



Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Operador(a) de Línea "A"  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-713-2-CFPA001-0000150-E-C-N  
**Nivel (Grupo/Grado):** PA1 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$14,297.37 (Catorce mil doscientos noventa y siete pesos 37/100 MN).  
**Unidad de Adscripción:** Dirección General de Talleres de Impresión de Estampillas y Valores  
**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.  
**Perfil y Requisitos:** **Escolaridad:**  
 Nivel Académico: Preparatoria o Bachillerato.  
 Grado de Avance: Terminado o Pasante.  
 Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
No Aplica	No Aplica

**Experiencia Laboral:**  
 Años de Experiencia: 1 año mínimo.  
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Económicas	Organización Industrial y Políticas Gubernamentales	Empresas de Servicios Públicos
Ciencias Económicas	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo	Apoyo Logístico
Ciencia Política	Administración Pública	Mejora de Procesos, Trámites y Servicios
Ciencias Tecnológicas	Tecnología e Ingeniería Mecánicas	Equipo y Maquinaria Industrial

**Conocimientos:** Insumos de las Artes Gráficas, Artes Gráficas, Conocimientos de la SHCP y de la APF (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).  
**Habilidades:** Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).  
**Experiencia:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.  
**Mérito:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.  
**Entrevista:** Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.  
**Otros Requerimientos:** **Conocimientos de Software:** Nivel Básico de Microsoft Office. **Otros:** Horario mixto.

**Funciones Principales:** **1.** Calibrar y ajustar la línea "A" de la máquina de acabado de libreta de pasaporte, cumpliendo con las especificaciones técnicas de acuerdo a los Manuales de Operación del Fabricante para asegurar el correcto funcionamiento diario de operaciones y evitar retrasos en los subsecuentes procesos de armado y acabado de libretas para pasaporte. **2.** Supervisar que los materiales e insumos a utilizar, sean los correctos de acuerdo a los estándares establecidos en las órdenes de trabajo y vigilar que el proceso de producción se desarrolle en condiciones normales, para cumplir con los estándares de calidad y seguridad requeridos por la Secretaría de Relaciones Exteriores. **3.** Vigilar que la operación de la línea "A" se mantengan en correcto funcionamiento, mediante la supervisión continua del proceso, y tomando acciones preventivas y correctivas en el funcionamiento de la línea "A" a fin de disminuir errores que repercutan en desperdicios de materia prima. **4.** Verificar que los filos, ángulos y dimensiones de las cuchillas del troquel de corte perimetral de la línea "A" de la maquinaria de armado y acabado de libreta para pasaporte, sean las requeridas de acuerdo a las especificaciones técnicas, mediante la supervisión y





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

operación continua, para realizar a tiempo los cambios que correspondan y reducir las mermas en la producción. **5.** Revisar y mantener los niveles de lubricación, aire y aditivos de la maquinaria, en base a las especificaciones de los Manuales Técnicos, para mantener en óptimas condiciones la operación y estar en posibilidad de cumplir con los volúmenes de producción y los tiempos de entrega. **6.** Supervisar en los tableros de operación que las acometidas de la línea "A" cumplan con las normas establecidas por el fabricante para garantizar el óptimo funcionamiento de la maquinaria, a fin de evitar que la máquina sufra desperfectos internos.

## TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

### OPERADOR(A) DE LÍNEA "A"

Tema-1	<b>Insumos de las Artes Gráficas.</b>
Subtema-1	<b>Maquinaria- Corte</b> <b>Bibliografía</b> Curso de Insumos de las Artes Gráficas.CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Maquinaria- Corte. Pág. 68-72. <b>Página web</b> <a href="http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf">http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf</a>
Tema-2	<b>Insumos de las Artes Gráficas.</b>
Subtema-1	<b>Papel y Tinta.</b> <b>Bibliografía</b> Curso de Insumos de las Artes Gráficas.CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Tintas- Barnices. Pág. 24-26. <b>Página web</b> <a href="http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf">http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf</a>
Tema-3	<b>Insumos de las Artes Gráficas.</b>
Subtema-1	<b>Papel y Tinta.</b> <b>Bibliografía</b> Curso de Insumos de las Artes Gráficas.CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Tintas-Definición Pág. 2-16. <b>Página web</b> <a href="http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf">http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf</a>
Tema-4	<b>Insumos de las Artes Gráficas.</b>
Subtema-1	<b>Procesos de Impresión.</b> <b>Bibliografía</b> Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Preprensa- Creación y Edición de Imágenes Vectoriales. Pág. 29-32.





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-5	<b>Página web</b> <a href="http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf">http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf</a>
Subtema-1	<b>Insumos de las Artes Gráficas.</b> <b>Papel y Tinta.</b> <b>Bibliografía</b> Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Tinta y Tóner.
Tema-6	<b>Insumos de las Artes Gráficas.</b>
Subtema-1	<b>Papel y Tinta.</b> <b>Bibliografía</b> Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Características del papel.
Tema-7	<b>Insumos de las Artes Gráficas.</b>
Subtema-1	<b>Papel y Tinta.</b> <b>Bibliografía</b> Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Clases de papel.
Tema-8	<b>Artes Gráficas.</b>
Subtema-1	<b>Fundamentos.</b> <b>Bibliografía</b> Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Preprensa- Salida Digital. Pág. 35-45. <b>Página web</b> <a href="http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf">http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf</a>
Tema-9	<b>Artes Gráficas.</b>
Subtema-1	<b>Fundamentos.</b> <b>Bibliografía</b> Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Fundamentos. Sistemas de Impresión. Pág. 14-24. <b>Página web</b> <a href="http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf">http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf</a>
Tema-10	<b>Artes Gráficas.</b>
Subtema-1	<b>Procesos de Impresión.</b> <b>Bibliografía</b> Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Preprensa- Armado de un Documento. Pág. 32-35. <b>Página web</b> <a href="http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf">http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf</a>
Tema-11	<b>Artes Gráficas.</b>
Subtema-1	<b>Procesos de Impresión.</b>





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

	<b>Bibliografía</b> Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Impresión Digital.
Tema-12	<b>Artes Gráficas.</b>
Subtema-1	<b>Originales y Preimpresion.</b>
	<b>Bibliografía</b> Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Caracteres de imprenta y fuentes
Tema-13	<b>Artes Gráficas.</b>
Subtema-1	<b>Originales y Preimpresion.</b>
	<b>Bibliografía</b> Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Composición tipográfica
Tema-14	<b>Artes Gráficas.</b>
Subtema-1	<b>Originales y Preimpresión.</b>
	<b>Bibliografía</b> Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Teoría del Color y Separación de Colores.
Tema-15	<b>Artes Gráficas.</b>
Subtema-1	<b>Procesos de Impresión.</b>
	<b>Bibliografía</b> Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Litografía / Offset.
Tema-16	<b>Artes Gráficas.</b>
Subtema-1	<b>Procesos de Impresión.</b>
	<b>Bibliografía</b> Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Otros procesos de impresión.
Tema-17	<b>Artes Gráficas.</b>
Subtema-1	<b>Procesos de Impresión.</b>
	<b>Bibliografía</b> Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Impresión en tipografía.
Tema-18	<b>Artes Gráficas.</b>
Subtema-1	<b>Procesos de Impresión.</b>
	<b>Bibliografía</b> Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Hueco Grabado.





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-19 **Artes Gráficas.**

Subtema-1 **Fundamentos.**

### **Bibliografía**

Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

La Impresión en el Siglo XXI. Perspectiva Histórica.

Tema-20

### **Conocimientos sobre la SHCP y APF**

Subtema-1

### **GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL” Y “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**

### **Bibliografía**

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

### **Página web**

[http://www.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/2012/rh\\_guia\\_ingreso\\_2012.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf)

[http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop\\_up\\_rh\\_servicio\\_carrera/2012/rh\\_guia\\_ingreso\\_2012.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf)

