



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Jefe(a) del Departamento de Soluciones Tecnológicas "N"
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-115-1-CFOB003-0000301-E-C-K
Nivel (Grupo/Grado): OB3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$25,254.78 (Veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 78/100 MN).
Unidad de Adscripción: Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos:
Escolaridad:
 Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
 Grado de Avance: Terminado o Pasante.
 Carreras:

Área de Estudio	Carreras Genéricas
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Matemáticas-Actuaría
Educación y Humanidades	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ingeniería y Tecnología	Informática Administrativa
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad

Experiencia Laboral:

Años de Experiencia: 2 años mínimos.

Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores	Sistemas de Información, Diseño y Componentes
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores	Bancos de Datos
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores	Informática
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores	Mantenimiento de los Ordenadores
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Administración de Servicios Informáticos
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Tecnologías de la Información
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Servicios de Comunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Sistemas de Información

Conocimientos:

Desarrollo de Sistemas de Información, Administración de Proyectos, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).

Habilidades:

Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).

Experiencia:

Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

Mérito:

Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

Entrevista:

Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.

Otros Requerimientos:

Conocimientos de Software: Nivel Intermedio en Word, Excel, Power Point y Outlook. Horario mixto.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Funciones Principales: 1. Supervisar la realización de la detección de necesidades de los requerimientos o necesidades de infraestructura tecnológica de las Unidades Administrativas para apoyar la elaboración de propuestas. 2. Supervisar y revisar los diagnósticos a las solicitudes de información de negocio necesaria para la definición de las arquitecturas tecnológicas, para la evaluación de capacidades de las soluciones propuestas, así como aquella relacionada a las necesidades de acuerdos de niveles de servicio solicitados por los usuarios de las Unidades Administrativas. 3. Supervisar y revisar la definición de métricas de desempeño futuras de los procesos involucrados en los proyectos de tecnología de información junto con las Unidades Administrativas. 4. Asegurar la difusión de los reglamentos, disposiciones y procesos y su aplicación en el personal a su cargo de las Unidades Administrativas bajo su responsabilidad. 5. Supervisar y revisar la información para los procesos de licitación y contratación de bienes y servicios informáticos necesarios para los proyectos. 6. Supervisar y revisar el desarrollo de propuestas de soluciones para satisfacer las necesidades de automatización de procesos, de infraestructura y adquisiciones de bienes informáticos que apoyen las funciones sustantivas de las Unidades Administrativas. 7. Participar en los procesos de liberación de software, elaborando manuales de usuario, técnicos y de operación; así como capacitando a operadores del sistema y a usuarios clave (capacitadores) cuando sea necesario. 8. Revisar la aplicación de las normas, lineamientos y metodologías para la optimización de procesos, el desarrollo, implementación y mantenimiento de soluciones y aplicaciones en las Unidades Administrativas. 9. Realizar las pruebas unitarias, integrales, de estrés y de volumen a las soluciones realizadas para las Unidades Administrativas bajo su responsabilidad.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS "N"

Tema-1 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Programación Java.**

Bibliografía

Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

6 Métodos. 6.11 Sobrecarga de métodos.

Tema-2 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Programación Java.**

Bibliografía

Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

9 Programación orientada a objetos: Herencia. 9.1 Introducción.

Tema-3 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Programación Java.**

Bibliografía

Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

10 Programación orientada a objetos: Polimorfismo. 10.4 Clases y métodos abstractos.

Tema-4 **Desarrollo de Sistemas de Información.**





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Subtema-1 **Programación Java.**
Bibliografía
Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
15 Manejo de excepciones. 15.1 Introducción.
- Tema-5 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Programación Java.**
Bibliografía
Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
8, Programación basada en objetos. 8.6 Inicialización de los objetos de una clase: Constructores.
- Tema-6 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Fundamentos del análisis de sistemas.**
Bibliografía
Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 3. Determinación de la Viabilidad y Administración de las Actividades de Análisis y Diseño. Determinación de recursos.
- Tema-7 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Fundamentos del análisis de sistemas.**
Bibliografía
Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Niveles de Administración.
- Tema-8 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Fundamentos del análisis de sistemas.**
Bibliografía
Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Sistemas y el modelo de entidad relación.
- Tema-9 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Fundamentos del análisis de sistemas.**
Bibliografía
Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Descripción gráfica de sistemas.
- Tema-10 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Fundamentos del análisis de sistemas.**
Bibliografía
Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 1. El Rol del Analista de Sistemas. Razones para el





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- uso de las herramientas CASE.
- Tema-11 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Fundamentos del análisis de sistemas.**
Bibliografía
Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 1. El Rol del Analista de Sistemas. Sistemas de automatización de la oficina y sistemas de trabajo del conocimiento.
- Tema-12 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**
Bibliografía
Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte II. Requerimientos. 6 Requerimientos del software.
- Tema-13 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**
Bibliografía
Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte I. Visión general. 2 Sistemas socio-técnicos. 2.2 Ingeniería de sistemas. 2.2.2 Diseño del sistema.
- Tema-14 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**
Bibliografía
Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte I. Visión general. 1 Introducción. 1.1 Preguntas frecuentes sobre la ingeniería del software. 1.1.8 ¿Que son los métodos de la ingeniería del software?.
- Tema-15 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Ingeniería de Software.**
Bibliografía
Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte I. Visión general. 1 Introducción. 1.1 Preguntas frecuentes sobre la ingeniería del software. 1.1.2 ¿Que es la ingeniería del software?.
- Tema-16 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Adquisiciones del Proyecto.
- Tema-17 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto.
- Tema-18 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Calidad del Proyecto.
- Tema-19 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión del Tiempo del Proyecto. 6.2
Establecimiento de la Secuencia de las Actividades.
- Tema-20 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Integración del Proyecto.
- Tema-21 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Introducción. Documentos Principales del Proyecto.
- Tema-22 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto.3.2 Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos.
- Tema-23 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Proyecto.
- Tema-24 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.6 Contexto de la dirección de proyectos.
- Tema-25 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.5 Áreas de experiencia.
- Tema-26 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.2 ¿Que es un proyecto?.
- Tema-27 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**
Subtema-1 **GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL” Y “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**
Bibliografía
LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf

