

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Subdirector(a) de Licitaciones, Estimaciones y Precios
Unitarios.

Vacante(s): 1 (Una).

Código: 06-712-1-CFNB002-0000294-E-C-N

Nivel (Grupo/Grado): NB2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).

Percepción Mensual Bruta: \$33,537.06 (Treinta y tres mil quinientos treinta y siete pesos 06/100 M.N.).

Unidad de Adscripción: Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales

Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.

Perfil y Requisitos:
Escolaridad:
Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
Grado de Avance: Titulado.
Carreras:

| Áreas Generales | Carreras Genéricas |
|-------------------------------------|--------------------|
| Ciencias Sociales y Administrativas | Contaduría |
| Ingeniería y Tecnología | Ingeniería Civil |
| Ingeniería y Tecnología | Arquitectura |
| Ciencias Naturales y Exactas | Contaduría |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho |

Experiencia Laboral:
Años de Experiencia: 4 años mínimo.
Áreas de Experiencia:

| Grupo de Experiencia | Área General |
|------------------------------|----------------------------------|
| Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales |
| Ciencias Tecnológicas | Tecnología de la Construcción |

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Ciencias de las Artes y las Letras Arquitectura
Ciencias Económicas Contabilidad
Ciencias Económicas Organización y Dirección de Empresas

Conocimientos: Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios, Protección y Conservación del Patrimonio Cultural, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).

Habilidades: Trabajo en Equipo y Liderazgo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).

Experiencia: Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.

Mérito: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

Entrevista: Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.

Otros Requerimientos: **Conocimientos de Software:** Nivel Intermedio en Microsoft Office.
Otros: Horario: Mixto. **Idioma:** Nivel Intermedio del idioma Ingles.

Funciones Principales: 1. Supervisar la integración y proponer para su aprobación, el Programa Calendarizado de Concursos y Contratación de Obras y Servicios relacionados con las mismas, con el fin de programar y preparar adecuadamente la documentación que se requiere para los procesos de contratación, vigilando que no se superen los montos de contratación de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas y su Reglamento. 2. Coordinar las actividades correspondientes a la supervisión y control de las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, con base en la integración de la información oportuna y veraz para la elaboración de los proyectos de convocatorias, proposiciones técnicas, económicas, fallos, dictámenes, adjudicaciones, estimaciones, trámites de pago, constatación de terminación de trabajos, finiquito y entrega recepción de las obras, con el propósito de salvaguardar los intereses de la Secretaría en cumplimiento de la normatividad vigente. 3. Coordinar la resolución de las controversias que se susciten durante su desarrollo de las licitaciones públicas e invitación a cuando menos tres personas en materia de obra pública y servicios relacionados con las mismas, mediante la revisión, análisis y propuesta de estudios y proyectos en materia de construcción, reconstrucción, modernización, mejoramiento, ampliación y conservación de la infraestructura de la Secretaría, con la finalidad de cumplir con todos los requisitos que marca la ley en la materia y su reglamento. 4. Supervisar el desarrollo de la adquisición de bienes muebles e inmuebles, prestación de servicios de mantenimiento o restauración de bienes muebles incorporados o adheridos a un inmueble, cuando implique modificación al propio inmueble; con

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

base en las necesidades de la Secretaría y ordenes de trabajo o servicio que se emitan, a efecto de que sean atendidas en los términos y condiciones establecidas en los propios contratos. 5. Verificar las propuestas técnicas que presenten los licitantes, evaluando que se cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación y con los criterios para determinar la solvencia de las proposiciones, dependiendo de las características, con el objeto de asegurar transparencia en el proceso de adjudicación y dar cumplimiento a las disposiciones normativas aplicables en la materia. 6. Proporcionar atención oportuna a las consultas técnicas que presenten los proveedores en las juntas de aclaración durante el procedimiento de contratación, realizando una comparación con los datos disponibles de las especificaciones contenidas en la convocatoria de la licitación, con la finalidad de que los licitantes tengan información clara, transparente y objetiva para presentar sus propuestas bajo las mejores condiciones para la Secretaría. 7. Supervisar la atención a las solicitudes de los contratistas, en lo referente a precios extraordinarios y ajustes de costos, analizando la información que genera el proceso y resolviendo las consultas, aclaraciones y dudas presentadas, en relación con los derechos y obligaciones derivadas del contrato, con el fin de agilizar la contratación de los servicios requeridos para los proyectos de obra pública calendarizados. 8. Verificar las solicitudes de los contratistas en lo referente a precios unitarios extraordinarios y ajustes de costos de las obras en proceso, mediante la recopilación e integración de la documentación soporte correspondiente para su conciliación, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato. 9. Supervisar y verificar que todos los precios unitarios extraordinarios que se generan en las diferentes obras de la Secretaría cumplan con las especificaciones solicitadas en el contrato de obra, a efecto de que sean atendidas en los términos y condiciones establecidas en los propios contratos, revisando cada uno de los precios unitarios del contrato para obtener el ajuste de costos directos. 10. Supervisar los trabajos terminados en materia de obra pública y servicios relacionados con las mismas, en los diferentes inmuebles propiedad de la Secretaría, a través de la revisión física de cada uno de los precios unitarios, precio alzado y/o mixtos del contrato para obtener el ajuste de costos directos, con el propósito de que estos cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas por la Secretaría. 11. Vigilar la ejecución de los trabajos de obra pública y servicios relacionados con las mismas, donde se requiera la realización de cantidades o conceptos de trabajo adicionales a los previstos, mediante la conciliación y autorización previamente a su pago de los precios unitarios, precio alzado y/o mixtos, que no estén contenidos dentro del catálogo de conceptos originales, con el objeto de dar cumplimiento con lo establecido en el contrato respectivo. 12. Verificar, para su trámite de pago, que las estimaciones por trabajos ejecutados que presente el contratista, se encuentran avaladas con la documentación soporte que acredita que los trabajos estimados se realizaron de acuerdo con las especificaciones requeridas, con el fin de cumplir las condiciones de pago pactadas en el contrato correspondiente. 13. Proporcionar informe mensual a la Secretaría de la Función Pública relacionado con el avance físico financiero de las obras en ejecución, a través de medios electrónicos y conforme a los formatos establecidos para tal efecto, con el objeto de asegurar la transparencia

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

en el Ejercicio del Presupuesto del Gasto y su adecuada aplicación. 14. Integrar los contratos de obra pública por cada ejercicio fiscal a la bitácora electrónica establecida por la Secretaría de la Función Pública, a través de medios remotos de comunicación electrónica, con la finalidad de asegurar un eficiente y transparente registro de los asuntos y eventos importantes que se presenten durante la ejecución de los trabajos. 15. Mantener actualizado el control y seguimiento del avance físico financiero de las obras públicas en ejecución, con el propósito de contar con información clara, veraz y oportuna para seguimiento y toma de decisiones, a través de la integración de informes mensuales que incluyan porcentajes de avance, gráficos e imágenes.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

SUBDIRECTOR(A) DE LICITACIONES, ESTIMACIONES Y PRECIOS UNITARIOS

Tema-1 **Protección y Conservación del Patrimonio Cultural.**

Subtema-1 **Planeación, Programación y Presupuesto de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.**

Bibliografía

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas. Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación el 9 de abril de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Tercero De las Excepciones a la Licitación Pública.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/56.pdf>

Tema-2 **Protección y Conservación del Patrimonio Cultural.**

Subtema-1 **Planeación, Programación y Presupuesto de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.**

Bibliografía

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas. Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación el 9 de abril de 2012.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Segundo De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Segundo De la Licitación Pública."

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/56.pdf>

Tema-3 **Protección y Conservación del Patrimonio Cultural.**

Subtema-1 **Planeación, Programación y Presupuesto de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.**

Bibliografía

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas. Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación el 9 de abril de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Primero Generalidades.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/56.pdf>

Tema-4 **Protección y Conservación del Patrimonio Cultural.**

Subtema-1 **Planeación, Programación y Presupuesto de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.**

Bibliografía

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas. Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación el 9 de abril de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Primero Disposiciones Generales Capítulo Único."

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/56.pdf>

Tema-5 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Ejecución de los trabajos de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.**

Bibliografía

Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de agosto de 2010.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Última reforma DOF el 21 de noviembre de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

4. Macroproceso de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas. 4.3 Ejecución de los trabajos. 4.3.3 Verificación de la calidad de los trabajos.

Página web

http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3374_11-01-2013.pdf

Tema-6 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.**

Bibliografía

Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de agosto de 2010.

Última reforma DOF el 21 de noviembre de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Transitorios.

Página web

http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3374_11-01-2013.pdf

Tema-7 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Procedimiento de Contratación de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.**

Bibliografía

Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de agosto de 2010.

Última reforma DOF el 21 de noviembre de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

4. Macroproceso de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas. 4.2 Licitación y contratación. 4.2.3 Formalización del contrato.

Página web

http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3374_11-01-2013.pdf

Tema-8 **Adquisición de bienes Muebles y Contratación de Servicios.**



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Subtema-1 Ejecución de los trabajos de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.

Bibliografía

Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de agosto de 2010.

Última reforma DOF el 21 de noviembre de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

4. Macroproceso de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas. 4.3 Ejecución de los trabajos. 4.3.4. Conciliación y autorización de conceptos no previstos en el catálogo.

Página web

http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3374_11-01-2013.pdf

Tema-9 Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.

Subtema-1 Procedimiento de Contratación de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.

Bibliografía

Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de agosto de 2010.

Última reforma DOF el 21 de noviembre de 2012

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

4. Macroproceso de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas. 4.2 Licitación y contratación.

4.2.1.1 Elaboración y Publicación de la convocatoria a la licitación pública en CompraNet

Página web

http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3374_11-01-2013.pdf

Tema-10 Adquisición de bienes Muebles y Contratación de Servicios.

Subtema-1 Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.

Bibliografía

"Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

"Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo Segundo Del Comité."

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LOPSRM.pdf

Tema-11 **Adquisición de bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.**

Bibliografía

"Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo De las Obras y Servicios por Contrato.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LOPSRM.pdf

Tema-12 **Adquisición de bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.**

Bibliografía

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas. Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación el 9 de abril de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Segundo De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Segundo De la Licitación Pública."

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/56.pdf>

Tema-13 **Adquisición de bienes Muebles y Contratación de Servicios.**

Subtema-1 **Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.**

Bibliografía

"Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo Primero Disposiciones Generales."

Página web



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LOPSRM.pdf

Tema-14 Adquisición de bienes Muebles y Contratación de Servicios.

Subtema-1 Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.

Bibliografía

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas. Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación el 9 de abril de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Tercero De los Contratos. Capítulo Segundo De la Ejecución."

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/56.pdf>

Tema-15 Adquisición de bienes Muebles y Contratación de Servicios.

Subtema-1 Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.

Bibliografía

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas. Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación el 9 de abril de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero. De los Contratos. Capítulo Primero. De la Contratación.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/56.pdf>

Tema-16 Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.

Subtema-1 Procedimiento de Contratación de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.

Bibliografía

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última Reforma DOF el 9 de abril de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero. De los Contratos. Capítulo Primero. De la Contratación.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/56.pdf>

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-17 Adquisición de bienes Muebles y Contratación de Servicios.

Subtema-1 Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.

Bibliografía

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última Reforma DOF el 9 de abril de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero. Disposiciones Generales. Capítulo Único.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/56.pdf>

Tema-18 Conocimientos sobre la SHCP y APF

Subtema-1 "GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "

Bibliografía

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

Página web

"http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf

http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf"