

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Asistente de Servicios “3”.

Vacante(s): 1 (Una).

Código: 06-310-2-CFPA001-0000316-E-C-S

Nivel (Grupo/Grado): PA1 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).

Percepción Mensual Bruta: \$14,297.37 (Catorce mil doscientos noventa y siete pesos 37/100 M.N.).

Unidad de Adscripción: Unidad de Política de Ingresos Tributarios

Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.

Perfil y Requisitos: **Escolaridad:**
Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
Grado de Avance: Titulado
Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Economía
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría

Experiencia Laboral:
Años de Experiencia: 1 año mínimo.
Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencia Política	Administración Pública
Ciencias Económicas	Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales
Ciencias Económicas	Teoría Económica
Ciencias Económicas	Economía General

Conocimientos: Lenguaje Ciudadano, Herramientas de Cómputo, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).

Habilidades: Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).

Experiencia: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Mérito:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista:	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos:	Horario Mixto.

Funciones Principales: 1. Brindar apoyo en la recepción de solicitudes de información y la atención de recursos de revisión remitidos por la Unidad de Enlace de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a la Unidad de Política de Ingresos en relación con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, mediante la asignación eficiente conforme a las funciones establecidas en el Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para dar cumplimiento a los tiempos y a la normatividad aplicable. 2. Tramitar y/o atender los recursos de revisión interpuestos en contra de las respuestas emitidas por las áreas de la Unidad de Política de Ingresos Tributarios, mediante la asignación y atención oportuna de las áreas competentes conforme a las funciones establecidas en el Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para dar cumplimiento a los tiempos y a la normatividad aplicable. 3. Calcular montos, redactar y realizar oficios de autorización y no autorización a los proyectos de inversión, mediante el análisis de las bases de datos, la información presentada y/o por la resolución del Comité Interinstitucional, con la finalidad de informar a los contribuyentes aportantes y empresas productoras sobre el monto autorizado del estímulo fiscal o las razones por las que no fueron beneficiarios del estímulo fiscal solicitado, para la realización del proyecto de inversión. 4. Revisar las declaraciones anuales del ejercicio correspondiente al Impuesto Sobre la Renta presentadas por los contribuyentes aportantes, mediante la captura de la información que permita registrar y actualizar la base de datos correspondiente, para determinar si los montos solicitados de estímulo fiscal no rebasan los porcentajes permitidos por la ley. 5. Revisar los oficios dirigidos a los contribuyentes aportantes y empresas productoras solicitantes del estímulo fiscal, mediante el análisis de los dictámenes del Instituto Mexicano de Cinematografía y las resoluciones del Comité Interinstitucional que permitan conformar los argumentos de los oficios de autorización y no autorización, para su posterior notificación. 6. Analizar las propuestas a las adecuaciones de la Ley del Impuesto Sobre la Renta en materia de estímulos administrados y autorizados por un Comité Interinstitucional, mediante el análisis de la documentación recibida, con el fin de que sean congruentes con el propósito de la Política Fiscal. 7. Supervisar elaboración de los proyectos de leyes, reglas, lineamientos y decretos necesarios, mediante el apoyo y análisis de la legislación vigente y la problemática que prevalezca, para hacer más efectiva la aplicación de la Ley de Impuesto Sobre la Renta o, en su caso, conformar propuestas de adecuaciones a la legislación aplicable. 8.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Analizar los planteamientos y problemática presentados por contribuyentes o por las Dependencias de la Administración Pública Federal, mediante el análisis de la legislación vigente, que permita identificar las posibles soluciones a la problemática planteada o, en su caso, las adecuaciones pertinentes a la Ley del Impuesto Sobre la Renta en materia de estímulos fiscales administrados por un Comité Interinstitucional.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

ASISTENTE DE SERVICIOS 3

- Tema-1 Lenguaje Ciudadano.
- Subtema-1 Lenguaje claro.
- Bibliografía
- Lenguaje claro. Manual de la Secretaría de la Función Pública.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
3. ¿Cómo empiezo?
- Página web
- http://www.economia.gob.mx/files/empleo/doc_lenguaje_claro.pdf
- Tema-2 Lenguaje Ciudadano.
- Subtema-1 Lenguaje claro.
- Bibliografía
- Lenguaje claro. Manual de la Secretaría de la Función Pública.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
5. Repaso de gramática.
- Página web
- http://www.economia.gob.mx/files/empleo/doc_lenguaje_claro.pdf
- Tema-3 Lenguaje Ciudadano.
- Subtema-1 Lenguaje claro.
- Bibliografía

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Lenguaje claro. Manual de la Secretaría de la Función Pública.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

4. ¿Cómo escribir...

Página web

http://www.economia.gob.mx/files/empleo/doc_lenguaje_claro.pdf

Tema-4 **Lenguaje Ciudadano.**

Subtema-1 **Técnicas y Estilos para una Escritura Sencilla, Correcta y Directa.**

Bibliografía

Reglas de Ortografía. Autor: Juan Antonio Marín Candón

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Las Reglas de Acentuación Gráfica. Tilde Diacrítica en los pronombres demostrativos.

Página web

<http://reglasdeortografia.com/acentos.htm>

Tema-5 **Lenguaje Ciudadano.**

Subtema-1 **Manual para quien escribe en la Administración Pública Federal.**

Bibliografía

Secretaría de la Función Pública, Lenguaje Ciudadano, Daniel Cassany

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Documento Completo.

Página web

http://www.gobernacion.gob.mx/work/models/SEGOB/Resource/148/1/images/Manual_lenguaje_ciudadano.pdf

Tema-6 **Lenguaje Ciudadano.**

Subtema-1 **Técnicas y Estilos para una Escritura Sencilla, Correcta y Directa.**

Bibliografía

Secretaría de la Función Pública, Lenguaje Ciudadano, Daniel Cassany

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Documento Completo.

Página web

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

http://www.gobernacion.gob.mx/work/models/SEGOB/Resource/148/1/images/Manual_lenguaje_ciudadano.pdf

Tema-7 **Lenguaje Ciudadano.**

Subtema-1 **Técnicas y Estilos para una Escritura Sencilla, Correcta y Directa.**

Bibliografía

Reglas de Ortografía. Autor: Juan Antonio Marín Candón

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Las Reglas de Acentuación Gráfica. Hiatos. Colocación de la tilde en los hiatos.

Página web

<http://reglasdeortografia.com/acentos.htm>

Tema-8 **Lenguaje Ciudadano.**

Subtema-1 **Técnicas y Estilos para una Escritura Sencilla, Correcta y Directa.**

Bibliografía

Reglas de Ortografía. Autor: Juan Antonio Marín Candón

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Las Reglas de Acentuación Gráfica. Diptongos. Colocación de la tilde en los diptongos.

Página web

<http://reglasdeortografia.com/acentos.htm>

Tema-9 **Lenguaje Ciudadano.**

Subtema-1 **Técnicas y Estilos para una Escritura Sencilla, Correcta y Directa.**

Bibliografía

Reglas de Ortografía. Autor: Juan Antonio Marín Candón

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Las Reglas de Acentuación Gráfica. Clases de palabras por el lugar del acento.

Página web

<http://reglasdeortografia.com/acentos.htm>

Tema-10 **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1 **Herramientas de Cómputo (Word).**

Bibliografía



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Biblia de Word 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Unidad 8. Tablas.

Página web

<http://www.matematica.ciens.ucv.ve/files/Manuales/Manuales/Office%20-%20Word%202007.pdf>

Tema-11 **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1 **Herramientas de Cómputo (Word).**

Bibliografía

Biblia de Word 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Unidad VI. Ortografía y Gramática.

Página web

<http://www.matematica.ciens.ucv.ve/files/Manuales/Manuales/Office%20-%20Word%202007.pdf>

Tema-12 **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1 **Herramientas de Cómputo (Word).**

Bibliografía

Biblia de Word 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Unidad 6. Ortografía y Gramática.

Página web

<http://www.matematica.ciens.ucv.ve/files/Manuales/Manuales/Office%20-%20Word%202007.pdf>

Tema-13 **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1 **Herramientas de Cómputo (Word).**

Bibliografía

Biblia de Word 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Unidad 5. Formatos.

Página web

<http://www.matematica.ciens.ucv.ve/files/Manuales/Manuales/Office%20-%20Word%202007.pdf>

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-14 **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1 **Herramientas de Cómputo (Word).**

Bibliografía

Biblia de Word 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Unidad 3. Edición Básica.

Página web

<http://www.matematica.ciens.ucv.ve/files/Manuales/Manuales/Office%20-%20Word%202007.pdf>

Tema-15 **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1 **Herramientas de Cómputo (Word).**

Bibliografía

Manual Básico de Word 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Buscar y Reemplazar texto.

Página web

<http://www.proulex.com/computo/oe/doc/b%C3%A1sico-word2007.pdf>

Tema-16 **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1 **Estadística-Herramientas de Cómputo (Excel).**

Bibliografía

Manual de Excel avanzado, GVA Consultoría y Capacitación, S.C.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

3. Características avanzadas de Excel.

Página web

<http://espanol.free-ebooks.net/ebook/Manual-Excel-Avanzado/pdf/view>

Tema-17 **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1 **Estadística-Herramientas de Cómputo (Excel).**

Bibliografía

Manual de Excel avanzado, GVA Consultoría y Capacitación, S.C.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

1. Tabla de datos.

Página web

<http://espanol.free-ebooks.net/ebook/Manual-Excel-Avanzado/pdf/view>

Tema-18 **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1 **Estadística-Herramientas de Cómputo (Excel).**

Bibliografía

Manual de Instrucciones. Excel 2007 Avanzado. Hernández Díaz Carlos. Universidad Técnica Federico Santa María.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

4. Datos.

Página web

http://www.dociencia.cl/ixlsx11/IXLS07_11-Manual.pdf

Tema-19 **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1 **Estadística-Herramientas de Cómputo (Excel).**

Bibliografía

Manual de Instrucciones. Excel 2007 Avanzado. Hernández Díaz Carlos. Universidad Técnica Federico Santa María.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

3. Fórmulas.

Página web

http://www.dociencia.cl/ixlsx11/IXLS07_11-Manual.pdf

Tema-20 **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1 **Estadística-Herramientas de Cómputo (Excel).**

Bibliografía

Manual de Instrucciones. Excel 2007 Avanzado. Hernández Díaz Carlos. Universidad Técnica Federico Santa María.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

1. Tablas y gráficos dinámicos.

Página web

http://www.dociencia.cl/ixlsx11/IXLS07_11-Manual.pdf

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-21 Conocimientos sobre la SHCP y APF
- Subtema-1 "GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "

Bibliografía

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

Página web

"http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf"