULO SEXTO DE LAS PRESCRIPCIONES.- ARTICULOS 112 A 117
- Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/111.pdf>
- Tema-2 **RECURSOS HUMANOS.- RELACIONES LABORALES, ADMINISTRACION DE PERSONAL Y REMUNERACIONES**
- Subtema-1 **MARCO JURIDICO Y NORMATIVO EN MATERIA LABORAL.**
- Bibliografía**  
CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO. 2009.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
TITULO DECIMOCUARTO MEDIDAS DISCIPLINARIAS CAPITULO UNICO.- ARTÍCULOS 129 A 134
- Página web**  
[http://www.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/doc\\_comunes/CondicionesGeneralesTrabajo2009.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/CondicionesGeneralesTrabajo2009.pdf)
- Tema-3 **RECURSOS HUMANOS.- RELACIONES LABORALES, ADMINISTRACION DE PERSONAL Y REMUNERACIONES**
- Subtema-1 **DEL SUBSISTEMA DE CONTROL Y EVALUACION.**
- Bibliografía**  
REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
CAPÍTULO DÉCIMO QUINTO DEL SUBSISTEMA DE CONTROL Y EVALUACIÓN.
- Página web**  
[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LSPCAPF.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LSPCAPF.pdf)
- Tema-4 **RECURSOS HUMANOS.- PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO.**
- Subtema-1 **DEL SUBSISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO.**
- Bibliografía**  
REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
CAPÍTULO OCTAVO DEL SUBSISTEMA DE PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Página web**  
[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LSPCAPF.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LSPCAPF.pdf)
- Tema-5 **RECURSOS HUMANOS.- PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO.**  
Subtema-1 **DEL SUBSISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO.**
- Bibliografía**  
LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003. Última reforma publicada DOF 09-01-2006.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
TÍTULO TERCERO DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA. CAPÍTULO SEXTO DEL SUBSISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO.
- Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf>
- Tema-6 **RECURSOS HUMANOS.- PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO.**  
Subtema-1 **SUBSISTEMA DE CAPACITACION Y CERTIFICACION DE CAPACIDADES.**
- Bibliografía**  
LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003. Última reforma publicada DOF 09-01-2006.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
"TÍTULO TERCERO DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA. CAPÍTULO QUINTO DEL SUBSISTEMA DE CAPACITACION Y CERTIFICACION DE CAPACIDADES."
- Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf>
- Tema-7 **RECURSOS HUMANOS.- PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO.**  
Subtema-1 **SUBSISTEMA DE DESARROLLO PROFESIONAL.**
- Bibliografía**  
LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003. Última reforma publicada DOF 09-01-2006.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
TÍTULO TERCERO DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA. CAPÍTULO PRIMERO CONSIDERACIONES PRELIMINARES.
- Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf>
- Tema-8 **HERRAMIENTAS DE COMPUTO.**  
Subtema-1 **WORD**
- Bibliografía**  
BIBLIA DE WORD 2007. Wilmer\_kw@mixmail.com
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
UNIDAD 6 ORTOGRAFIA Y GRAMATICA
- Tema-9 **HERRAMIENTAS DE COMPUTO.**  
Subtema-1 **WORD**
- Bibliografía**  
BIBLIA DE WORD 2007. Wilmer\_kw@mixmail.com
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-10 UNIDAD 14 COMBINAR CORRESPONDENCIA  
Subtema-1 **HERRAMIENTAS DE COMPUTO.**  
**WORD**  
**Bibliografía**  
BIBLIA DE WORD 2007. Wilmer\_kw@mixmail.com  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
UNIDAD 9 ESTILOS
- Tema-11 **HERRAMIENTAS DE COMPUTO.**  
Subtema-1 **WORD**  
**Bibliografía**  
BIBLIA DE WORD 2007. Wilmer\_kw@mixmail.com  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
UNIDAD 8 TABLAS
- Tema-12 **HERRAMIENTAS DE COMPUTO.**  
Subtema-1 **WORD**  
**Bibliografía**  
BIBLIA DE WORD 2007. Wilmer\_kw@mixmail.com  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
CONCEPTOS BÁSICOS
- Tema-13 **ATENCION CIUDADANA.**  
Subtema-1 **RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.**  
**Bibliografía**  
LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.  
Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002. Última reforma publicada DOF 15-06-2012.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
TÍTULO TERCERO CAPÍTULO UNICO REGISTRO PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.  
**Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf>
- Tema-14 **ATENCION CIUDADANA.**  
Subtema-1 **RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.**  
**Bibliografía**  
LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.  
Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002. Última reforma publicada DOF 15-06-2012.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
"TÍTULO SEGUNDO RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS CAPÍTULO II QUEJAS, DENUNCIAS, SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y PROCEDIMIENTOS PARA APLICARLAS."  
**Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf>
- Tema-15 **ATENCION CIUDADANA.**  
Subtema-1 **RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.**  
**Bibliografía**  
LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.  
Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002. Última reforma publicada DOF 15-06-2012.





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

TÍTULO PRIMERO CAPÍTULO UNICO DISPOSICIONES GENERALES.

#### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf>

Tema-16

#### ATENCIÓN CIUDADANA.

Subtema-1

#### RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

#### Bibliografía

REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 2009.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

CAPÍTULO II DE LAS FACULTADES DEL SECRETARIO.

#### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/norma.htm>

Tema-17

#### Conocimientos sobre la SHCP y APF

Subtema-1

#### GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL” Y “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

#### Bibliografía

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

#### Página web

[http://www.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/2012/rh\\_guia\\_ingreso\\_2012.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf)

[http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop\\_up\\_rh\\_servicio\\_carrera/2012/rh\\_guia\\_ingreso\\_2012.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf)

