

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Subdirector(a) de Atención a Órganos Fiscalizadores.  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-710-1-CFNB001-0000272-E-C-O  
**Nivel (Grupo/Grado):** NB1 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$28,664.15 (Veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 15/100 M.N.).  
**Unidad de Adscripción:** Dirección General de Recursos Financieros  
**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal  
**Perfil y Requisitos:** **Escolaridad:**  
**Nivel Académico:** Licenciatura o Profesional.  
**Grado de Avance:** Titulado.  
**Carreras:**

| Áreas Generales                     | Carreras Genéricas |
|-------------------------------------|--------------------|
| Ciencias Sociales y Administrativas | Administración     |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Contaduría         |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Economía           |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho            |
| Ingeniería y Tecnología             | Sistemas y Calidad |

**Experiencia Laboral:**  
**Años de Experiencia:** 4 años mínimo.  
**Áreas de Experiencia:**

| Grupo de Experiencia         | Área General                     |
|------------------------------|----------------------------------|
| Ciencia Política             | Administración Pública           |
| Ciencias Económicas          | Administración                   |
| Ciencias Económicas          | Auditoría                        |
| Ciencias Económicas          | Contabilidad                     |
| Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales |

**Conocimientos:** Marco Jurídico Administrativo Presupuestario, Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Habilidades:</b>          | Trabajo en Equipo y Liderazgo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).  |
| <b>Experiencia:</b>          | Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.  |
| <b>Mérito:</b>               | Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.  |
| <b>Entrevista:</b>           | Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.  |
| <b>Otros Requerimientos:</b> | Conocimientos de Software: Nivel Intermedio en Microsoft Office. Horario mixto y disponibilidad para viajar en ocasiones. |

**Funciones Principales:** 1. Definir las acciones necesarias para que las Unidades Administrativas de la Secretaría sujetas a revisión atiendan los requerimientos de información, promoviendo que se realicen en los términos que establezca la Auditoría Superior de la Federación, con la finalidad de prevenir retrasos o incumplimientos en la entrega. 2. Colaborar y representar a su jefe inmediato en las reuniones de inicio de auditoría, preconfronta y confronta relativos a la discusión de los resultados y recomendaciones emitidos, asesorando en su ámbito de competencia a las Unidades Responsables, con el objeto de asegurar la atención oportuna a la Instancia Fiscalizadora. 3. Promover que las Unidades Responsables de la Secretaría, asistan a las reuniones de inicio de auditoría, de preconfronta y confronta, verificando que se generen los proyectos de oficio para convocarlos en las fechas determinadas, con el propósito de realizar la presentación y entrega de la información en el tiempo señalado por la Auditoría Superior de la Federación. 4. Proponer acciones que permitan a las Unidades Administrativas de la Oficialía Mayor atender los requerimientos de información formulados por el Órgano Interno de Control, asesorando en el caso de solicitudes presentadas a la Dirección General de Recursos Financieros al área responsable de la revisión, con el propósito de dar atención a lo solicitado en los términos establecidos por dicha Instancia de Fiscalización. 5. Programar reuniones de trabajo con las Unidades Administrativas de la Oficialía Mayor, proponiendo en las mismas la información que podría presentarse para la atención de las solicitudes determinadas por el Órgano Interno de Control, con la finalidad de agilizar la atención de los requerimientos y el desarrollo de las revisiones. 6. Coordinar las reuniones de inicio y seguimiento de las auditorías, verificando los proyectos de oficio para convocar a las Unidades Responsables de la Oficialía Mayor, con el fin de que se dé cumplimiento a los plazos determinados para su realización y que participen las Unidades o Áreas correspondientes de acuerdo con el ámbito de su competencia. 7. Efectuar el análisis del informe que presente la Auditoría Superior de la Federación o el Órgano Interno de Control, sobre el estado de las recomendaciones, observaciones y otras acciones emitidas, verificando que los cambios que presenten se registren en los controles de seguimiento,

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

con el propósito de mantener informadas a las Instancias Superiores y a las Unidades Administrativas. 8. Controlar el registro en el Sistema de Seguimiento de la Documentación proporcionada por las Unidades Administrativas de la Secretaría referente a la solventación de recomendaciones, observaciones y otras acciones determinadas por los Órganos Fiscalizadores, vigilando que se cumpla con los términos que marca la Normatividad relativa a su entrega, con el objeto de obtener del Sistema la información actualizada sobre el estado que presentan las acciones. 9. Supervisar los oficios que se elaboren para informar a las Unidades Administrativas de la Secretaría, el estado que guardan las recomendaciones y observaciones a su cargo, con el fin de promover la atención de las mismas, especificando en los mismos los términos que establece la Normatividad vigente en la materia para su atención. 10. Determinar los mecanismos de control para el registro de información sobre las revisiones que practican los Órganos de Fiscalización a la SHCP, proponiendo la estructura y contenido que habrá de registrarse, a efecto de mantener un control de auditorías actualizado. 11. Proponer informes a su superior jerárquico sobre los asuntos relacionados con Órganos de Fiscalización, supervisando su contenido y alcance, con el propósito de definir la información que pueda ser de utilidad para las instancias superiores. 12. Coordinar la información que deberán proporcionarle sus jefes de departamento en el ámbito de su competencia, verificando que la misma se encuentre actualizada, con el fin de que sea incorporada a los registros e informes que se emitan.

## TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

### SUBDIRECTOR(A) DE ATENCIÓN A ÓRGANOS FISCALIZADORES

Tema-1 Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal.

Subtema-1 Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal.

#### Bibliografía

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917. Última reforma publicada DOF 11-06-2013.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero. Capítulo II Del Poder Legislativo. Sección III de las Facultades del Congreso.

#### Página web



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf>

Tema-2 **Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal.**

Subtema-1 **Marco Normativo.**

### **Bibliografía**

Ley General de Contabilidad Gubernamental. Publicada en el DOF 31/12/2008. Última reforma publicada en el DOF 12/11/2012.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Quinto, Capítulo V de la Información Financiera Relativa a la Evaluación y Rendición de Cuentas.

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG.pdf>

Tema-3 **Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal.**

Subtema-1 **Marco Normativo.**

### **Bibliografía**

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicada en el DOF el 29/12/1976. Última reforma publicada DOF 02-04-2013.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Segundo De la Administración Pública Centralizada. Capítulo II De la competencia de las Secretarías de Estado y Consejería Jurídica de Ejecutivo Federal.

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf>

Tema-4 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Rendición de Cuentas.**

### **Bibliografía**

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, publicada en el DOF 29/05/2009, última reforma publicada en el DOF 18/06/2010.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

TÍTULO SEXTO Relaciones con la Cámara de Diputados. Capítulo Único de la comisión.

### **Página web**

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFRCF.pdf>

Tema-5 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Rendición de Cuentas.**

### **Bibliografía**

Criterios Relativos a la Ejecución de Auditorías, publicados en el DOF el 01/06/2009.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Considerando

### **Página web**

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/marjur/marco/ASF\\_criterios\\_01jun09.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/marjur/marco/ASF_criterios_01jun09.pdf)

Tema-6 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Rendición de Cuentas.**

### **Bibliografía**

Título Tercero de la Fiscalización de Recursos Federales Administrados o Ejercidos por Órdenes de Gobierno Locales y por Particulares, Capítulo Único.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Tercero de la Fiscalización de Recursos Federales Administrados o Ejercidos por Órdenes de Gobierno Locales y por Particulares, Capítulo Único.

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFRCF.pdf>

Tema-7 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Rendición de Cuentas.**

### **Bibliografía**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada en el DOF el 5 de febrero de 1917, última reforma publicada en el DOF el 11/06/2013.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Tercero, Capítulo II del Poder Legislativo, Sección V de la Fiscalización Superior de la Federación.

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf>

Tema-8 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Subtema-1 Rendición de Cuentas.

#### **Bibliografía**

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, publicada en el DOF 29/05/2009, última reforma publicada en el DOF 18/06/2010.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Quinto De la Determinación de Daños y Perjuicios y del Fincamiento de Responsabilidades. Capítulo III, Del procedimiento para el Fincamiento de Responsabilidades Resarcitorias.

#### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFRFCF.pdf>

### Tema-9 Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.

#### Subtema-1 Rendición de Cuentas.

#### **Bibliografía**

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, publicada en el DOF 29/05/2009, última reforma publicada en el DOF 18/06/2010.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Quinto De la Determinación de Daños y Perjuicios y del Fincamiento de Responsabilidades. Capítulo V, de la Prescripción de Responsabilidades.

#### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFRFCF.pdf>

### Tema-10 Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.

#### Subtema-1 Rendición de Cuentas.

#### **Bibliografía**

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, publicada en el DOF 29/05/2009, última reforma publicada en el DOF 18/06/2010.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Segundo. De la Fiscalización de la Cuenta Pública. Capítulo III, del Contenido del Informe del Resultado y su Análisis.

#### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFRFCF.pdf>

### Tema-11 Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Subtema-1 Rendición de Cuentas.

#### Bibliografía

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicada en el DOF el 29/12/1976. Última reforma publicada DOF 02-04-2013.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo De la Administración Pública Centralizada. Capítulo II De la competencia de las Secretarías de Estado y Consejería Jurídica de Ejecutivo Federal.

#### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf>

### Tema-12 Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.

#### Subtema-1 Rendición de Cuentas.

#### Bibliografía

Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones Generales para la realización de Auditorías, Revisiones y Visitas de Inspección, publicado en el DOF el 12/07/2010, última reforma publicada en el DOF 16/06/2011.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo V, de la Práctica de la Auditoría.

#### Página web

[http://www.funcionpublica.gob.mx/web/doctos/temas/legislacion/acuerdos/35\\_AARVI\\_SFP.pdf](http://www.funcionpublica.gob.mx/web/doctos/temas/legislacion/acuerdos/35_AARVI_SFP.pdf)

### Tema-13 Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.

#### Subtema-1 Rendición de Cuentas.

#### Bibliografía

Criterios Relativos a la Ejecución de Auditorías, publicados en el DOF el 01/06/2009.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Criterios

#### Página web

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/marjur/marco/ASF\\_criterios\\_01jun09.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/marjur/marco/ASF_criterios_01jun09.pdf)

### Tema-14 Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.

#### Subtema-1 Rendición de Cuentas.

#### Bibliografía



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada en el DOF el 5 de febrero de 1917, última reforma publicada en el DOF el 11/06/2013.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Tercero, Capítulo II del Poder Legislativo, Sección III de las Facultades del Congreso.

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf>

Tema-15 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Rendición de Cuentas.**

### **Bibliografía**

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación. Publicada en el DOF 29/05/2009. Última reforma publicada en el DOF 18/06/2010.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Segundo De la Fiscalización de la Cuenta Pública. Capítulo I Disposiciones Generales.

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFRFCF.pdf>

Te

ma **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

-16

Subtema-1 **Rendición de Cuentas.**

### **Bibliografía**

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, publicada en el DOF 29/05/2009, última reforma publicada en el DOF 18/06/2010.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Segundo. De la Fiscalización de la Cuenta Pública. Capítulo II, de la Fiscalización de la Cuenta Pública.

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFRFCF.pdf>

Tema-17 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Rendición de Cuentas.**

### **Bibliografía**



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, publicada en el DOF 29/05/2009, última reforma publicada en el DOF 18/06/2010.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo Único.

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFRCF.pdf>

Tema-18 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**

Subtema-1 "GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "

**Bibliografía**

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

**Página web**

"[http://www.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/doc\\_comunes/rh\\_guia\\_ingreso\\_2013\\_01.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf)

[http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop\\_up\\_rh\\_servicio\\_carrera/docs/rh\\_guia\\_ingreso\\_2013\\_01.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf)

"