



Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Director(a) de Control de Inventarios y Enajenación de Bienes  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-712-1-CFMC003-0000010-E-C-N  
**Nivel (Grupo/Grado):** MC3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$95,354.55 (Noventa y cinco mil trescientos cincuenta y cuatro pesos 55/100 MN).  
**Unidad de Adscripción:** Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales  
**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.  
**Perfil y Requisitos:** **Escolaridad:**  
 Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.  
 Grado de Avance: Terminado o Pasante  
 Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría
Ciencias Sociales y Administrativas	Relaciones Internacionales
Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública

**Experiencia Laboral:**  
 Años de Experiencia: 9 años.  
 Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General	Área Específica
Ciencias Económicas	Administración	Administración
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores	Informática
Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas	Administración de Recursos Materiales
Ciencia Política	Administración Pública	Instituciones Centrales
Ciencia Política	Administración Pública	Gestión Administrativa

**Conocimientos:** Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios, Servicios Generales, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).  
**Habilidades:** Liderazgo y Negociación. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).  
**Experiencia:** Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.  
**Mérito:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.  
**Entrevista:** Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.  
**Otros Requerimientos:** **Conocimientos de Software:** Nivel Intermedio de Microsoft Office. **Otros:** Horario mixto. El puesto está bajo condiciones de estrés.

**Funciones Principales:** **1.** Supervisar que las Coordinaciones Administrativas de la Secretaría lleven a cabo las acciones de inventario del activo fijo, aplicando la normatividad en la materia para lograr un mejor aprovechamiento y control de los bienes instrumentales que están a su servicio. **2.** Vigilar que los movimientos por altas, bajas y transferencias de bienes instrumentales entre las Unidades Administrativas, se realicen de manera oportuna para mantener un registro de inventario fidedigno y confiable. **3.** Coordinar y supervisar el Programa Anual de Actualización de Inventarios, con la participación de las Coordinaciones Administrativas de la Secretaría, a efecto de que se cuente





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

con un inventario de bienes instrumentales fidedigno y confiable. **4.** Coordinar y vigilar el suministro de bienes de consumo, a través del contrato de tienda virtual, con el objeto de garantizar que las Unidades Administrativas de la Secretaría, cuente con los insumos necesarios, para su operación. **5.** Supervisar la operación del sistema de inventarios para el control de los bienes de consumo, manteniendo los inventarios actualizados, con el fin de que se garantice un manejo transparente y confiable de los bienes. **6.** Vigilar los mecanismos de recepción de los bienes de consumo e instrumentales adquiridos por la Secretaría, para su distribución en las Unidades Administrativas de la Secretaría. **7.** Verificar que el área de control vehicular lleve a cabo las actividades de control, mantenimiento y pago de derechos del parque vehicular propiedad de las Secretaría, con el fin de que se preste un servicio óptimo a las Unidades Administrativas. **8.** Vigilar el riguroso cumplimiento del contrato del servicio integral de transporte vehicular, con el fin de que las Unidades Administrativas cuenten con un servicio de transporte eficaz y oportuno. **9.** Coordinar las actividades de diagnóstico de la situación del parque vehicular, Propiedad Federal, para que se determine la baja de las Unidades obsoletas, evitando gastos innecesarios. **10.** Establecer acciones de control para la recepción y guarda de documentación semiactiva de las Unidades Administrativas de la Secretaría en el archivo de concentración, para garantizar el acceso de las Unidades Administrativas, a la consulta de dicha documentación. **11.** Vigilar la baja documental de la documentación semiactiva, previo dictamen del Archivo General de la Nación, cumpliendo con la Normatividad en Materia de Archivos, con el fin de optimizar espacios de archivo. **12.** Establecer controles para la recepción franqueo de correspondencia de salida de las Unidades Administrativas de la Secretaría, para que se garantice una adecuada comunicación con Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. **13.** Coordinar los procesos de donación, transferencia, permuta y/o dación en pago y venta de bienes instrumentales y de consumo que ya no sean aplicables o útiles para la Secretaría, sometiendo dicho proceso a la aprobación del Comité de Bienes Muebles de la Secretaría. **14.** Preparar la información que se presenta al Comité de Bienes Muebles de la Secretaría, para el óptimo funcionamiento de este Órgano Colegiado. **15.** Proponer y presentar a la autorización de la Superioridad, el Programa Anual de Destino Final de Bienes Muebles de la Secretaría, para evitar la acumulación y almacenamiento de bienes no útiles y/o obsoletos.

## TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

### DIRECTOR(A) DE CONTROL DE INVENTARIOS Y ENAJENACIÓN DE BIENES

Tema-1 **Transparencia y Acceso a la información Pública Federal.**

Subtema-1 **Información reservada y confidencial.**

#### **Bibliografía**

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, publicada el 11 de junio de 2002. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 08 de junio de 2012.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Primero, Disposiciones Comunes para los Sujetos Obligados. Capítulo III, Información reservada y confidencial.

#### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf>

Tema-2 **Transparencia y Acceso a la información Pública Federal.**

Subtema-1 **Reproducción de la información.**

#### **Bibliografía**

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, publicado el 11 de junio de 2003.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Capítulo IX Costo por reproducción y envío de la información"





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Página web**  
[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFTAIPG.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPG.pdf)
- Tema-3 **Transparencia y Acceso a la información Pública Federal.**  
Subtema-1 **Procedimiento de Acceso a la Información.**
- Bibliografía**  
"Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, publicada el 11 de junio de 2002, Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 08 de junio de 2012.  
Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2003.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Título Segundo Acceso a la Información en el Poder Ejecutivo Federal, Capítulo III Procedimiento de acceso a la información. Artículo 46 de la Ley.  
Capítulo XII Del procedimiento de acceso a la información.
- Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf>  
[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFTAIPG.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPG.pdf)
- Tema-4 **Servicios generales.**  
Subtema-1 **Administración de Activos.**
- Bibliografía**  
Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010.  
Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de julio de 2011.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
"Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales Numeral 5.6, 5.6.1 y 5.6.3"
- Página web**  
[http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50\\_D\\_2820\\_03-10-2011.pdf](http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D_2820_03-10-2011.pdf)
- Tema-5 **Servicios generales.**  
Subtema-1 **Administración de Activos.**
- Bibliografía**  
Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010.  
Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de julio de 2011.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
"Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales Numeral 5.5, 5.5.1, 5.5.2 y 5.5.3"
- Página web**  
[http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50\\_D\\_2820\\_03-10-2011.pdf](http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D_2820_03-10-2011.pdf)
- Tema-6 **Servicios generales.**  
Subtema-1 **Administración de Activos.**
- Bibliografía**  
Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010.  
Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de julio de 2011.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
"Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales Numeral 5.3.1 y 5.3.1.1"





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Página web**  
[http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50\\_D\\_2820\\_03-10-2011.pdf](http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D_2820_03-10-2011.pdf)
- Tema-7 **Servicios generales.**  
Subtema-1 **Planeación, Programación y Presupuestación.**  
**Bibliografía**  
"Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 09 de abril de 2012."  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Título Primero, Disposiciones Generales, Capítulo I Objeto y Definiciones de la Ley, Reglas Generales y Ejecutores del Gasto.  
**Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>
- Tema-8 **Servicios generales.**  
Subtema-1 **Organización y Conservación de los Archivos.**  
**Bibliografía**  
Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. Publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
"Capítulo II De la organización de los archivos. Sección III Del archivo de concentración."  
**Página web**  
<http://www.normateca.gob.mx/Archivos/LINEAMIENTOS%20GENERALES%20PARA%20LA%20ORGANIZACION%20Y%20CONSERVACION%20DE%20LOS%20ARCHIVOS%20DE%20LAS%20DEPENDENCIAS%20Y%20ENTIDADES%20DE%20LA%20ADMINISTRACION%20PUBLICA%20FEDERAL.PDF>
- Tema-9 **Servicios generales.**  
Subtema-1 **Organización y Conservación de los Archivos.**  
**Bibliografía**  
Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. Publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
"Capítulo II De la organización de los archivos. Sección II De los archivos de trámite."  
**Página web**  
<http://www.normateca.gob.mx/Archivos/LINEAMIENTOS%20GENERALES%20PARA%20LA%20ORGANIZACION%20Y%20CONSERVACION%20DE%20LOS%20ARCHIVOS%20DE%20LAS%20DEPENDENCIAS%20Y%20ENTIDADES%20DE%20LA%20ADMINISTRACION%20PUBLICA%20FEDERAL.PDF>
- Tema-10 **Servicios generales.**  
Subtema-1 **Organización y Conservación de los Archivos.**  
**Bibliografía**  
Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. Publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
"Capítulo I Disposiciones generales."  
**Página web**





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

<http://www.normateca.gob.mx/Archivos/LINEAMIENTOS%20GENERALES%20PARA%20LA%20ORGANIZACION%20Y%20CONSERVACION%20DE%20LOS%20ARCHIVOS%20DE%20LAS%20DEPENDENCIAS%20Y%20ENTIDADES%20DE%20LA%20ADMINISTRACION%20PUBLICA%20FEDERAL.PDF>

Tema-11 **Servicios generales.**

Subtema-1 **Recursos Materiales y Servicios Generales.**

### **Bibliografía**

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010.

Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de julio de 2011.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Artículo Segundo del Acuerdo.

### **Página web**

[http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50\\_D\\_2820\\_03-10-2011.pdf](http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D_2820_03-10-2011.pdf)

Tema-12 **Servicios generales.**

Subtema-1 **Administración de bienes muebles de propiedad federal.**

### **Bibliografía**

"Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles de la Administración Pública Federal Centralizada. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de Diciembre de 2004. "

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Capítulo IV Disposición Final y Baja. "

### **Página web**

<http://www.normateca.gob.mx/Archivos/NORMAS%20GENERALES%20PARA%20EL%20REGISTRO%20AFECTACION%20DISPOSICION%20FINAL%20Y%20BAJA%20DE%20BIENES%20MUEBLES%20DE%20LA%20ADMINISTRACION%20PUBLICA%20FEDERAL%20CENTRALIZADA.PDF>

Tema-13 **Servicios generales.**

Subtema-1 **Recursos Materiales y Servicios Generales.**

### **Bibliografía**

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010.

Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de julio de 2011.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Título Segundo Regulación de Recursos Materiales y Servicios Generales. Capítulo IV Aseguramiento."

### **Página web**

[http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50\\_D\\_2820\\_03-10-2011.pdf](http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D_2820_03-10-2011.pdf)

Tema-14 **Servicios generales.**

Subtema-1 **Recursos Materiales y Servicios Generales.**

### **Bibliografía**

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010.

Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de julio de 2011.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Título Segundo Regulación de Recursos Materiales y Servicios Generales. Capítulo I Planeación."

### **Página web**

[http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50\\_D\\_2820\\_03-10-2011.pdf](http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D_2820_03-10-2011.pdf)







Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-15 **Servicios generales.**

Subtema-1 **Administración de bienes muebles de propiedad federal.**

**Bibliografía**

"Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles de la Administración Pública Federal Centralizada. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de Diciembre de 2004. "

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Capítulo II Registro y Afectación."

**Página web**

<http://www.normateca.gob.mx/Archivos/NORMAS%20GENERALES%20PARA%20EL%20REGISTRO%20AFECTACION%20DISPOSICION%20FINAL%20Y%20BAJA%20DE%20BIENES%20MUEBLES%20DE%20LA%20ADMINISTRACION%20PUBLICA%20FEDERAL%20CENTRALIZADA.PDF>

Tema-16 **Servicios generales.**

Subtema-1 **Administración de bienes muebles de propiedad federal.**

**Bibliografía**

Ley General de Bienes Nacionales, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de mayo de 2004. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de enero de 2012.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

" Título Quinto De los Bienes Muebles de la Administración Pública Federal. Capítulo Único."

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/267.pdf>

Tema-17 **Adquisiciones de bienes muebles y contratación de servicios.**

Subtema-1 **Información y Verificación.**

**Bibliografía**

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Cuarto, Información y verificación, Capítulo único.

**Página web**

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LAASSP.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf)

Tema-18 **Adquisiciones de bienes muebles y contratación de servicios.**

Subtema-1 **Procedimiento de Contratación.**

**Bibliografía**

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Título Segundo De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Cuarto De las excepciones a la Licitación Pública."

**Página web**

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LAASSP.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf)

Tema-19 **Adquisiciones de bienes muebles y contratación de servicios.**

Subtema-1 **Procedimiento de Contratación.**

**Bibliografía**

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Título Primero Disposiciones Generales Capítulo Primero Disposiciones Generales"





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Página web**  
[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LAASSP.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf)
- Tema-20 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios**  
Subtema-1 **Procedimiento de contratación.**  
**Bibliografía**  
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de enero de 2012.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Título Segundo, De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Segundo. De la Licitación Pública.  
**Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>
- Tema-21 **Adquisiciones de bienes muebles y contratación de servicios.**  
Subtema-1 **Infracciones y Sanciones.**  
**Bibliografía**  
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de enero de 2012.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Título Quinto de las Infracciones y Sanciones Capítulo Único  
**Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>
- Tema-22 **Adquisiciones de bienes muebles y contratación de servicios.**  
Subtema-1 **Información y Verificación.**  
**Bibliografía**  
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de enero de 2012.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
"Título Cuarto De la Información y Verificación Capítulo único"  
**Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>
- Tema-23 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios**  
Subtema-1 **Procedimiento de contratación.**  
**Bibliografía**  
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de enero de 2012.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Título Tercero De los Contratos, Capítulo Único.  
**Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>
- Tema-24 **Adquisiciones de bienes muebles y contratación de servicios.**  
Subtema-1 **Procedimiento de Contratación.**  
**Bibliografía**  
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el





Acceso al Servicio Público en  
Igualdad de Oportunidades para  
Mujeres, Hombres y Personas  
Discapacitadas



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

16 de enero de 2012.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo Único

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-25

### **Conocimientos sobre la SHCP y APF**

Subtema-1

### **GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL” Y “CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**

### **Bibliografía**

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.  
LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

### **Página web**

[http://www.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/2012/rh\\_guia\\_ingreso\\_2012.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf)

[http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop\\_up\\_rh\\_servicio\\_carrera/2012/rh\\_guia\\_ingreso\\_2012.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/2012/rh_guia_ingreso_2012.pdf)

