



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto:

Encargado(a) de Facturación y Cobranza

Vacante(s):

1 (Una).

Código:

06-713-2-CFP003-0000154-E-C-N

Nivel (Grupo/Grado):

PA3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).

Percepción Mensual Bruta:

\$16,128.59 (Dieciséis mil ciento veintiocho pesos 59/100 MN).

Unidad de Adscripción:

Dirección General de Talleres de Impresión de Estampillas y Valores

Sede(s) o Radicación:

México, Distrito Federal.

Perfil y Requisitos:

Escolaridad: Nivel Académico: Licenciatura o Profesional

Grado de Avance: Titulado

Carreras:

Área de Estudio	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática

Experiencia Laboral:

Años de Experiencia: 1 año mínimo.

Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Económicas	Administración	Administración
Ciencias Económicas	Consultoría en Mejora de Procesos	Administración de Proyectos
Ciencias Económicas	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo	Asistencia Administrativa
Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas	Desarrollo Organizacional

Conocimientos:

Insumos de las Artes Gráficas, Artes Gráficas, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).

Habilidades:

Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).

Experiencia:

Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

Mérito:

Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

Entrevista:

Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.

Otros Requerimientos:

Conocimientos de Software: Nivel Básico de Microsoft Office. **Otros:** Horario mixto.

Funciones Principales: 1. Revisar las características técnicas de los trabajos solicitados, mediante la coordinación con la Subdirección de Programación y Control de la Producción, y la Dirección de Producción, para definir que se pueda cumplir con dicha característica de impresión en el tiempo solicitado por los clientes. 2. Solicitar orden de trabajo agrupando toda la información relacionada con el oficio de cotización, a la Subdirección de Programación y Control de la Producción, a través del programa Access e iniciar el proceso de producción, para cumplir con la fecha estipulada de entrega correspondiente. 3. Supervisar que estén aplicando los procedimientos que aseguren la calidad en el suministro, recepción y almacenamiento de los trabajos solicitados, mediante el seguimiento diario en los talleres, para cumplir con las fechas establecidas en las órdenes de trabajo. 4. Conciliar el informe de ventas diarias y mensuales, actualizando los movimientos, mediante herramientas informáticas, para comunicar el estatus de cada orden de trabajo emitidas por la Subdirección de Servicios al Cliente, para la toma de decisiones de la DGTIEV. 5. Conformar el reporte mensual de cobranza, conciliando la información, a través de una hoja de cálculo, para comunicar el estatus de cada cliente deudor e iniciar los recordatorios de pago de los trabajos de impresión, evitando





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

clientes morosos. **6.** Vigilar que se esté aplicando los procedimientos de cobranza, mediante la conciliación, de información interna registrada, para asegurar el cumplimiento del pago de las facturas emitidas por la Dirección de Talleres de Impresión de Estampillas y Valores.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

ENCARGADO(A) DE FACTURACIÓN Y COBRANZA

Tema-1	Insumos de las Artes Gráficas.
Subtema-1	Maquinaria- Corte. Bibliografía Curso de Insumos de las Artes Gráficas.CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Maquinaria- Corte. Pág. 68-72. Página web http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf
Tema-2	Insumos de las Artes Gráficas.
Subtema-1	Papel y Tinta. Bibliografía Curso de Insumos de las Artes Gráficas.CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Tintas- Barnices. Pág. 24-26. Página web http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf
Tema-3	Insumos de las Artes Gráficas.
Subtema-1	Papel y Tinta. Bibliografía Curso de Insumos de las Artes Gráficas.CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Papel-Tipos de Papeles. Pág. 45-54. Página web http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf
Tema-4	Insumos de las Artes Gráficas.
Subtema-1	Papel y Tinta. Bibliografía Curso de Insumos de las Artes Gráficas.CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Tintas- Tipos de Tintas. Pág. 18-23. Página web http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-5	Insumos de las Artes Gráficas.
Subtema-1	Procesos de Impresión. Bibliografía Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Preprensa- Creación y Edición de Imágenes Vectoriales. Pág. 29-32. Página web http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf
Tema-6	Insumos de las Artes Gráficas.
Subtema-1	Papel y Tinta. Bibliografía Curso de Insumos de las Artes Gráficas.CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Tintas-Definición Pág. 2-16. Página web http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf
Tema-7	Insumos de las Artes Gráficas.
Subtema-1	Papel y Tinta. Bibliografía Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Capítulo 5. Papel y Tinta. Tinta y Tóner.
Tema-8	Artes Gráficas.
Subtema-1	Fundamentos. Bibliografía Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Preprensa- Salida Digital. Pág. 35-45. Página web http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf
Tema-9	Artes Gráficas.
Subtema-1	Procesos de Impresión. Bibliografía Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Preprensa- Armado de un Documento. Pág. 32-35. Página web http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf
Tema-10	Artes Gráficas.
Subtema-1	Procesos de Impresión. Bibliografía Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Impresión Digital.
Tema-11	Artes Gráficas.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Subtema-1 **Procesos de Impresión.**
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Gráficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Litografía / Offset.
- Tema-12 **Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Originales y Preimpresión.**
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Gráficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Teoría del Color y Separación de Colores.
- Tema-13 **Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Originales y Preimpresión.**
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Gráficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Aspectos Editoriales Básicos.
- Tema-14 **Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Originales y Preimpresión.**
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Gráficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
El Flujo de Trabajo en los Procesos de Impresión.
- Tema-15 **Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Fundamentos.**
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Gráficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Capítulo 1. La Impresión en el Siglo XXI. Perspectiva Histórica.
- Tema-16 **Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Papel y Tinta.**
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Gráficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Capítulo 5. Papel y Tinta. Tinta y Tóner.
- Tema-17 **Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Originales y Preimpresión.**
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Gráficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Capítulo 2. Originales y Preimpresión. Teoría del Color y Separación de Colores.
- Tema-18 **Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Fundamentos.**
Bibliografía
Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Fundamentos. Sistemas de Impresión. Pág. 14-24.

Página web

http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf

Tema-19

Subtema-1

Artes Gráficas.

Fundamentos.

Bibliografía

Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Fundamentos-Principio de Tramado Pág. 2-7.

Página web

http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf

Tema-20

Subtema-1

Conocimientos sobre la SHCP y APP

GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

Página web

http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf

http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf

Tema-21

Subtema-1

Artes Gráficas.

Fundamentos.

Bibliografía

Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Artes Gráficas-Intermedio Pág. 1-2.

Página web

http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf

