



Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Jefe(a) del Departamento de Soluciones Tecnológicas “S”  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-115-1-CFOC002-0000293-E-C-K  
**Nivel (Grupo/Grado):** OC2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$25,254.76 (Veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 MN).  
**Unidad de Adscripción:** Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicaciones  
**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.  
**Perfil y Requisitos:**  
**Escolaridad:**  
 Nivel Académico: Licenciatura o Profesional  
 Grado de Avance: Terminado o Pasante  
 Carreras:

Área de Estudio	Carreras Genéricas
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Matemáticas-Actuaria
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Educación y Humanidades	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ingeniería y Tecnología	Informática Administrativa
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad

**Experiencia Laboral:**  
 Años de Experiencia: 2 años mínimos.  
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores	Mantenimiento de los Ordenadores
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Seguridad Informática
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Administración de Servicios Informáticos
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Tecnologías de la Información
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Servicios de Comunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Sistemas de Información
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores	Informática
Ciencias Económicas	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo	Asistencia Administrativa

**Conocimientos:** Administración de Proyectos, Desarrollo de Sistemas de Información, Conocimientos de la SHCP y APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo)





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

<b>Habilidades:</b>	aprobatorio 70). Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
<b>Experiencia:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
<b>Mérito:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
<b>Entrevista:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
<b>Otros Requerimientos:</b>	<b>Conocimientos de Software:</b> Nivel Intermedio en Word, Excel, Power Point y Outlook. Disponibilidad para viajar a veces. <b>Otros:</b> Horario mixto.

**Funciones Principales:** **1.** Difundir y vigilar la aplicación de los reglamentos, disposiciones y procesos en el personal a su cargo. **2.** Detectar de manera oportuna, captar, clasificar y entender los requerimientos de negocio o necesidades de infraestructura tecnológica de las Unidades Administrativas. **3.** Participar en la definición de métricas de desempeño futuras de los procesos involucrados en los proyectos de tecnología de información, junto con las Unidades Administrativas. **4.** Recopilar la información de negocio necesaria para la definición de las arquitecturas tecnológicas, para la evaluación de capacidades de las soluciones propuestas, así como aquella relacionada a las necesidades de acuerdos de niveles de servicio solicitada. **5.** Recopilar información para los procesos de licitación y contratación de bienes y servicios informáticos necesarios para los proyectos. **6.** Aplicar las normas, lineamientos y metodologías para la optimización de procesos, el desarrollo, implementación y mantenimiento de soluciones y aplicaciones. **7.** Participar en la ejecución de las pruebas unitarias, integrales, de estrés y de volumen a las soluciones realizadas para las Unidades Administrativas. **8.** Participar en los procesos de liberación de software, elaborando manuales de usuario, técnicos y de operación; así como capacitando a operadores del sistema y a usuarios clave (capacitadores) cuando sea necesario.

## TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

### JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS "S"

Tema-1	<b>Desarrollo de sistemas</b>
Subtema-1	<b>Base de datos.</b> <b>Bibliografía</b> Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y diseño de sistemas. Editorial Pearson, Prentice Hall. Octava edición. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Parte IV Los fundamentos del diseño. Capítulo 13 Diseño de bases de datos. Sección Desnormalización.
Tema-2	<b>Desarrollo de sistemas</b>
Subtema-1	<b>Base de datos.</b> <b>Bibliografía</b> Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y diseño de sistemas. Editorial Pearson, Prentice Hall. Octava edición. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Parte IV Los fundamentos del diseño. Capítulo 13 Diseño de bases de datos. Sección Normalización.
Tema-3	<b>Desarrollo de sistemas</b>
Subtema-1	<b>Programación Java.</b> <b>Bibliografía</b>





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

	Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo 8 Programación basada en objetos. Sección 8.17 Acerca de los objetos.
Tema-4	<b>Desarrollo de sistemas</b>
Subtema-1	<b>Programación Java.</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo 3 Introducción a los applets de Java. Sección 3.1 Introducción.
Tema-5	<b>Desarrollo de sistemas</b>
Subtema-1	<b>Programación Java.</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo 9 Programación orientada a objetos: Herencia. Sección 9.1 Introducción.
Tema-6	<b>Desarrollo de sistemas</b>
Subtema-1	<b>Programación Java.</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo 6 Métodos. Sección 6.12 Recursividad.
Tema-7	<b>Desarrollo de sistemas</b>
Subtema-1	<b>Programación Java.</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo 6 Métodos. Sección 6.11 Sobrecarga de métodos.
Tema-8	<b>Desarrollo de sistemas</b>
Subtema-1	<b>Programación Java.</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo 9 Programación orientada a objetos: Herencia. Sección 9.1 Introducción.
Tema-9	<b>Desarrollo de sistemas</b>
Subtema-1	<b>Programación Java.</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo 10 Programación orientada a objetos: Polimorfismo. Sección 10.4 Clases y métodos abstractos.





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-10	<b>Desarrollo de sistemas</b>
Subtema-1	<b>Programación Java.</b> <b>Bibliografía</b> Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Capítulo 15 Manejo de excepciones. Sección 15.1 Introducción.
Tema-11	<b>Desarrollo de sistemas</b>
Subtema-1	<b>Programación Java.</b> <b>Bibliografía</b> Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Capítulo 8, Programación basada en objetos. Sección 8.6 Inicialización de objetos de una clase: Constructores.
Tema-12	<b>Administración de Proyectos.</b>
Subtema-1	<b>Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.</b> <b>Bibliografía</b> Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Adquisiciones del Proyecto.
Tema-13	<b>Administración de Proyectos.</b>
Subtema-1	<b>Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.</b> <b>Bibliografía</b> Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto.
Tema-14	<b>Administración de Proyectos.</b>
Subtema-1	<b>Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.</b> <b>Bibliografía</b> Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Calidad del Proyecto.
Tema-15	<b>Administración de Proyectos.</b>
Subtema-1	<b>Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.</b> <b>Bibliografía</b> Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004. <b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b> Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión del Tiempo del Proyecto. 6.2 Establecimiento de la Secuencia de las Actividades.
Tema-16	<b>Administración de Proyectos.</b>
Subtema-1	<b>Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.</b> <b>Bibliografía</b>





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Integración del Proyecto.
- Tema-17  
Subtema-1 **Administración de Proyectos.**  
**Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Introducción. Documentos Principales del Proyecto.
- Tema-18  
Subtema-1 **Administración de Proyectos.**  
**Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto.3.2 Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos.
- Tema-19  
Subtema-1 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**  
**GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL” Y “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**  
**Bibliografía**  
LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.  
**Página web**  
[http://www.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/2012/rh\\_guia\\_ingreso\\_2012.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf)  
[http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop\\_up\\_rh\\_servicio\\_carrera/2012/rh\\_guia\\_ingreso\\_2012.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf)
- Tema-20  
Subtema-1 **Administración de Proyectos.**  
**Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto.
- Tema-21  
Subtema-1 **Administración de Proyectos.**  
**Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.6 Contexto de la dirección de proyectos.

Tema-22  
Subtema-1

### **Administración de Proyectos.**

#### **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

#### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.5 Áreas de experiencia.

Tema-23  
Subtema-1

### **Administración de Proyectos.**

#### **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

#### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.2 ¿Que es un proyecto?.

