

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Director(a) General Adjunto(a) de Administración de Proyectos y Seguridad de la Información

Vacante(s): 1 (Una).

Código: 06-716-1-CFLC003-0000033-E-C-K

Nivel (Grupo/Grado): LC3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).

Percepción Mensual Bruta: \$150,220.27 (Ciento cincuenta mil doscientos veinte pesos 27/100 M.N.).

Unidad de Adscripción: Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información.

Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.

Perfil y Requisitos: Escolaridad:
Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
Grado de Avance: Titulado.
Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Matemáticas-Actuaría
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
Educación y Humanidades	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ingeniería y Tecnología	Informática Administrativa
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad

Experiencia Laboral:
Años de Experiencia: 9 años mínimo.
Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Conocimientos:	Administración de Proyectos, Desarrollo de Sistemas de Información, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 10%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades:	Negociación y Visión Estratégica. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia:	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Mérito:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista:	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos:	Conocimientos de Software: Nivel Avanzado en Word, Excel, Power Point y Outlook. Otros: Horario mixto. Disponibilidad para viajar: A veces.

Funciones Principales: 1. Proponer a la Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información los roles y responsabilidades del grupo directivo y los procedimientos que conforman el modelo de Gobierno de seguridad de la información mediante metodologías alineadas a la Normatividad vigente y el uso de mejores prácticas internacionales con el propósito de asegurar la eficiente utilización de la información y la adecuada administración de sus riesgos. 2. Definir, establecer y evaluar el proceso de clasificación de activos de información de las Unidades Administrativas que conforman la Secretaría, a través de metodologías alineadas a la Normatividad vigente, así como a las mejores prácticas internacionales con el propósito de identificar, clasificar e inventariar la información para evitar la probabilidad de que se materialice un riesgo en dichos activos. 3. Establecer las acciones adecuadas de administración de riesgos en materia de seguridad de la información, proponiendo mecanismos y controles, así como metodologías alineadas a la Normatividad vigente en las diferentes Unidades Administrativas que así lo requieran a fin de reducir o mitigar los riesgos que tengan un impacto significativo en los activos de información de los procesos sustantivos de la Secretaría. 4. Establecer el proceso de administración de vulnerabilidades en las infraestructuras críticas de TIC de la Secretaría a través de la identificación de vulnerabilidades y tratamiento de las mismas con las actualizaciones provistas por los fabricantes con el propósito de evitar incidentes de seguridad de la información que degraden o interrumpan los servicios de TIC. 5. Colaborar en la respuesta de incidentes de seguridad de la información a través de la identificación, análisis, alertamiento y monitoreo de actividades sospechosas en la red interna e infraestructura de comunicaciones y la notificación a las diferentes áreas involucradas, para garantizar una respuesta eficiente y eficaz que permita la contención y eliminación de cualquier amenaza y evite la indisponibilidad de la información o la degradación de los servicios de TIC sustantivos de la Secretaría. 6. Evaluar, establecer y emitir los controles en materia de seguridad de la información para el personal que colabora con la Secretaría a través de campañas de cultura de seguridad de la información y el uso de herramientas tecnológicas, con la finalidad de evitar incidentes de seguridad relacionados con el factor humano y asegurar el adecuado uso de los servicios informáticos institucionales. 7. Definir y establecer la administración de la

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

arquitectura y el modelado de procesos y de información mediante la elaboración y aplicación de instrumentos normativos y técnicos, así como la implementación de mecanismos, controles y estándares de calidad de la información, y el uso de herramientas tecnológicas idóneas para la construcción, integración, automatización y actualización de los almacenes de procesos y de información. 8. Establecer y mantener actualizadas las herramientas tecnológicas que soporten la arquitectura y modelado de procesos y de información mediante el análisis de los requerimientos para la carga de datos, el almacenamiento, la consulta y extracción de la información de los almacenes de procesos y de información a fin de mantener la estructura, organización, integridad, disponibilidad, confidencialidad, consistencia y calidad de la información para su automatización. 9. Conducir la estrategia de capacitación y asesoría de la metodología, de las herramientas tecnológicas y modelos que conforman los almacenes de procesos e información a través de programas, cursos de capacitación y mecanismos de colaboración con las Unidades Administrativas de la Secretaría para un adecuado uso de la información para la toma de decisiones y promover la cultura de procesos y de información. 10. Establecer las directrices para la gobernabilidad y la evaluación del portafolio de proyectos mediante la aplicación de los instrumentos normativos y técnicos que permitan integrar y priorizar las iniciativas, programas y proyectos de TIC, asignar el presupuesto, alinear las inversiones en proyectos de TIC con las necesidades y objetivos de la institución y dar seguimiento a dicho portafolio para la toma de decisiones y la eficaz y eficiente administración del alcance, tiempo, costo y recursos humanos asignados. 11. Establecer y conducir el proceso de administración del portafolio de proyectos mediante el uso de estándares de procesos de gestión de proyectos y la definición de mecanismos y controles para que conjuntamente con los responsables de los proyectos, se realice su registro, valuación, priorización, cambios, seguimiento y cierre que permita la conformación y actualización de tableros de control, y la prevención de riesgos, la detección de desviaciones y la propuesta de acciones correctivas. 12. Informar a la Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información sobre el avance de los proyectos, los recursos humanos asignados, el presupuesto devengado y toda la información que ayude a conocer el estado de los proyectos, mediante la presentación del informe de rendimiento del programa de proyectos en reuniones de trabajo para que se tomen las acciones necesarias que garanticen que los proyectos alcancen sus objetivos de manera eficiente y eficaz. 13. Evaluar y proponer a la Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información la iniciativa del proyecto transversal o especial mediante el uso de estándares de procesos de gestión de proyectos y el uso de formatos establecidos en cumplimiento con la Normatividad vigente para su exposición, análisis y autorización de la Dirección General que permita establecer su caso de negocio y su registro en el portafolio de proyectos. 14. Establecer en conjunto con las Unidades Administrativas la planeación del proyecto transversal o especial mediante la aplicación de la metodología de administración de proyectos, el uso de formatos establecidos en cumplimiento de la Normatividad vigente y el uso de mejores prácticas para obtener un plan de trabajo consolidado con la asignación de los recursos humanos y materiales que permitan dar seguimiento a los requerimientos establecidos en el caso de negocio del proyecto y que permitan cumplir en términos del alcance, el tiempo y la calidad

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

requeridas. 15. Conducir la ejecución del plan de trabajo aplicando las mejores prácticas de administración de proyectos mediante reuniones periódicas y elaborando pruebas en los ambientes de desarrollo y calidad con la participación de las Unidades Administrativas solicitantes para aprobar que el proyecto transversal o especial cumple con los requerimientos solicitados y puede ser liberado.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

DIRECTOR(A) GENERAL ADJUNTO(A) DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Tema-1 **Desarrollo de Sistemas de Información**

Subtema-1 **Análisis de riesgos.**

Bibliografía

Metodología de Análisis y Gestión de Riesgos de los Sistemas de Información. MAGERIT - versión 2, I - Método. Ministerio de Administraciones Públicas. Madrid, 2006

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Metodología de Análisis y Gestión de Riesgos de los Sistemas de Información. 2. Realización del análisis y de la gestión . 2.2 Gestión del riesgo. Pág. 16 - 31

Página web

"

http://www.seap.minhap.gob.es/dms/es/publicaciones/centro_de_publicaciones_de_la_sgt/Monografias0/parrafo/0111111111111111115/text_es_files/Magerit-v2-I-metodo.pdf "

Tema-2 **Desarrollo de Sistemas de Información**

Subtema-1 **Análisis de riesgos.**

Bibliografía

Primer Módulo de la Academia Latinoamericana de Seguridad Informática.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Primer Módulo de la Academia Latinoamericana de Seguridad Informática. Unidad 2. Activos. 2.4 Protección de activos. A) Principios básicos de la seguridad de la información..

Página web



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

http://download.microsoft.com/download/f/7/1/f71fd309-aa89-4f11-bd67-8f3b47d9b05e/UNIDAD_1_Capitulo1_FINAL.pdf

Tema-3 Desarrollo de Sistemas de Información

Subtema-1 Análisis de riesgos.

Bibliografía

Primer Módulo de la Academia Latinoamericana de Seguridad Informática.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Primer Módulo de la Academia Latinoamericana de Seguridad Informática. Unidad 2. Activos. 2.3

Tipos de activos. C Usuarios .

Página web

http://download.microsoft.com/download/f/7/1/f71fd309-aa89-4f11-bd67-8f3b47d9b05e/UNIDAD_1_Capitulo1_FINAL.pdf

Tema-4 Desarrollo de Sistemas de Información

Subtema-1 Análisis de riesgos.

Bibliografía

Primer Módulo de la Academia Latinoamericana de Seguridad Informática.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Primer Módulo de la Academia Latinoamericana de Seguridad Informática. Unidad 1. Introducción a la seguridad de la información. Capítulo 1. Conceptos básicos. 1.3 Conceptos básicos de la seguridad de la información.

Página web

http://download.microsoft.com/download/f/7/1/f71fd309-aa89-4f11-bd67-8f3b47d9b05e/UNIDAD_1_Capitulo1_FINAL.pdf

Tema-5 Desarrollo de Sistemas de Información

Subtema-1 Análisis y Diseño de Sistemas.

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 3. Determinación de la Viabilidad y Administración de las Actividades de Análisis y Diseño. Uso de gráficas de Gantt para la programación de proyectos.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-6 Desarrollo de Sistemas de Información**
- Subtema-1 Análisis y Diseño de Sistemas.**
- Bibliografía**
- Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 3. Determinación de la Viabilidad y Administración de las Actividades de Análisis y Diseño. Determinación de recursos.
- Tema-7 Desarrollo de Sistemas de Información**
- Subtema-1 Análisis y Diseño de Sistemas.**
- Bibliografía**
- Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Niveles de Administración.
- Tema-8 Desarrollo de Sistemas de Información**
- Subtema-1 Análisis y Diseño de Sistemas.**
- Bibliografía**
- Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Sistemas y el modelo de entidad relación.
- Tema-9 Desarrollo de Sistemas de Información**
- Subtema-1 Análisis y Diseño de Sistemas.**
- Bibliografía**
- Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Descripción gráfica de sistemas.
- Tema-10 Desarrollo de Sistemas de Información**
- Subtema-1 Análisis y Diseño de Sistemas.**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 1. El Rol del Análista de Sistemas. Razones para el uso de las herramientas case.

Tema-11 **Desarrollo de Sistemas de Información**

Subtema-1 **Análisis y Diseño de Sistemas.**

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 1. El Rol del Análista de Sistemas. Sistemas de automatización de la oficina y sistemas de trabajo del conocimiento.

Tema-12 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte II. Requerimientos. 6 Requerimientos del software.

Tema-13 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Visión general. 2 Sistemas socio-técnicos. 2.2 Ingeniería de sistemas. 2.2.2 Diseño del sistema.

Tema-14 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Parte I. Visión general. 1 Introducción. 1.1 Preguntas frecuentes sobre la ingeniería del software. 1.1.2 ¿Que es la ingeniería del software?.

Tema-15 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Areas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Areas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 7. Gestión de Costes del Proyecto. 7.3 Control de Costes.

Tema-16 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Areas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Areas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 7. Gestión de Costes del Proyecto. 7.1 Estimación de Costes.

Tema-17 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Areas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Rererencia, Glosario e Indice. Apéndice F. Resumen de las Áreas del Conocimiento de la Gestión de Proyectos.

Tema-18 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Areas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute.



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 6. Gestión del Tiempo del Proyecto.

Tema-19 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 10. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto.

Tema-20 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 6. Gestión del Tiempo del Proyecto. 6.2 Establecimiento de la secuencia de las actividades.

Tema-21 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 5. Gestión del Alcance del Proyecto. 5.5 Control del alcance.

Tema-22 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 5. Gestión del Alcance del Proyecto.

Tema-23 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 4. Gestión de la Integración del Proyecto. 4.3 Desarrollar el plan de gestión del proyecto.

Tema-24 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 4. Gestión de la Integración del Proyecto.

Tema-25 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Normas para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Capítulo 3. Procesos de la Dirección de Proyectos para un Proyecto. 3.2 Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos.

Tema-26 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 9 Gestión de los recursos humanos del proyecto.

Tema-27 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 8. Gestión de la calidad de proyecto. 8.1 Planificación de la calidad.

Tema-28 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Capítulo 2 Ciclo de Vida del Proyecto y Organización. 2.1 Ciclo de vida del proyecto.

Tema-29 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Capítulo 1. Introducción. 1.3 ¿Qué es la Dirección de Proyectos?

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-30 Conocimientos sobre la SHCP y APF

Subtema-1 "GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "

Bibliografía

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

Página web

"http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf"

Tema-31 Desarrollo de Sistemas de Información.

Subtema-1 Ingeniería de Software.

Bibliografía

Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Visión general. 1 Introducción. 1.1 Preguntas frecuentes sobre la ingeniería del software. 1.1.8 ¿Que son los métodos de la ingeniería del software?.