

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Subdirector(a) de Formulación de Adquisiciones.  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-712-1-CFNA002-0000263-E-C-D  
**Nivel (Grupo/Grado):** NA2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$28,664.16 (Veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 16/100 M.N.).  
**Unidad de Adscripción:** Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales  
**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.  
**Perfil y Requisitos:**  
**Escolaridad:**  
**Nivel Académico:** Licenciatura o Profesional.  
**Grado de Avance:** Titulado.  
**Carreras:**

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública
Ciencias Sociales y Administrativas	Economía
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría
Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho

**Experiencia Laboral:**  
**Años de Experiencia:** 4 años mínimo.  
**Áreas de Experiencia:**

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales
Ciencia Política	Administración Pública
Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

<b>Conocimientos:</b>	Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios, Servicios Generales, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).
<b>Habilidades:</b>	Trabajo en Equipo y Liderazgo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
<b>Experiencia:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.
<b>Mérito:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
<b>Entrevista:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
<b>Otros Requerimientos:</b>	<b>Conocimientos de Software:</b> Nivel Básico en Microsoft Office. <b>Otros:</b> <b>Horario:</b> Mixto. <b>Periodos Especiales de Trabajo:</b> De conformidad a la calendarización de las licitaciones, además no hay límite de horario, ya que es de acuerdo a la duración del proceso licitatorio.

**Funciones Principales:** 1. Dar seguimiento a la atención de requerimientos para la adquisición de bienes muebles, mediante el procedimiento de licitación pública, con el fin de tener en tiempo y forma los mismos, de acuerdo al procedimiento y norma establecidos. 2. Verificar que las convocatorias y bases de las licitaciones públicas cumplan con lo establecido en la normatividad aplicable vigente, a fin de publicar en el Diario Oficial de la Federación las convocatorias correspondientes. 3. Supervisar el desarrollo de los procedimientos de licitación pública para que estos se lleven a cabo en los plazos establecidos por la normatividad aplicable vigente. 4. Coordinar la atención de requerimientos para la adquisición de bienes muebles, mediante el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, con el fin de tener en tiempo y forma los mismos, de acuerdo al procedimiento y norma establecidos. 5. Verificar que las invitaciones y bases de las licitaciones públicas cumplan con lo establecido en la normatividad aplicable vigente, a fin de publicar en el Diario Oficial de la Federación las convocatorias correspondientes. 6. Supervisar el desarrollo de los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas para que éstos se lleven a cabo conforme a lo dispuesto por la normatividad aplicable vigente. 7. Coordinar la atención de requerimientos para la adquisición de bienes muebles, mediante el procedimiento de adjudicación directa, a fin de atenderlos en tiempo y forma. 8. Verificar que las solicitudes realizadas a proveedores para presentación de presupuestos cumplan con lo establecido en la normatividad aplicable vigente, a fin de publicar en el Diario Oficial de la Federación las convocatorias correspondientes. 9. Supervisar el procedimiento de adjudicación directa para que estos se lleven a cabo conforme a lo dispuesto por la

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

normatividad aplicable vigente. **10.** Supervisar que los eventos se lleven a cabo a la hora y días establecidos conforme a la normatividad aplicable vigente. **11.** Presidir cuando sea el caso, los actos de licitaciones públicas o invitaciones a cuando menos tres personas, tomando las decisiones correspondientes durante el desarrollo de los mismos, conforme a la normatividad aplicable vigente. **12.** Verificar que de cada acto de licitación pública o de invitación a cuando menos tres personas se deje su respectiva constancia documental conforme a la normatividad aplicable vigente. **13.** Coordinar la elaboración de pedidos derivados de los procedimientos de adquisición de bienes muebles requeridos por las Unidades Administrativas de la Secretaría. **14.** Verificar que los pedidos derivados de los procedimientos de adquisición de bienes muebles sean congruentes con las bases de los procedimientos respectivos. **15.** Supervisar que los expedientes correspondientes a los procedimientos de adquisición cuenten con la documentación que se requiere a los licitantes adjudicados previos a la firma del pedido.

## TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

### SUBDIRECTOR(A) DE FORMULACIÓN DE ADQUISICIONES

Tema-1 **Transparencia y Acceso a la información Pública Federal.**

Subtema-1 **Costo por reproducción y envío de la información.**

#### **Bibliografía**

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.  
Publicado el 11 de junio de 2003.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo IX. Costo por reproducción y envío de la información.

#### **Página web**

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFTAIPG.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPG.pdf)

Tema-2 **Servicios generales.**

Subtema-1 **Manual Administrativo y Disposiciones Generales.**

#### **Bibliografía**

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Generales, Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 20-07-2011.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo. Regulación de Recursos Materiales y Servicios Generales. Capítulo I Planeación.

### Página web

[http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50\\_D\\_2820\\_03-10-2011.pdf](http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D_2820_03-10-2011.pdf)

Tema-3 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.**

### Bibliografía

"Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002. Última reforma publicada DOF 15-06-2012."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"TITULO SEGUNDO Responsabilidades Administrativas CAPITULO I Principios que rigen la función pública, sujetos de responsabilidad administrativa y obligaciones en el servicio público."

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf>

Tema-4 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios**

Subtema-1 **Procedimiento de contratación.**

### Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de enero de 2012.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Sexto De la Solución de las Controversias. Capítulo Primero, De la Instancia de Inconformidad.

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-5 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Contrataciones plurianuales.**

### Bibliografía



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

"Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma publicada DOF 19 de enero de 2012."

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero, Del Ejercicio del Gasto Público Federal, Capítulo I, Del Ejercicio.

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>

Tema-6 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Procedimiento de contratación.**

### Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de enero de 2012.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Primero Disposiciones Generales Capítulo Único. Artículos del 1 al 25."

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-7 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios**

Subtema-1 **Procedimiento de contratación.**

### Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de enero de 2012.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo, De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Tercero. De las excepciones a la Licitación Pública.

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-8 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios**

Subtema-1 **Procedimiento de contratación.**

### Bibliografía



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Acuerdo. Artículo Único.

### **Página web**

[http://www.normateca.gob.mx/Archivos/42\\_D\\_2719\\_28-06-2011.pdf](http://www.normateca.gob.mx/Archivos/42_D_2719_28-06-2011.pdf)

Tema-9 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios**

Subtema-1 **Procedimiento de contratación.**

### **Bibliografía**

Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas. Publicado en Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo Segundo. De los Lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos y porcentajes en los procedimientos de contratación.

### **Página web**

[http://www.normateca.gob.mx/Archivos/42\\_D\\_2510\\_09-09-2010.pdf](http://www.normateca.gob.mx/Archivos/42_D_2510_09-09-2010.pdf)

Tema-10 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Procedimiento de Contratación.**

### **Bibliografía**

Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas. Publicado en Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo Quinto. De los lineamientos para promover la agilización de pago a proveedores.

### **Página web**

[http://www.normateca.gob.mx/Archivos/42\\_D\\_2510\\_09-09-2010.pdf](http://www.normateca.gob.mx/Archivos/42_D_2510_09-09-2010.pdf)

Tema-11 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Comité de Adquisiciones.**



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### **Bibliografía**

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de enero de 2012.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Título Primero Disposiciones Generales Capítulo Único. Artículos del 1 al 25."

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-12 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Procedimiento de contratación.**

### **Bibliografía**

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de enero de 2012.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Título Segundo De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Segundo De la Licitación Pública. Artículos 28 al 39."

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-13 **Adquisiciones de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Procedimiento de Contratación.**

### **Bibliografía**

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio 2010.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Tercero De los contratos. Capítulo único.

### **Página web**

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LAASSP.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf)

Tema-14 **Adquisiciones de bienes muebles y contratación de servicios.**

Subtema-1 **Procedimiento de contratación.**



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### **Bibliografía**

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de enero de 2012.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Título Segundo De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Primero, Generalidades."

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-15 **Administración Pública Federal.**

Subtema-1 **Ejercicio del Gasto Público Federal.**

### **Bibliografía**

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 1976. Última reforma publicada DOF 02-04-2013.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Título Segundo De la Administración Pública Centralizada. Capítulo II, De la Competencia de las Secretarías de Estado y Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal."

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf>

Tema-16 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**

Subtema-1 **"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "**

### **Bibliografía**

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Página web

"[http://www.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/doc\\_comunes/rh\\_guia\\_ingreso\\_2013\\_01.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf)

[http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop\\_up\\_rh\\_servicio\\_carrera/docs/rh\\_guia\\_ingreso\\_2013\\_01.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf)"