

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Jefe(a) de Departamento de Nuevos Productos
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-713-1-CFOA003-0000155-E-C-N
Nivel (Grupo/Grado): OA3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$22,153.30 (Veintidós mil ciento cincuenta y tres pesos 30/100 M.N.).
Unidad de Adscripción: Dirección General de Talleres de Impresión de Estampillas y Valores.
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos: Escolaridad:
Nivel Académico: Preparatoria o Bachillerato.
Grado de Avance: Terminado o Pasante.
Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
No aplica	No aplica

Experiencia Laboral:
Años de Experiencia: 4 años mínimo.
Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas
Ciencias Económicas	Contabilidad
Ciencias Económicas	Administración
Ciencias Tecnológicas	Tecnología Industrial
Ciencia Política	Administración Pública
Ciencias Económicas	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

Conocimientos: Artes Gráficas, Insumos de las Artes Gráficas, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades: Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Mérito: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Entrevista: Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos: Horario Mixto.

Funciones Principales: 1. Evaluar los objetivos de comercialización, en coordinación con las áreas involucradas, mediante el desarrollo de instrumentos metodológicos, para ofertar y lograr la venta de nuevos productos, con la finalidad de ampliar la cartera de clientes. 2. Mantener la promoción de servicios y productos, mediante la atención personalizada con los clientes, con la finalidad de brindar apoyo técnico, dar a conocer y ofrecer los diferentes tipos de impresos de seguridad que se llevan a cabo en la Dirección de Talleres de Impresión de Estampillas y Valores. 3. Revisar con las áreas involucradas la elaboración del Programa Anual de Ventas, así como contribuir en la formulación mensual del informe de entregas de producción, a través de la base de datos interna y del seguimiento diario en el Taller de Impresión Calcográfica (INTAGLIO), para mantener actualizados los controles de los avances de la producción. 4. Coordinar la elaboración e implantación de métodos de trabajo que garanticen las características de seguridad por la maquina INTAGLIO, mediante la aplicación de políticas, normas, lineamientos y técnicas relacionadas con la producción, para el cumplimiento en los impresos de seguridad. 5. Validar la aplicación de los procedimientos de calidad, mediante el seguimiento de estándares e indicadores que cumplan con el desarrollo en las diferentes etapas de producción de nuevas formas valoradas e impresos de seguridad, con la finalidad de cumplir oportunamente con las solicitudes de los clientes. 6. Comprobar que se estén aplicando los procedimientos de aseguramiento de la calidad en el almacenamiento de las materias primas y/o materiales y la producción de nuevas formas valoradas e impresos de seguridad, mediante la supervisión y el seguimiento diario de los procesos, para cumplir con la meta establecida. 7. Instrumentar y mejorar los procesos de producción, llevando un control diario y dando seguimiento en coordinación con la Dirección General Adjunta de Producción, para garantizar la calidad de los productos y proporcionar un buen servicio al cliente. 8. Diseñar métodos efectivos de empaque de la producción terminada, a través de la coordinación con las áreas de producción involucradas, para cumplir con la calidad de las presentaciones solicitadas por los clientes, en tiempo y forma. 9. Supervisar que las áreas de producción cumplan con las fechas establecidas en las entregas realizando el seguimiento físico por los talleres y/o la comunicación diaria, vía telefónica, correo electrónico etc., para cumplir con los tiempos requeridos en la elaboración de cada impreso.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE NUEVOS PRODUCTOS



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-1 Insumos de las Artes Gráficas.

Subtema-1 El Papel y las Tintas.

Bibliografía

La producción gráfica. Una nueva dimensión. Hugo Santarsiero.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo 5 El papel y las tintas, Tintas de impresión.

Tema-2 Insumos de las Artes Gráficas.

Subtema-1 El Papel y las Tintas.

Bibliografía

La producción gráfica. Una nueva dimensión. Hugo Santarsiero.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Papel.

Tema-3 Comercialización. Producción.

Subtema-1 Marketing.

Bibliografía

Marketing de servicios. Personal tecnología y estrategia. Christopher Loverlock. Jochen Wirtz.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte II Capítulo 3. Desarrollo de conceptos de servicio.

Tema-4 Comercialización. Producción.

Subtema-1 Ventas.

Bibliografía

Administración de Ventas. Relaciones y Sociedades con el cliente. Hair; Anderso; Mehta; Babin
Cengage Learning, 2011.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo 3 Administración de la fuerza de ventas

Tema-5 Comercialización. Producción.

Subtema-1 Ventas.

Bibliografía

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Administración de Ventas. Relaciones y Sociedades con el cliente. Hair; Anderso; Mehta; Babin
Cengage Learning, 2011.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo 3 Administración de las Relaciones con el Cliente y Desarrollo de Sociedades

Tema-6 **Artes Gráficas.**

Subtema-1 **Sistemas de impresión.**

Bibliografía

La producción gráfica. Una nueva dimensión. Hugo Santarsiero.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Sistemas de impresión

Tema-7 **Artes Gráficas.**

Subtema-1 **La teoría del color.**

Bibliografía

La producción gráfica. Una nueva dimensión. Hugo Santarsiero.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

La teoría del color

Tema-8 **Artes Gráficas.**

Subtema-1 **Manipulados.**

Bibliografía

Actualidad en producción de artes graficas. David Bann. Editorial Blume. 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Manipulados.

Tema-9 **Artes Gráficas.**

Subtema-1 **Papel y tinta.**

Bibliografía

Actualidad en producción de artes graficas. David Bann. Editorial Blume. 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Papel y tinta.

Tema-10 **Artes Gráficas.**



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Subtema-1 Tipografía e Impresión.

Bibliografía

Actualidad en producción de artes graficas. David Bann. Editorial Blume. 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Procesos de Impresión.

Tema-11 Administración. Producción.

Subtema-1 Indicadores.

Bibliografía

Métodos cuantitativos para los negocios. Anderson, Sweeney, Williams, Camm. Martin. Cengage Learning. 2011.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo 1. Introducción.

Tema-12 Administración. Producción.

Subtema-1 Gerencia de producto.

Bibliografía

Gerencia de producto. Nathalie Van Laethem. Stephanie Moran. Grupo Editorial Patria. 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo 2 Gerencia de producto.

Tema-13 Administración. Producción.

Subtema-1 Calidad.

Bibliografía

Calidad Total y Productividad. Humberto Gutiérrez Pulido. Mc Graw Hill.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo 8 La variabilidad y el pensamiento estadístico

Tema-14 Administración. Producción.

Subtema-1 Calidad.

Bibliografía

Calidad Total y Productividad. Humberto Gutiérrez Pulido. Mc Graw Hill.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Capítulo 5 Proceso esbelto, reingeniería y metodología de las 5's

Tema-15 **Administración. Producción.**

Subtema-1 **Calidad.**

Bibliografía

Calidad Total y Productividad. Humberto Gutiérrez Pulido. Mc Graw Hill.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo 6 Trabajo en equipo y metodología para la solución de problemas

Tema-16 **Administración. Producción.**

Subtema-1 **Calidad**

Bibliografía

Calidad Total y Productividad. Humberto Gutiérrez Pulido. Mc Graw Hill.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo 1 Calidad, productividad y competitividad

Tema-17 **Administración. Producción.**

Subtema-1 **Cadenas de Suministro**

Bibliografía

Administración de Operaciones, Producción y Cadena de Suministros. Richard B. Chase F. Robert Jacobs; Nicholas J. Aquilano. Mc Graw Hill. 2009.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Suplemento A

Tema-18 **Artes Gráficas.**

Subtema-1 **Originales y preimpresión.**

Bibliografía

Actualidad en producción de artes gráficas. David Bann. Editorial Blume. 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Papel y tinta.

Tema-19 **Artes Gráficas.**

Subtema-1 **Originales y preimpresión.**

Bibliografía



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Actualidad en producción de artes graficas. David Bann. Editorial Blume. 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Procesos de Impresión.

Tema-20 **Artes Gráficas.**

Subtema-1 **Originales y preimpresión.**

Bibliografía

Actualidad en producción de artes graficas. David Bann. Editorial Blume. 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Originales y preimpresión.

Tema-21 **Artes Gráficas.**

Subtema-1 **Pruebas y planchas.**

Bibliografía

Actualidad en producción de artes graficas. David Bann. Editorial Blume. 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Pruebas y planchas.

Tema-22 **Artes Gráficas.**

Subtema-1 **Tipografía e Impresión.**

Bibliografía

Actualidad en producción de artes graficas. David Bann. Editorial Blume. 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Originales y preimpresión.

Tema-23 **Administración. Producción.**

Subtema-1 **Cadenas de Suministro**

Bibliografía

Administración de Operaciones, Producción y Cadena de Suministros. Richard B. Chase F. Robert Jacobs; Nicholas J. Aquilano. Mc Graw Hill. 2009.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Sección 4, Capítulo 18

Tema-24 **Administración. Producción.**



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Subtema-1 Procesos de Producción

Bibliografía

Administración de Operaciones, Producción y Cadena de Suministros. Richard B. Chase F. Robert Jacobs; Nicholas J. Aquilano. Mc Graw Hill. 2009.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Sección 2, Capítulo 7A

Tema-25 Administración. Producción.

Subtema-1 Procesos de Producción

Bibliografía

Administración de Operaciones, Producción y Cadena de Suministros. Richard B. Chase F. Robert Jacobs; Nicholas J. Aquilano. Mc Graw Hill. 2009.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Sección 2, Capítulo 8A

Tema-26 Conocimientos sobre la SHCP y APF

Subtema-1 "GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "

Bibliografía

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

Página web

"http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf

http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf

"