

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Director (a) de Adquisiciones  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-712-1-CFMC003-0000270-E-C-N  
**Nivel (Grupo/Grado):** MC3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$95,354.55 (Noventa y cinco mil trescientos cincuenta y cuatro pesos 55/100 M.N.).  
**Unidad de Adscripción:** Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales.  
**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.  
**Perfil y Requisitos:** **Escolaridad:**  
**Nivel Académico:** Licenciatura o Profesional.  
**Grado de Avance:** Titulado.  
**Carreras:**

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Economía
Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho

**Experiencia Laboral:**  
**Años de Experiencia:** 7 años mínimo.  
**Áreas de Experiencia:**

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales
Ciencia Política	Administración Pública

**Conocimientos:** Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios, Servicios Generales, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).  
**Habilidades:** Negociación y Liderazgo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).  
**Experiencia:** Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.  
**Mérito:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.  
**Entrevista:** Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.  
**Otros Requerimientos:** **Conocimientos en Software:** Nivel Intermedio en Microsoft Office **Horario Mixto.**  
**Periodos especiales de trabajo:** Si de conformidad a la calendarización de las

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

licitaciones, además no hay límite de horario, ya que es de acuerdo a la duración del proceso licitatorio.

**Funciones Principales:** 1. Presentar a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios la propuesta de las políticas, bases y lineamientos que aplicará la Secretaría en la materia. 2. Integrar el Programa Anual de Adquisiciones de la Secretaría en cumplimiento al Artículo 21 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para verificar y proponer el presupuesto de las adquisiciones, arrendamientos y servicios para la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 3. Ejecutar los procedimientos y demás actos jurídico-administrativos que se deriven del incumplimiento de la suscripción de los contratos, convenios y pedidos que realice la Dirección General Adjunta; inclusive aplicar, penas convencionales cuando actúe como área administradora y hacer efectiva la terminación anticipada o rescindir dichos instrumentos jurídicos. 4. Contratar conforme a las disposiciones aplicables las adquisiciones de bienes, arrendamientos y prestación de servicios; suscribir los contratos, pedidos, convenios o instrumentos jurídicos que sean necesarios, así como realizar los procedimientos y demás actos conducentes en la materia. 5. Coordinar y dirigir la elaboración de contratos y pedidos derivados de los procesos de licitación pública, invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa que se realicen para la adquisición de bienes que requieran las Unidades Administrativas de la Secretaría. 6. Dirigir el proceso de recepción, guarda y custodia y cancelación en su caso de las garantías de cumplimiento o de anticipo y pólizas de responsabilidad civil, con motivo de la celebración de pedidos o contratos relativos a la adquisición de bienes. 7. Participar en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría, para determinar los casos que se sometan a este Comité para someter los casos de excepción contemplados en la ley de la materia. 8. Aplicar las modalidades y/o actualizaciones en materia normativa y legal, incluyendo las relativas a los tratados internacionales de libre comercio para aplicar la normatividad en la materia de manera oportuna. 9. Autorizar el registro y control de los expedientes de los distintos procedimientos de adquisiciones, inclusive los que se generen en las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. 10. Coordinar e instruir la recepción, atención y seguimiento a las auditorías practicadas por las distintas instancias fiscalizadoras a la Dirección de Adquisiciones. 11. Coordinar y supervisar la información y/o documentación que requieran los diferentes órganos de fiscalización para atender las observaciones realizadas. 12. Coordinar, evaluar y dirigir las licitaciones a nivel Gobierno Federal, llevando a cabo los procedimientos licitatorios para adquirir los bienes o servicios de las Dependencias del sector central. 13. Dirigir y evaluar las mejores condiciones de calidad y precio que requieran las Dependencias del Gobierno Federal, para llevar a cabo la suscripción de instrumentos jurídicos de manera consolidada.

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

#### DIRECTOR(A) DE ADQUISICIONES

Tema-1 **Transparencia y Acceso a la información Pública Federal.**

Subtema-1 **Costo por reproducción y envío de la información.**

**Bibliografía**

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.  
Publicado el 11 de junio de 2003.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo IX. Costo por reproducción y envío de la información.

**Página web**

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFTAIPG.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPG.pdf)

Tema-2 **Servicios generales.**

Subtema-1 **Manual Administrativo y Disposiciones Generales.**

**Bibliografía**

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 20-07-2011.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Segundo. Regulación de Recursos Materiales y Servicios Generales. Capítulo I Planeación.

**Página web**

[http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50\\_D\\_2820\\_03-10-2011.pdf](http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D_2820_03-10-2011.pdf)

Tema-3 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Comité de Adquisiciones.**

**Bibliografía**

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de enero de 2012.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

"Título Primero Disposiciones Generales Capítulo Único. Artículos del 1 al 25."

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-4 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios**

Subtema-1 **Procedimiento de contratación.**

### Bibliografía

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero De los contratos, Capítulo Único.

### Página web

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LAASSP.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf)

Tema-5 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios**

Subtema-1 **Procedimiento de contratación.**

### Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de enero de 2012.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Segundo De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Primero, Generalidades."

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-6 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.**

### Bibliografía

"Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002. Última reforma publicada DOF 15-06-2012."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"TITULO SEGUNDO Responsabilidades Administrativas CAPITULO I Principios que rigen la función pública, sujetos de responsabilidad administrativa y obligaciones en el servicio público."

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf>

Tema-7 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios**

Subtema-1 **Procedimiento de contratación.**

### Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de enero de 2012.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Sexto De la Solución de las Controversias. Capítulo Primero, De la Instancia de Inconformidad.

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-8 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Contrataciones plurianuales.**

### Bibliografía

"Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma publicada DOF 19 de enero de 2012."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero, Del Ejercicio del Gasto Público Federal, Capítulo I, Del Ejercicio.

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>

Tema-9 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Procedimiento de contratación.**

### Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de enero de 2012.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Primero Disposiciones Generales Capítulo Único. Artículos del 1 al 25."

### Página web



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

### Tema-10 Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios

#### Subtema-1 Procedimiento de contratación.

##### Bibliografía

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

##### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Acuerdo. Artículo Único.

##### Página web

[http://www.normateca.gob.mx/Archivos/42\\_D\\_2719\\_28-06-2011.pdf](http://www.normateca.gob.mx/Archivos/42_D_2719_28-06-2011.pdf)

### Tema-11 Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios

#### Subtema-1 Procedimiento de contratación.

##### Bibliografía

Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas. Publicado en Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010.

##### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo Segundo. De los Lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos y porcentajes en los procedimientos de contratación.

##### Página web

[http://www.normateca.gob.mx/Archivos/42\\_D\\_2510\\_09-09-2010.pdf](http://www.normateca.gob.mx/Archivos/42_D_2510_09-09-2010.pdf)

### Tema-12 Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios

#### Subtema-1 Procedimiento de contratación.

##### Bibliografía

Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas. Publicado en Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010.

##### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo Quinto. De los Lineamientos para promover la agilización de pago a proveedores.

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Página web

[http://www.normateca.gob.mx/Archivos/42\\_D\\_2510\\_09-09-2010.pdf](http://www.normateca.gob.mx/Archivos/42_D_2510_09-09-2010.pdf)

### Tema-13 Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios

#### Subtema-1 Procedimiento de contratación.

#### Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de enero de 2012.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo, De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Tercero. De las excepciones a la Licitación Pública.

#### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

### Tema-14 Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.

#### Subtema-1 Procedimiento de contratación.

#### Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de enero de 2012.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Segundo De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Segundo De la Licitación Pública. Artículos 28 al 39."

#### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

### Tema-15 Administración Pública Federal.

#### Subtema-1 Ejercicio del Gasto Público Federal.

#### Bibliografía

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 1976. Última reforma publicada DOF 02-04-2013.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

"Título Segundo De la Administración Pública Centralizada. Capítulo II, De la Competencia de las Secretarías de Estado y Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal."

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf>

Tema-16 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**

Subtema-1 **"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "**

### Bibliografía

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

### Página web

"[http://www.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/doc\\_comunes/rh\\_guia\\_ingreso\\_2013\\_01.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf)

[http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop\\_up\\_rh\\_servicio\\_carrera/docs/rh\\_guia\\_ingreso\\_2013\\_01.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf)"