



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Jefe(a) del Departamento de Soluciones Tecnológicas "O"
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-115-1-CFOB003-0000302-E-C-K
Nivel (Grupo/Grado): OB3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$25,254.78 (Veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 78/100 MN).
Unidad de Adscripción: Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos:
Escolaridad:
 Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
 Grado de Avance: Terminado o Pasante.
 Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Matemáticas-Actuaria
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Educación y Humanidades	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ingeniería y Tecnología	Informática Administrativa
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad

Experiencia Laboral:
 Años de Experiencia: 2 años mínimos.
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores	Mantenimiento de los Ordenadores
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Seguridad Informática
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Administración de Servicios Informáticos
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Tecnologías de la Información
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Servicios de Comunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Sistemas de Información
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores	Informática

Conocimientos: Administración de Proyectos, Desarrollo de Sistemas de Información y Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Habilidades:	Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Mérito:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista:	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos:	Conocimientos de Software: Nivel Intermedio en Word, Excel, Power Point y Outlook. Otros: Horario mixto.

Funciones Principales: **1.** Participar en la elaboración de propuestas de arquitecturas aplicativos de soluciones, alineadas al marco tecnológico de referencia establecido. **2.** Recopilar la información necesaria para la definición de las arquitecturas tecnológicas, para la evaluación de capacidades de las soluciones propuestas, así como aquella relacionada a las necesidades de acuerdos de niveles de servicio solicitados por los usuarios de las Unidades Administrativas. **3.** Colaborar en la conceptualización, definición, construcción, pruebas e implementación de las soluciones tecnológicas, involucrando a los usuarios de las Unidades Administrativas. **4.** Recopilar información para los procesos de licitación y contratación de bienes y servicios informáticos necesarios para los proyectos. **5.** Participar en los proyectos de soluciones de negocio en los que sea requerido. **6.** Participar en la definición de métricas de desempeño futuras de los procesos involucrados en los proyectos de tecnología de información, junto con las Unidades Administrativas. **7.** Participar en la ejecución de las pruebas unitarias, integrales, de estrés y de volumen a las soluciones realizadas para las Unidades Administrativas. **8.** Participar en los procesos de liberación de software, elaborando manuales de usuario, técnicos y de operación; así como capacitando a operadores del sistema y a usuario clave (capacitadores) cuando sea necesario. **9.** Realizar los mantenimientos y desarrollos de soluciones bajo los estándares establecidos en el marco tecnológico de referencia. **10.** Solucionar los problemas relacionados con las soluciones aplicativos desarrolladas. **11.** Elaborar la documentación relacionada a los entregables de los proyectos. **12.** Participar en las revisiones de proyectos posteriores a su implementación. **13.** Aplicar las normas, lineamientos y metodologías para la optimización de procesos, el desarrollo, implementación y mantenimiento de soluciones y aplicaciones. **14.** Detectar de manera oportuna, captar, clasificar y entender los requerimientos de negocio o necesidades de infraestructura tecnológica de las Unidades Administrativas de la SHCP. **15.** Elaborar propuestas de soluciones para satisfacer las necesidades de automatización de procesos, de infraestructura y adquisiciones de bienes informáticos.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS "O"

Tema-1	Desarrollo de Sistemas de Información.
Subtema-1	Programación Java.
	Bibliografía
	Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	6 Métodos. 6.11 Sobrecarga de métodos.
Tema-2	Desarrollo de Sistemas de Información.
Subtema-1	Programación Java.
	Bibliografía
	Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	9 Programación orientada a objetos: Herencia. 9.1 Introducción.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-3 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Programación Java.**
Bibliografía
Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
10 Programación orientada a objetos: Polimorfismo. 10.4 Clases y métodos abstractos.
- Tema-4 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Programación Java.**
Bibliografía
Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
15 Manejo de excepciones. 15.1 Introducción.
- Tema-5 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Programación Java.**
Bibliografía
Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
8, Programación basada en objetos. 8.6 Inicialización de los objetos de una clase: Constructores.
- Tema-6 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Fundamentos del análisis de sistemas.**
Bibliografía
Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 3. Determinación de la Viabilidad y Administración de las Actividades de Análisis y Diseño. Determinación de recursos.
- Tema-7 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Fundamentos del análisis de sistemas.**
Bibliografía
Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Niveles de Administración.
- Tema-8 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Fundamentos del análisis de sistemas.**
Bibliografía
Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Sistemas y el modelo de entidad relación.
- Tema-9 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Fundamentos del análisis de sistemas.**
Bibliografía
Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Descripción gráfica de sistemas.
- Tema-10 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Fundamentos del análisis de sistemas.**
Bibliografía
Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 1. El Rol del Analista de Sistemas. Razones para el uso de las herramientas CASE.
- Tema-11 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Fundamentos del análisis de sistemas.**
Bibliografía
Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 1. El Rol del Analista de Sistemas. Sistemas de automatización de la oficina y sistemas de trabajo del conocimiento.
- Tema-12 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**
Bibliografía
Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte II. Requerimientos. 6 Requerimientos del software.
- Tema-13 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**
Bibliografía
Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte I. Visión general. 2 Sistemas socio-técnicos. 2.2 Ingeniería de sistemas. 2.2.2 Diseño del sistema.
- Tema-14 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**
Bibliografía
Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte I. Visión general. 1 Introducción. 1.1 Preguntas frecuentes sobre la ingeniería del software. 1.1.8 ¿Que son los métodos de la ingeniería del software?.
- Tema-15 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**
Bibliografía
Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte I. Visión general. 1 Introducción. 1.1 Preguntas frecuentes sobre la ingeniería del software. 1.1.2 ¿Que es la ingeniería del software?.
- Tema-16 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Adquisiciones del Proyecto.

Tema-17

Administración de Proyectos.

Subtema-1

Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto.

Tema-18

Administración de Proyectos.

Subtema-1

Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Calidad del Proyecto.

Tema-19

Administración de Proyectos.

Subtema-1

Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión del Tiempo del Proyecto. 6.2 Establecimiento de la Secuencia de las Actividades.

Tema-20

Administración de Proyectos.

Subtema-1

Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Integración del Proyecto.

Tema-21

Administración de Proyectos.

Subtema-1

Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Introducción. Documentos Principales del Proyecto.

Tema-22

Administración de Proyectos.

Subtema-1

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Proyecto.3.2 Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos.
- Tema-23 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto.
- Tema-24 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.6 Contexto de la dirección de proyectos.
- Tema-25 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.5 Áreas de experiencia.
- Tema-26 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.2 ¿Que es un proyecto?.
- Tema-27 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**
Subtema-1 **GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL” Y “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**
Bibliografía
LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf

