

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Director(a) General Adjunto(a) de Soluciones Tecnológicas “C”

Vacante(s): 1 (Una).

Código: 06-716-1-CFLC001-0000034-E-C-K

Nivel (Grupo/Grado): LC1 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).

Percepción Mensual Bruta: \$113,588.10 (Ciento trece mil quinientos ochenta y ocho pesos 10/100 M.N.).

Unidad de Adscripción: Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información

Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.

Perfil y Requisitos:

Escolaridad:

Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.

Grado de Avance: Titulado.

Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Matemáticas-Actuaría
Educación y Humanidades	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ingeniería y Tecnología	Informática Administrativa
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática

Experiencia Laboral:

Años de Experiencia: 9 años mínimo.

Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Conocimientos:	Desarrollo de Sistemas de Información, Administración de Proyectos, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 10%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades:	Negociación y Visión Estratégica. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia:	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Mérito:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista:	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos:	Conocimientos de Software: Nivel Avanzado en Word, Excel, Power Point y Outlook. Otros: Horario mixto. Disponibilidad para viajar: En ocasiones.

Funciones Principales: 1. Establecer junto con las Unidades Administrativas la planificación de la construcción y mantenimiento a las soluciones institucionales identificando nuevas necesidades, determinando prioridades, fijando niveles de servicio y acordando instrumentos de control y seguimiento para asegurar el cumplimiento de sus expectativas respecto a resultados de los proyectos tecnológicos. 2. Proponer las iniciativas de proyectos de soluciones tecnológicas ante la Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información y la Dirección General Adjunta de Administración de Proyectos y Seguridad de la Información, aplicando la metodología de gestión de proyectos establecida, para su evaluación e incorporación al portafolio de proyectos de la Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información. 3. Conducir la ejecución y el seguimiento de los proyectos solicitados por las áreas usuarias, observando la normatividad, procesos y lineamientos establecidos en materia de gestión de proyectos, con el fin de lograr la implantación de soluciones tecnológicas que satisfagan los requerimientos de las Unidades Administrativas. 4. Asesorar a las Unidades Administrativas de la SHCP en la optimización de sus procesos y funciones proponiendo la integración de tecnologías de información e interoperabilidad de las soluciones institucionales observando criterios de economía, calidad y seguridad, esto con el fin de satisfacer sus requerimientos, aumentar la eficiencia y eficacia de sus operaciones, y que además signifiquen la mejor relación costo-beneficio para la Secretaría. 5. Conducir en la determinación de la viabilidad de los requerimientos de las Unidades Administrativas respecto a la adquisición de bienes y servicios informáticos mediante la realización del análisis técnico y funcional correspondiente, a fin de proporcionar elementos medibles y verificables a la Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información. 6. Colaborar

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

con las áreas solicitantes y áreas técnicas, elaborando e integrando la documentación técnica y de soporte que le sea requerida por el área respectiva, para la tramitación y realización de los procesos de licitación, adquisición y contratación de bienes y servicios informáticos. 7. Colaborar en la definición y establecimiento de normas, procesos y lineamientos para el desarrollo de soluciones institucionales, integrando metodologías y prácticas vigentes y de aceptación generalizada en la industria de tecnologías de la información, a fin de asegurar su alineación al marco tecnológico de referencia establecido por la Dirección correspondiente. 8. Patrocinar en las Direcciones de Soluciones Tecnológicas la implantación de las normas, procesos y lineamientos que se determinen para el desarrollo de soluciones institucionales, asesorando y conduciendo a los Directores y Subdirectores de área en la interpretación y aplicación de las metodologías y mejores prácticas, con la finalidad de asegurar su correcta implantación. 9. Evaluar el cumplimiento de las normas, procesos y lineamientos que se determinen para el desarrollo de soluciones institucionales con base en la documentación y demás productos de elaboración obligatoria, a fin de controlar y dar seguimiento a su implantación. 10. Conducir la detección e integración oportuna de los requerimientos funcionales y no funcionales de las soluciones institucionales mediante el análisis de las necesidades de sistematización y automatización de procesos y funciones de las Unidades Administrativas de la Secretaría, con el propósito de integrarlos en el diseño de la arquitectura tecnológica. 11. Proponer a las direcciones correspondientes, la tecnología de hardware y software relacionada al diseño, construcción y despliegue de las soluciones tecnológicas, con base en evaluaciones realizadas a componentes tecnológicos o experiencias previas, para su evaluación e incorporación al marco tecnológico de referencia. 12. Patrocinar acciones que desarrollen una mayor capacidad de atención y respuesta por parte de las áreas de soluciones tecnológicas, mediante la utilización de herramientas automatizadas, a fin de incrementar la productividad en los procesos de construcción, mantenimiento y soporte de soluciones institucionales. 13. Establecer con las Áreas Administrativas de la Secretaría la estrategia de gestión del cambio mediante el diseño de la imagen de la solución tecnológica y campañas de difusión para dar a conocer los beneficios que faciliten la aceptación y adopción de las soluciones tecnológicas. 14. Colaborar con las Unidades Administrativas de la Secretaría en la capacitación y asesoría a los usuarios internos y externos en el uso de las soluciones tecnológicas que se provean, elaborando y difundiendo material didáctico y contenido digital, con el propósito de habilitar la adecuada operación de las mismas. 15. Establecer los mecanismos de soporte técnico mediante la intervención de la mesa de servicios institucional y canales de contacto específicos esto

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

con el fin de permitir la oportuna aclaración de dudas y resolución de incidentes que los usuarios de las soluciones institucionales reporten.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

DIRECTOR(A) GENERAL ADJUNTO(A) DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS "C"

Tema-1 Desarrollo de Sistemas de Información.

Subtema-1 Análisis y Diseño de Sistemas.

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 1. El Rol del Análista de Sistemas. El ciclo de vida del desarrollo de sistema.

Tema-2 Desarrollo de Sistemas de Información.

Subtema-1 Análisis y Diseño de Sistemas.

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte IV Aspectos esenciales del diseño. 13. Diseño de Base de Datos. Realidad, datos y metadatos.

Tema-3 Desarrollo de Sistemas de Información.

Subtema-1 Análisis y Diseño de Sistemas.

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte IV Aspectos esenciales del diseño. 13. Diseño de Base de Datos. Los tres pasos de la normalización.

Tema-4 Desarrollo de Sistemas de Información.

Subtema-1 Análisis y Diseño de Sistemas.



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 3. Determinación de la Viabilidad y Administración de las Actividades de Análisis y Diseño. Prácticas y roles esenciales de la programación extrema.

Tema-5 Desarrollo de Sistemas de Información.

Subtema-1 Análisis y Diseño de Sistemas.

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 3. Determinación de la Viabilidad y Administración de las Actividades de Análisis y Diseño. Uso de gráficas de Gantt para la programación de proyectos.

Tema-6 Desarrollo de Sistemas de Información.

Subtema-1 Análisis y Diseño de Sistemas.

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 3. Determinación de la Viabilidad y Administración de las Actividades de Análisis y Diseño. Determinación de recursos.

Tema-7 Desarrollo de Sistemas de Información.

Subtema-1 Análisis y Diseño de Sistemas.

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Niveles de Administración.

Tema-8 Desarrollo de Sistemas de Información.

Subtema-1 Análisis y Diseño de Sistemas.

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Sistemas y el modelo de entidad relación.

Tema-9 Desarrollo de Sistemas de Información.

Subtema-1 Análisis y Diseño de Sistemas.

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 2. El Estilo Organizacional y su Impacto en los Sistemas de Información. Descripción gráfica de sistemas.

Tema-10 Desarrollo de Sistemas de Información.

Subtema-1 Análisis y Diseño de Sistemas.

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 1. El Rol del Análisis de Sistemas. Razones para el uso de las herramientas case.

Tema-11 Desarrollo de Sistemas de Información.

Subtema-1 Análisis y Diseño de Sistemas.

Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendal, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Edit. Earson. Sexta Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Fundamentos del análisis de sistemas. 1. El Rol del Análisis de Sistemas. Sistemas de automatización de la oficina y sistemas de trabajo del conocimiento.

Tema-12 Desarrollo de Sistemas de Información.

Subtema-1 Ingeniería de Software.

Bibliografía

Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte II. Requerimientos. 6 Requerimientos del software.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-13 Desarrollo de Sistemas de Información.

Subtema-1 Ingeniería de Software.

Bibliografía

Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Visión general. 2 Sistemas socio-técnicos. 2.2 Ingeniería de sistemas. 2.2.2 Diseño del sistema.

Tema-14 Desarrollo de Sistemas de Información.

Subtema-1 Ingeniería de Software.

Bibliografía

Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Visión general. 1 Introducción. 1.1 Preguntas frecuentes sobre la ingeniería del software. 1.1.8
¿Que son los métodos de la ingeniería del software?.

Tema-15 Desarrollo de Sistemas de Información.

Subtema-1 Ingeniería de Software.

Bibliografía

Ian Sommerville. Ingeniería de Software. Editorial Pearson. Séptima Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Visión general. 1 Introducción. 1.1 Preguntas frecuentes sobre la ingeniería del software. 1.1.2
¿Que es la ingeniería del software?.

Tema-16 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute.
Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 7. Gestión de Costes del Proyecto. 7.3
Control de Costes.

Tema-17 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 7. Gestión de Costes del Proyecto. 7.1 Estimación de Costes.

Tema-18 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Rererencia, Glosaro e Indice. Apéndice F. Resumen de las Áreas del Conocimiento de la Gestión de Proyectos. Pág. 337-341

Tema-19 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 6. Gestión del Tiempo del Proyecto. Pág. 123-156.

Tema-20 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 10. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto. Págs. 221- 236.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-21 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 6. Gestión del Tiempo del Proyecto. 6.2 Establecimiento de la secuencia de las actividades.

Tema-22 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 5. Gestión del Alcance del Proyecto. 5.5 Control del alcance. Pág.103-122.

Tema-23 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 5. Gestión del Alcance del Proyecto. Págs. 103-122.

Tema-24 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 4. Gestión de la Integración del Proyecto. 4.3 Desarrollar el plan de gestión del proyecto.

Tema-25 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 4. Gestión de la Integración del Proyecto. Pág. 77-102.

Tema-26 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Normas para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Capítulo 3. Procesos de la Dirección de Proyectos para un Proyecto. 3.2 Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos.

Tema-27 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 9 Gestión de los recursos humanos del proyecto. Págs. 199-220

Tema-28 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos. Capítulo 8. Gestión de la calidad de proyecto. 8.1 Planificación de la calidad.

Tema-29 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Capítulo 2 Ciclo de Vida del Proyecto y Organización. 2.1 Ciclos de vida del proyecto. Pág. 19-34.

Tema-30 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

"Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos PMBOK. Project Management Institute. Editorial Global Standard. Tercera Edición 2004."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Capítulo 1. Introducción. 1.3 ¿Qué es la Dirección de Proyectos? Pág. 3-18.

Tema-31 Conocimientos sobre la SHCP y APF

Subtema-1 "GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "

Bibliografía

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

Página web

"http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf

http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf"