



Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Jefe(a) de Departamento de Administración de Servicios de Tecnologías de Información “3”

Vacante(s): 1 (Una).

Código: 06-115-1-CFOC001-0000382-E-C-K

Nivel (Grupo/Grado): OC1 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).

Percepción Mensual Bruta: \$22,153.30 (Veintidós mil ciento cincuenta y tres pesos 30/100 MN).

Unidad de Adscripción: Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.

Perfil y Requisitos:
Escolaridad: Nivel Académico: Licenciatura o Profesional
Grado de Avance: Terminado o Pasante
Carreras:

Área de Estudio	Carreras Genéricas
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Matemáticas-Actuaría
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Educación y Humanidades	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ingeniería y Tecnología	Informática Administrativa
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad

Experiencia Laboral:

Años de Experiencia: 2 años mínimos.
Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores	Mantenimiento de los Ordenadores
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Seguridad Informática
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Administración de Servicios Informáticos
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Tecnologías de la Información
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Servicios de Comunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones	Sistemas de Información
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores	Informática
Ciencias Tecnológicas	Procesos Tecnológicos	Absorción

Conocimientos: Administración de Proyectos, Desarrollo de Sistemas de Información, Conocimientos de la SHCP y APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio)





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Habilidades:	70). Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Mérito:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista:	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos:	Conocimientos de Software: Nivel Intermedio en Word, Excel, Power Point y Outlook. Disponibilidad para viajar a veces. Otros: Horario mixto.

Funciones Principales: 1. Implementar y difundir las políticas, normas y procedimientos para el uso eficiente del correo electrónico institucional, agenda y mensajería. 2. Instrumentar metodologías que permitan controlar los servicios de correo electrónico, agenda y mensajería, para proporcionar la continuidad, capacidad y disponibilidad de los servicios de colaboración. 3. Proponer y vigilar la implementación de mejoras tecnológicas en el servicio de correo electrónico institucional, agenda y mensajería, que garanticen la disponibilidad y confiabilidad del servicio. 4. Proporcionar soporte y seguimiento a incidentes ó problemas en la prestación de los servicios de correo electrónico y mensajería institucional para proporcionar los servicios dentro de los niveles de servicio acordados. 5. Generar y consolidar los reportes de desempeño de los servicios de correo electrónico institucional, agenda y mensajería para detectar áreas de oportunidad de mejora en los servicios. 6. Verificar el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos establecidos en la utilización de los servicios de correo electrónico y mensajería institucional para hacer un uso eficiente de los recursos tecnológicos. 7. Vigilar que la capacidad, continuidad y disponibilidad de los servicios de correo electrónico institucional, agenda y mensajería se proporcionen conforme a los niveles de servicios establecidos.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN "3"

Tema-1	Desarrollo de sistemas
Subtema-1	Programación Java. Bibliografía Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Capítulo 8 Programación basada en objetos. Sección 8.17 Acerca de los objetos.
Tema-2	Desarrollo de sistemas
Subtema-1	Programación Java. Bibliografía Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición. Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Capítulo 3 Introducción a los applets de Java. Sección 3.1 Introducción.
Tema-3	Desarrollo de sistemas
Subtema-1	Programación Java. Bibliografía Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-4	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Capítulo 9 Programación orientada a objetos: Herencia. Sección 9.1 Introducción.
Subtema-1	Desarrollo de sistemas Programación Java. Bibliografía Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.
Tema-5	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Capítulo 6 Métodos. Sección 6.12 Recursividad.
Subtema-1	Desarrollo de sistemas Programación Java. Bibliografía Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.
Tema-6	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Capítulo 6 Métodos. Sección 6.11 Sobrecarga de métodos.
Subtema-1	Desarrollo de sistemas Programación Java. Bibliografía Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.
Tema-7	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Capítulo 9 Programación orientada a objetos: Herencia. Sección 9.1 Introducción.
Subtema-1	Desarrollo de sistemas Programación Java. Bibliografía Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.
Tema-8	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Capítulo 10 Programación orientada a objetos: Polimorfismo. Sección 10.4 Clases y métodos abstractos.
Subtema-1	Desarrollo de sistemas Programación Java. Bibliografía Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.
Tema-9	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Capítulo 15 Manejo de excepciones. Sección 15.1 Introducción.
Subtema-1	Desarrollo de sistemas Programación Java. Bibliografía Deitel, M. Harvey y Deitel, J. Paul. Cómo Programar en Java. Editorial Pearson, Prentice Hall. Quinta edición.
Tema-10	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes Capítulo 8, Programación basada en objetos. Sección 8.6 Inicialización de objetos de una clase: Constructores.
	Administración de Proyectos.





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Subtema-1 **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Adquisiciones del Proyecto.
- Tema-11 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto.
- Tema-12 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Calidad del Proyecto.
- Tema-13 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión del Tiempo del Proyecto. 6.2 Establecimiento de la Secuencia de las Actividades.
- Tema-14 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Integración del Proyecto.
- Tema-15 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Introducción. Documentos Principales del Proyecto.
- Tema-16 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management





Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto.3.2 Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos.

Tema-17
Subtema-1

Administración de Proyectos.

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto.

Tema-18
Subtema-1

Administración de Proyectos.

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.6 Contexto de la dirección de proyectos.

Tema-19
Subtema-1

Administración de Proyectos.

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.5 Áreas de experiencia.

Tema-20
Subtema-1

Administración de Proyectos.

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción. 1.2 ¿Que es un proyecto?.

Tema-21
Subtema-1

Conocimientos sobre la SHCP y APF

GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL” Y “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

Página web

http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf





*Acceso al Servicio Público en
Igualdad de Oportunidades para
Mujeres, Hombres y Personas
Discapacitadas*



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf
- Tema-22 **Desarrollo de sistemas**
Subtema-1 **Base de datos.**
Bibliografía
Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y diseño de sistemas. Editorial Pearson, Prentice Hall. Octava edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte IV Los fundamentos del diseño. Capítulo 13 Diseño de bases de datos. Sección Desnormalización.
- Tema-23 **Desarrollo de sistemas**
Subtema-1 **Base de datos.**
Bibliografía
Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y diseño de sistemas. Editorial Pearson, Prentice Hall. Octava edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte IV Los fundamentos del diseño. Capítulo 13 Diseño de bases de datos. Sección Normalización.

