

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Director(a) de Servicios al Personal y Glosa.
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-711-1-CFMC003-0000035-E-C-M
Nivel (Grupo/Grado): MC3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$95,354.55 (Noventa y cinco mil trescientos cincuenta y cuatro pesos 55/100 M.N.).
Unidad de Adscripción: Dirección General de Recursos Humanos.
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos:
Escolaridad:
Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
Grado de Avance: Titulado.
Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública
Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría

Experiencia Laboral:
Años de Experiencia: 7 años mínimo.
Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencias Jurídicas y Derecho	Teoría y Métodos Generales
Ciencia Política	Administración Pública
Ciencias Económicas	Contabilidad
Ciencias Económicas	Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Conocimientos:	Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones, Atención Ciudadana (Quejas y Denuncias), Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades:	Negociación y Liderazgo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia:	Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.
Mérito:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista:	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos:	Conocimientos de Software: Nivel de Dominio Intermedio en Microsoft Office. Otros: Horario Mixto.

Funciones Principales: 1. Coordinar las acciones para la emisión de certificación, expedición de informes y documentos oficiales con el fin de que se proporcionen en base a la información registrada en la historia laboral de los trabajadores y el trámite de asignación de la Clave Única de Registro de Población (CURP) a los trabajadores y extrabajadores y sus dependientes para que cuenten con el registro ante la Secretaría de Gobernación. 2. Implementar y coordinar la aplicación de Programas de Retiro y de Créditos (FOVISSSTE) en la Secretaría para la incorporación voluntaria y acceso de los trabajadores. 3. Supervisar la gestión de prestaciones y servicios en materia del nuevo seguro institucional, seguro de gastos médicos mayores y seguro de separación individualizado para que se otorguen conforme a la normatividad establecida, así como los aspectos operativos y administrativos de los movimientos del Sistema de Ahorro para el Retiro y del Fondo de Ahorro Capitalizable para la realización de inscripciones, unificaciones, traspasos y liquidaciones de los trabajadores. 4. Supervisar la expedición de las credenciales de identificación de personal, con la finalidad de que se otorguen a los trabajadores conforme a las normas y procedimientos establecidos. 5. Supervisar las acciones para la operación del archivo de expedientes de personal con el objeto de atender la consulta, certificación y expedición de documentos relacionados con la historia laboral de los trabajadores. 6. Vigilar la atención de las solicitudes de horario de excepción para trámite de autorización a las Unidades Administrativas. 7. Coordinar las acciones para la distribución de los productos generados de la nómina, pensión alimenticia, así como sus derivados para su entrega a los trabajadores, extrabajadores y beneficiarios. 8. Supervisar y coordinar las acciones para la integración documental, registro y comprobación, con la finalidad de elaborar y emitir informes. 9. Coordinar las acciones para proporcionar los servicios del Club Deportivo Hacienda con la finalidad de fomentar la práctica deportiva, recreación y esparcimiento de los Servidores Públicos, así como los servicios de salud en materia de prevención para contribuir en beneficio de la salud de los mismos. 10. Implementar y coordinar la aplicación de programas sociales a través de descuentos con empresas públicas y privadas para la promoción de bienes o servicios con trato preferencial, así como programas para jubilados y pensionados para la

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

impartición de cursos, talleres, visitas y conferencias, y su difusión entre el personal, con el fin de que se otorguen beneficios a los Servidores Públicos, familiares, jubilados y pensionados. 11. Supervisar que se brinde la asesoría en materia de prestaciones y servicios de pensiones y jubilación conforme a la normatividad establecida para que los Servidores Públicos reciban los beneficios a que tienen derecho conforme a la Ley. 12. Coordinar el seguimiento para la solventación de observaciones determinadas por los Órganos Fiscalizadores a las áreas de la Dirección General Adjunta de Administración de Personal para coadyuvar en sus funciones. 13. Supervisar la actualización de diversas disposiciones normativas en coordinación con las áreas de la Dirección General Adjunta de Administración de Personal para la emisión de comentarios al COMERI (Comité de Mejora Regulatoria Interna) y su integración a la normateca. 14. Supervisar la actualización del proyecto de procedimientos, funciones y objetivos organizacionales de la Dirección de Servicios al Personal y Glosa para su integración al Manual de Procedimientos y Manual de Organización específico de la Dirección General de Recursos Humanos.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

DIRECTOR(A) DE SERVICIOS AL PERSONAL Y GLOSA

Tema-1 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Marco Jurídico y Normativo en Materia Laboral Normatividad Aplicable en Materia de Prestaciones.

Bibliografía

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007, Última Reforma en el Diario Oficial de la Federación 28 de mayo de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Segundo Del Régimen Obligatorio Capítulo V Seguros de Riesgo de Trabajo Sección III Régimen Financiero. "

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf>

Tema-2 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Marco Jurídico y Normativo en Materia Laboral Normatividad Aplicable en Materia de Prestaciones.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

REGLAMENTO para el otorgamiento de pensiones de los trabajadores sujetos al régimen del artículo décimo transitorio del Decreto por el que se expide la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de julio de 2009.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Capítulo V Procedimiento para el pago de pensiones. "

Página web

<http://www.personal.unam.mx/dgpe/pdf/articuloDecimoTrans.pdf>

Tema-3 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Marco Jurídico y Normativo en Materia Laboral Normatividad Aplicable en Materia de Prestaciones.

Bibliografía

REGLAMENTO para el otorgamiento de pensiones de los trabajadores sujetos al régimen del artículo décimo transitorio del Decreto por el que se expide la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de julio de 2009.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Capítulo IV Del Sistema de Ahorro para el Retiro. "

Página web

<http://www.personal.unam.mx/dgpe/pdf/articuloDecimoTrans.pdf>

Tema-4 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Marco Jurídico y Normativo en Materia Laboral Normatividad Aplicable en Materia de Prestaciones.

Bibliografía

REGLAMENTO para el otorgamiento de pensiones de los trabajadores sujetos al régimen del artículo décimo transitorio del Decreto por el que se expide la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de julio de 2009.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Capítulo III Prestaciones complementarias Sección III Ayuda para gastos de defunción. "

Página web

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

<http://www.personal.unam.mx/dgpe/pdf/articuloDecimoTrans.pdf>

Tema-5 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Marco Jurídico y Normativo en Materia Laboral Normatividad Aplicable en Materia de Prestaciones.

Bibliografía

REGLAMENTO para el otorgamiento de pensiones de los trabajadores sujetos al régimen del artículo décimo transitorio del Decreto por el que se expide la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado,

publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de julio de 2009.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo II Pensiones Sección V Pensión por invalidez.

Página web

<http://www.personal.unam.mx/dgpe/pdf/articuloDecimoTrans.pdf>

Tema-6 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Marco Jurídico y Normativo en Materia Laboral Normatividad Aplicable en Materia de Prestaciones.

Bibliografía

REGLAMENTO para el otorgamiento de pensiones de los trabajadores sujetos al régimen del artículo décimo transitorio del Decreto por el que se expide la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado,

publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de julio de 2009.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Capítulo II Pensiones Sección III Pensión de retiro por edad y tiempo de servicios. "

Página web

<http://www.personal.unam.mx/dgpe/pdf/articuloDecimoTrans.pdf>

Tema-7 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Marco Jurídico y Normativo en Materia Laboral Normatividad Aplicable en Materia de Prestaciones.

Bibliografía

Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 1996. Última Reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 09 de abril de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Capítulo II De la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro Sección I De la Comisión.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

"

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/52.pdf>

Tema-8 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Marco Jurídico y Normativo en Materia Laboral Normatividad Aplicable en Materia de Prestaciones.

Bibliografía

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002. Última Reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Titulo Segundo Responsabilidades Administrativas.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf>

Tema-9 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 La normatividad vigente en remuneraciones: nómina y pagos.

Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última Reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 09 de abril de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Séptimo De las Sanciones e Indemnizaciones Capítulo Único. "

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>

Tema-10 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Marco Jurídico y Normativo en Materia Laboral Normatividad Aplicable en Materia de Prestaciones.

Bibliografía

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007, Última Reforma en el Diario Oficial de la Federación 28 de mayo de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

"Título Tercero Del Régimen Voluntario Capítulo I Continuación Voluntaria en el Régimen Obligatorio. "

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf>

Tema-11 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Marco Jurídico y Normativo en Materia Laboral Normatividad Aplicable en Materia de Prestaciones.

Bibliografía

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007, Última Reforma en el Diario Oficial de la Federación 28 de mayo de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Segundo Del Régimen Obligatorio Capítulo V Seguros de Riesgo de Trabajo Sección I Generalidades. "

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf>

Tema-12 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Marco Jurídico y Normativo en Materia Laboral Normatividad Aplicable en Materia de Prestaciones.

Bibliografía

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007, Última Reforma en el Diario Oficial de la Federación 28 de mayo de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Segundo Del Régimen Obligatorio Capítulo IV De las Pensiones. "

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf>

Tema-13 Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 Marco Jurídico y Normativo en Materia Laboral Normatividad Aplicable en Materia de Prestaciones.

Bibliografía

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007, Última Reforma en el Diario Oficial de la

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Federación 28 de mayo de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo Del Régimen Obligatorio. Sección IV Atención Médica Curativa y de Maternidad y Rehabilitación Física y Mental.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-14 **Atención Ciudadana.**

Subtema-1 **Marco Normativo.**

Bibliografía

"Araceli J. Alday García. Introducción A la Operación de Archivos en Dependencias y Entidades del poder Ejecutivo Federal. "

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"5. Archivo histórico. Principios técnicos del manejo de Documentación histórica. "

Página web

http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/pdf/operacion_de_archivos.pdf

Tema-15 **Atención Ciudadana.**

Subtema-1 **Marco Normativo.**

Bibliografía

"Araceli J. Alday García. Introducción A la Operación de Archivos en Dependencias y Entidades del poder Ejecutivo Federal. "

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

2. Los Fundamentos de los archivos y la administración de documentos.

Página web

http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/pdf/operacion_de_archivos.pdf

Tema-16 **Atención Ciudadana.**

Subtema-1 **Marco Normativo.**

Bibliografía

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo III De la conservación de archivos.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/26.PDF>

Tema-17 **Atención Ciudadana.**

Subtema-1 **Marco Normativo.**

Bibliografía

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo II De la organización de los archivos.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/26.PDF>

Tema-18 **Atención Ciudadana.**

Subtema-1 **Marco Normativo.**

Bibliografía

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2002. Última Reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 08 de junio de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Segundo Acceso a la Información en el poder Ejecutivo Federal. "

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf>

Tema-19 **Atención Ciudadana.**

Subtema-1 **Marco Normativo.**

Bibliografía

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2002. Última Reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 08 de junio de 2012.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Primero Disposiciones comunes para los sujetos obligados. "

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf>

Tema-20 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**

Subtema-1 "GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "

Bibliografía

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

Página web

"http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf

[http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf"](http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf)