



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Operador(a) de Línea "C"
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-713-2-CFPA001-0000153-E-C-N
Nivel (Grupo/Grado): PA1 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$14,297.37 (Catorce mil doscientos noventa y siete pesos 37/100 MN).
Unidad de Adscripción: Dirección General de Talleres de Impresión de Estampillas y Valores
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos:
Escolaridad:
 Nivel Académico: Licenciatura o Profesional
 Grado de Avance: Terminado o Pasante
 Carreras:

Área de Estudio	Carreras Genéricas
Ingeniería y Tecnología	Diseño
Ingeniería y Tecnología	Ingeniería
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad
Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Relaciones Industriales

Experiencia Laboral:
 Años de Experiencia: 1 año mínimo.
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencia Política	Administración Pública	Mejora de Procesos, Trámites y Servicios
Ciencias Económicas	Organización Industrial y Políticas Gubernamentales	Empresas de Servicios Públicos
Ciencias Económicas	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo	Apoyo Logístico
Ciencias Tecnológicas	Tecnología e Ingeniería Mecánicas	Equipo y Maquinaria Industrial
Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas	Organización de la Producción
Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales	Derecho Administrativo

Conocimientos: Insumos de las Artes Gráficas, Artes Gráficas, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Mérito: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista: Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos: **Conocimientos de software:** Nivel Básico de Microsoft Office. **Otros:** Horario mixto.

Funciones Principales: 1. Calibrar y ajustar la línea "C" de la máquina de acabado de libreta de pasaporte, cumpliendo con las especificaciones técnicas de acuerdo a los Manuales de Operación del fabricante para asegurar el correcto funcionamiento diario de operaciones y evitar retrasos en los subsecuentes procesos de armado y acabo de





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

libretas para pasaporte. **2.** Supervisar que los materiales e insumos a utilizar sean los correctos de acuerdo a los estándares establecidos en las órdenes de trabajo y vigilar que el proceso de producción se desarrolle en condiciones normales, para cumplir con los estándares de calidad y seguridad requeridos por la Secretaría de Relaciones Exteriores. **3.** Vigilar que la operación de la línea "C" se mantengan en correcto funcionamiento, mediante la supervisión continua del proceso y tomando acciones preventivas y correctivas en el funcionamiento de la línea "C", a fin de disminuir errores que repercutan en desperdicios de materia prima. **4.** Verificar que los filos, ángulos y dimensiones de las cuchillas del troquel de corte perimetral de la línea "C" de la maquinaria de armado y acabado de libreta para pasaporte, sean las requeridas de acuerdo a las especificaciones técnicas, mediante la supervisión y operación continua, para realizar a tiempo los cambios que correspondan y reducir las mermas en la producción. **5.** Revisar y mantener los niveles de lubricación, aire y aditivos de la maquinaria, en base a las especificaciones de los Manuales Técnicos, para mantener en óptimas condiciones la operación y estar en posibilidad de cumplir con los volúmenes de producción y los tiempos de entregas. **6.** Supervisar en los tableros de operación que las acometidas de energía de la línea "C" cumplan con las normas establecidas por el fabricante para garantizar el óptimo funcionamiento de la maquinaria, a fin de evitar que la maquina sufra desperfectos internos.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

OPERADOR(A) DE LÍNEA "C"

Tema-1 **Insumos de las Artes Gráficas.**

Subtema-1 **Maquinaria- Corte**
Bibliografía

Curso de Insumos de las Artes Gráficas.CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Maquinaria- Corte. Pág. 68-72.

Página web

http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf

Tema-2 **Insumos de las Artes Gráficas.**

Subtema-1 **Papel y Tinta.**
Bibliografía

Curso de Insumos de las Artes Gráficas.CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Tintas- Barnices. Pág. 24-26.

Página web

http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf

Tema-3 **Insumos de las Artes Gráficas.**

Subtema-1 **Papel y Tinta.**
Bibliografía

Curso de Insumos de las Artes Gráficas.CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Tintas-Definición Pág. 2-16.

Página web





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-4 http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_2_curso_Insum_art_graf.pdf
Subtema-1 **Insumos de las Artes Gráficas.**
Procesos de Impresión.
Bibliografía
Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Preprensa- Creación y Edición de Imágenes Vectoriales. Pág. 29-32.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf
- Tema-5 **Insumos de las Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Papel y Tinta.**
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Tinta y Tóner.
- Tema-6 **Insumos de las Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Papel y Tinta.**
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Características del papel.
- Tema-7 **Insumos de las Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Papel y Tinta.**
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Clases de papel.
- Tema-8 **Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Fundamentos.**
Bibliografía
Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Preprensa- Salida Digital. Pág. 35-45.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf
- Tema-9 **Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Fundamentos.**
Bibliografía
Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Fundamentos. Sistemas de Impresión. Pág. 14-24.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf
- Tema-10 **Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Procesos de Impresión.**
Bibliografía





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Curso de Artes Gráficas. CANAGRAF Talleres de Impresión de Estampillas y Valores 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Preprensa- Armado de un Documento. Pág. 32-35.

Página web

http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/nota_1_curso_art_graf.pdf

Tema-11
Subtema-1

Artes Gráficas.

Procesos de Impresión.

Bibliografía

Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Impresión Digital.

Tema-12
Subtema-1

Artes Gráficas.

Originales y Preimpresión.

Bibliografía

Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Caracteres de imprenta y fuentes

Tema-13
Subtema-1

Artes Gráficas.

Originales y Preimpresión.

Bibliografía

Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Composición tipográfica

Tema-14
Subtema-1

Artes Gráficas.

Originales y Preimpresión.

Bibliografía

Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Teoría del Color y Separación de Colores.

Tema-15
Subtema-1

Artes Gráficas.

Procesos de Impresión.

Bibliografía

Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume. 1ra. Edición 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Litografía / Offset.

Tema-16
Subtema-1

Artes Gráficas.

Procesos de Impresión.

Bibliografía

Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Otros procesos de impresión.

Tema-17
Subtema-1

Artes Gráficas.

Procesos de Impresión.

Bibliografía

Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-18 Impresión en tipografía.
Artes Gráficas.
Subtema-1 **Procesos de Impresión.**
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Hueco Grabado.
- Tema-19 **Artes Gráficas.**
Subtema-1 **Fundamentos.**
Bibliografía
Bann, David. Actualidad en la Producción de Artes Graficas, Editorial Blume 1ra. Edición 2008.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
La Impresión en el Siglo XXI. Perspectiva Histórica.
- Tema-20 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**
Subtema-1 **GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL” Y “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**
Bibliografía
LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.
LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf

