



Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Jefe(a) de Departamento de Administración de Servicios de Tecnologías de Información “3”  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-115-1-CFOC001-0000382-E-C-K  
**Nivel (Grupo/Grado):** OC1 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$22,153.30 (Veintidós mil ciento cincuenta y tres pesos 30/100 MN).  
**Unidad de Adscripción:** Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicaciones  
**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.  
**Perfil y Requisitos:** **Escolaridad:** Nivel Académico: Licenciatura o Profesional  
 Grado de Avance: Terminado o Pasante  
 Carreras:

Área de Estudio	Carreras Genéricas
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Matemáticas-Actuaría
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Educación y Humanidades	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ingeniería y Tecnología	Informática Administrativa
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad

### Experiencia Laboral:

Años de Experiencia: 2 años mínimos.  
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores	Mantenimiento de los Ordenadores
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Seguridad Informática
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Administración de Servicios Informáticos
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Tecnologías de la Información
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Servicios de Comunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Sistemas de Información
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores	Informática
Ciencias Tecnológicas	Procesos Tecnológicos	Absorción





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

<b>Conocimientos:</b>	Administración de Proyectos, Desarrollo de Sistemas de Información, Conocimientos de la SHCP y APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).
<b>Habilidades:</b>	Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
<b>Experiencia:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
<b>Mérito:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
<b>Entrevista:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
<b>Otros Requerimientos:</b>	<b>Conocimientos de Software:</b> Nivel Intermedio en Word, Excel, Power Point y Outlook. Disponibilidad para viajar a veces. <b>Otros:</b> Horario mixto.

**Funciones Principales:** 1. Implementar y difundir las políticas, normas y procedimientos para el uso eficiente del correo electrónico institucional, agenda y mensajería. 2. Instrumentar metodologías que permitan controlar los servicios de correo electrónico, agenda y mensajería, para proporcionar la continuidad, capacidad y disponibilidad de los servicios de colaboración. 3. Proponer y vigilar la implementación de mejoras tecnológicas en el servicio de correo electrónico institucional, agenda y mensajería, que garanticen la disponibilidad y confiabilidad del servicio. 4. Proporcionar soporte y seguimiento a incidentes ó problemas en la prestación de los servicios de correo electrónico y mensajería institucional para proporcionar los servicios dentro de los niveles de servicio acordados. 5. Generar y consolidar los reportes de desempeño de los servicios de correo electrónico institucional, agenda y mensajería para detectar áreas de oportunidad de mejora en los servicios. 6. Verificar el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos establecidos en la utilización de los servicios de correo electrónico y mensajería institucional para hacer un uso eficiente de los recursos tecnológicos. 7. Vigilar que la capacidad, continuidad y disponibilidad de los servicios de correo electrónico institucional, agenda y mensajería se proporcionen conforme a los niveles de servicios establecidos.

## TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

### JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS "3"

Tema-1	<b>Desarrollo de sistemas</b>
Subtema-1	<b>Programación Java.</b> <b>Bibliografía</b> Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Capítulo 8 Programación basada en objetos. Sección 8.17 Acerca de los objetos.
Tema-2	<b>Desarrollo de sistemas</b>
Subtema-1	<b>Programación Java.</b> <b>Bibliografía</b> Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Capítulo 3 Introducción a los applets de Java. Sección 3.1 Introducción.
Tema-3	<b>Desarrollo de sistemas</b>
Subtema-1	<b>Programación Java.</b> <b>Bibliografía</b> Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

edición.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo 9 Programación orientada a objetos: Herencia. Sección 9.1 Introducción.

Tema-4

### **Desarrollo de sistemas**

Subtema-1

### **Programación Java.**

#### **Bibliografía**

Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo 6 Métodos. Sección 6.12 Recursividad.

Tema-5

### **Desarrollo de sistemas**

Subtema-1

### **Programación Java.**

#### **Bibliografía**

Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo 6 Métodos. Sección 6.11 Sobrecarga de métodos.

Tema-6

### **Desarrollo de sistemas**

Subtema-1

### **Programación Java.**

#### **Bibliografía**

Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo 9 Programación orientada a objetos: Herencia. Sección 9.1 Introducción.

Tema-7

### **Desarrollo de sistemas**

Subtema-1

### **Programación Java.**

#### **Bibliografía**

Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo 10 Programación orientada a objetos: Polimorfismo. Sección 10.4 Clases y métodos abstractos.

Tema-8

### **Desarrollo de sistemas**

Subtema-1

### **Programación Java.**

#### **Bibliografía**

Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo 15 Manejo de excepciones. Sección 15.1 Introducción.

Tema-9

### **Desarrollo de sistemas**

Subtema-1

### **Programación Java.**

#### **Bibliografía**

Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo 8, Programación basada en objetos. Sección 8.6 Inicialización de objetos de una clase: Constructores.





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-10 **Administración de Proyectos.**  
Subtema-1 **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Adquisiciones del Proyecto.
- Tema-11 **Administración de Proyectos.**  
Subtema-1 **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto.
- Tema-12 **Administración de Proyectos.**  
Subtema-1 **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Calidad del Proyecto.
- Tema-13 **Administración de Proyectos.**  
Subtema-1 **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión del Tiempo del Proyecto. 6.2 Establecimiento de la Secuencia de las Actividades.
- Tema-14 **Administración de Proyectos.**  
Subtema-1 **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Integración del Proyecto.
- Tema-15 **Administración de Proyectos.**  
Subtema-1 **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Introducción. Documentos Principales del Proyecto.
- Tema-16 **Administración de Proyectos.**  
Subtema-1 **Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.**  
**Bibliografía**





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto.3.2 Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos.

Tema-17

### **Administración de Proyectos.**

Subtema-1

### **Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.**

#### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto.

Tema-18

### **Administración de Proyectos.**

Subtema-1

### **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

#### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.6 Contexto de la dirección de proyectos.

Tema-19

### **Administración de Proyectos.**

Subtema-1

### **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

#### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.5 Áreas de experiencia.

Tema-20

### **Administración de Proyectos.**

Subtema-1

### **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

#### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.2 ¿Que es un proyecto?.

Tema-21

### **Conocimientos sobre la SHCP y APF**

Subtema-1

### **GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL” Y “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**

#### **Bibliografía**

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

### **Página web**





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

[http://www.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/2012/rh\\_guia\\_ingreso\\_2012.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf)

[http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop\\_up\\_rh\\_servicio\\_carrera/2012/rh\\_guia\\_ingreso\\_2012.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf)

Tema-22 **Desarrollo de sistemas**

Subtema-1 **Base de datos.**

### **Bibliografía**

Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y diseño de sistemas. Editorial Pearson, Prentice Hall. Octava edición.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Parte IV Los fundamentos del diseño. Capítulo 13 Diseño de bases de datos. Sección Desnormalización.

Tema-23 **Desarrollo de sistemas**

Subtema-1 **Base de datos.**

### **Bibliografía**

Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y diseño de sistemas. Editorial Pearson, Prentice Hall. Octava edición.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Parte IV Los fundamentos del diseño. Capítulo 13 Diseño de bases de datos. Sección Normalización.

