

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Subdirector(a) de Desarrollo Social y Deportivo
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-711-1-CFNC002-0000661-E-C-M
Nivel (Grupo/Grado): NC2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$39,909.10 (Treinta y nueve mil novecientos nueve pesos 10/100 MN).
Unidad de Adscripción: Dirección General de Recursos Humanos
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos: **Escolaridad:**
Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
Grado de Avance: Titulado.
Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Deportes
Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría
Ciencias Sociales y Administrativas	Economía

Experiencia Laboral:
Años de Experiencia: 4 años mínimos.
Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencia Política	Administración Pública
Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas

Conocimientos: Atención Ciudadana (Quejas y Denuncias), Recursos Humanos –Relaciones Laborales- Administración de Personal y Remuneraciones, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades: Liderazgo y Trabajo en Equipo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia: Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.
Mérito: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Entrevista: Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos: Conocimientos de Software: Nivel Intermedio en Microsoft Office Horario Mixto.

Funciones Principales: 1. Formular y proponer para aprobación y, en su caso, instrumentar las políticas y los programas de mantenimiento de instalaciones, operación de equipo, obra civil, actividades deportivas y recreativas, cuotas e inscripciones, a través de la ejecución de los planes de trabajo, con la finalidad de proporcionar los servicios del Club Deportivo Hacienda. 2. Evaluar los sistemas, procedimientos y métodos del Club Deportivo Hacienda y analizar las solicitudes de los usuarios, dando atención a sus peticiones, para proponer estrategias que permitan mejorar la prestación de sus servicios. 3. Proponer la actualización de las normas de operación del Club Deportivo Hacienda, manuales de organización, de procedimientos, y demás documentos administrativos que resulten necesarios, mediante la presentación por escrito a la Dirección de Servicios al Personal y Glosa, para el funcionamiento y mejora de la operación del Club Deportivo Hacienda. 4. Formular y proponer para aprobación y, en su caso, instrumentar las políticas y los programas de distribución de materiales informativos, a través del correo electrónico y anuncios en la intranet, para la difusión de los programas institucionales de la Dirección General de Recursos Humanos y de otros programas al interior de la Secretaría. 5. Coordinar la logística de distribución, así como el diseño de materiales informativos, mediante planes de trabajo, para la difusión de programas de la Dirección General de Recursos Humanos y otros programas conforme a los Lineamientos de Comunicación Interna. 6. Supervisar la aplicación de los programas de iniciación deportiva y cursos de verano para los hijos de los trabajadores de las escuelas Luis Cabrera y SPP, mediante visitas periódicas a las mismas, para garantizar la calidad de dichos programas. 7. Proponer el servicio de vigilancia en coordinación con la Subdirección de Seguridad y Protección Civil, mediante la presentación de la bitácora de incidencias que se registran cada día a la Dirección de Servicios al Personal y Glosa, para su suministro al Club Deportivo Hacienda y garantizar la seguridad en las instalaciones del deportivo. 8. Coordinar la prestación del servicio médico con la Jefatura de Departamento Médico de la Dirección General de Recursos Humanos, mediante juntas de trabajo periódicas para establecer líneas de acción en materia de prevención de accidentes y medicina del deporte, para proporcionarlo a los usuarios del Club Deportivo Hacienda y abastecer de medicinas al consultorio del deportivo. 9. Vigilar la integración, guarda y custodia de los expedientes de los usuarios inscritos en el Club Deportivo Hacienda, mediante la revisión periódica de la información contenida en los expedientes, con el fin de que cuenten con la documentación establecida en las normas de operación de la institución. 10. Verificar los contratos de servicios profesionales bajo el régimen de honorarios, realizando una revisión a los mismos, para gestionarlos y tramitar los recibos de pago de estos ante la instancia competente, para el pago oportuno a los instructores. 11. Evaluar el desempeño de los instructores, mediante encuestas aleatorias y sistemáticas a los usuarios de las clínicas deportivas, para proporcionar retroalimentación a los instructores y acordar



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

con ellos líneas de acción, a fin de proporcionar un servicio de calidad a los participantes. 12. Autorizar las inscripciones de los usuarios y supervisar el trámite de expedición y reexpedición y renovación de credenciales, mediante la revisión de las solicitudes de ingreso, su pago correspondiente y la documentación proporcionada, para validar el ingreso a las instalaciones.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

SUBDIRECTOR(A) DE DESARROLLO SOCIAL Y DEPORTIVO

Tema-1 **Atención Ciudadana.**

Subtema-1 **Planeación, Programación y Presupuesto.**

Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 16-01-2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Segundo, De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Primero, Generalidades.

Artículos 26 al 27."

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-2 **Atención Ciudadana.**

Subtema-1 **Planeación, Programación y Presupuesto.**

Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 16-01-2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero, Disposiciones Generales. Capítulo Único. Artículos 1 al 25.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-3 **Atención Ciudadana.**

Subtema-1 **Disposiciones Generales.**



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 16-01-2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero, Disposiciones Generales. Capítulo Único. Artículos 1 al 25.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-4 **Atención Ciudadana.**

Subtema-1 **Responsabilidades Administrativas.**

Bibliografía

"Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002. Última reforma publicada DOF 15-06-2012."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo, Responsabilidades Administrativas. Capítulo II, Quejas o Denuncias, Sanciones Administrativas y Procedimientos para aplicarlas. Artículos 10 al 34.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf>

Tema-5 **Atención Ciudadana.**

Subtema-1 **Responsabilidades Administrativas.**

Bibliografía

"Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002. Última reforma publicada DOF 15-06-2012."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Tercero. Capítulo Único, Registro Patrimonial de los Servidores Públicos. Artículos 35 al 47. "

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf>

Tema-6 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Subtema-1

"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "

Bibliografía

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

Página web

"http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf"

Tema-7

Recursos Humanos- Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1

Del Ejercicio del Gasto Público Federal.

Bibliografía

"Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última reforma publicada DOF 05-11-2012."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Cuarto, Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo II, De la Ministración, Concentración y Reintegro de Recursos. Sección I, De la ministración y reintegro.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf

Tema-8

Recursos Humanos- Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1

Del Ejercicio del Gasto Público Federal.

Bibliografía

Manual de Programación y Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2012. Julio, 2011.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

D) Lineamientos Específicos a Observar para la Integración del Proyecto de PEF 2012.

Página web

http://www.shcp.gob.mx/EGRESOS/PEF/programacion/programacion2012/manual_de_pyp_2012_version_2_0.pdf

Tema-9 **Recursos Humanos- Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Responsabilidades Administrativas.**

Bibliografía

"Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002. Última reforma publicada DOF 15-06-2012."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo, Responsabilidades Administrativas. Capítulo II, Quejas o Denuncias, Sanciones Administrativas y Procedimientos para aplicarlas. Artículos 10 al 34.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf>

Tema-10 **Recursos Humanos- Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Responsabilidades Administrativas.**

Bibliografía

"Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002. Última reforma publicada DOF 15-06-2012."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Segundo, Responsabilidades Administrativas. Capítulo I, Principios que rigen la función pública, sujetos de responsabilidad administrativa y obligaciones en el servicio público. Artículos 7 al 9."

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf>

Tema-11 **Recursos Humanos- Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Responsabilidades Administrativas.**



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

"ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en dicha materia. DOF. 12 de julio de 2010."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Titulo Segundo, De la Planeación de la Organización. Capítulo VI De la Descripción y Perfil. Numerales 18 al 20.

Página web

http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2429_12-07-2010.pdf

Tema-12 **Recursos Humanos- Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Responsabilidades Administrativas.**

Bibliografía

ACUERDO mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. DOF 31 de mayo de 2011.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Percepciones Ordinarias. Por mandato de Ley. Artículos 23 al 28.

Página web

http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D_2705_02-06-2011.pdf

Tema-13 **Recursos Humanos- Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Responsabilidades Administrativas.**

Bibliografía

"ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en dicha materia. DOF. 12 de julio de 2010."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Titulo Segundo, De la Planeación de la Organización. Capítulo I, Diseño y Transformación. Numeral 10.

Página web

http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2429_12-07-2010.pdf

Tema-14 **Recursos Humanos- Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Subtema-1 **Responsabilidades Administrativas.**

Bibliografía

"ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en dicha materia. DOF. 12 de julio de 2010."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo, De la Planeación de la Organización. Numeral 9.

Página web

http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2429_12-07-2010.pdf

Tema-15 **Recursos Humanos- Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Responsabilidades Administrativas.**

Bibliografía

"ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en dicha materia. DOF. 12 de julio de 2010."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo, De la Planeación de la Organización. Capítulo II, Aprobación y Registro. Numerales 11 al 13.

Página web

http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2429_12-07-2010.pdf

Tema-16 **Recursos Humanos- Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **Responsabilidades Administrativas.**

Bibliografía

Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2013. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2012. Fe de erratas DOF 03-01 2013.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Tercero, De los Lineamientos Generales para el Ejercicio Fiscal. Capítulo III, De los servicios personales. "

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2013.pdf

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-17 **Recursos Humanos- Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **Responsabilidades Administrativas.**
- Bibliografía**
- ACUERDO mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. DOF 31 de mayo de 2011.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Percepciones Ordinarias. Sueldos y Salarios. Artículos 16 al 21.
- Página web**
- http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D_2705_02-06-2011.pdf
- Tema-18 **Recursos Humanos- Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **Responsabilidades Administrativas.**
- Bibliografía**
- Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003. Última reforma publicada DOF 09-01-2006.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- "Título Primero, Disposiciones Generales. Capítulo Único, De la naturaleza y objeto de la Ley. Artículos 1 al 9. "
- Página web**
- http://www.normateca.gob.mx///Archivos/34_D_842_17-01-2006.pdf
- Tema-19 **Recursos Humanos- Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **La naturaleza y Objeto de la Ley del Servicio Profesional de Carrera.**
- Bibliografía**
- Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- "Capítulo Décimo Octavo, Del Recurso de Revocación. Artículos 97 al 98. "
- Página web**
- http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LSPCAPF.pdf
- Tema-20 **Recursos Humanos- Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **Responsabilidades Administrativas.**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003. Última reforma publicada DOF 09-01-2006.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Tercero, De la estructura del Sistema de Servicio Profesional de Carrera. Capítulo Noveno, De la estructura orgánica del Sistema. Sección Primera, De la Secretaría. Artículos 67 al 69."

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf>

Tema-21 **Recursos Humanos- Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **La naturaleza y Objeto de la Ley del Servicio Profesional de Carrera.**

Bibliografía

Políticas para la Operación del Subsistema de Ingreso en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Anexo 2.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

VIII. Ramas de Cargo.

Página web

http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_spc_politicas_de_ingreso.pdf

Tema-22 **Recursos Humanos- Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **La naturaleza y Objeto de la Ley del Servicio Profesional de Carrera.**

Bibliografía

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003. Última reforma publicada DOF 09-01-2006.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Primero, Disposiciones Generales. Capítulo Único, De la naturaleza y objeto de la Ley. Artículos 1 al 9. "

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf>