

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Jefe(a) de Departamento de Reingeniería y Procesos de Mejora.

Vacante(s): 1 (Una).

Código: 06-713-1-CFOB001-0000114-E-C-J

Nivel (Grupo/Grado): OB1 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).

Percepción Mensual Bruta: \$19,432.72 (Diecinueve mil cuatrocientos treinta y dos pesos 72/100 M.N.).

Unidad de Adscripción: Dirección General de Talleres de Impresión de Estampillas y Valores.

Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.

Perfil y Requisitos: **Escolaridad:** Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
Grado de Avance: Terminado o Pasante.
Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ingeniería y Tecnología	Ingeniería
Ciencias Sociales y Administrativas	Economía
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ingeniería y Tecnología	Diseño

Experiencia Laboral:
Años de Experiencia: 2 años mínimo.
Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencias Tecnológicas	Tecnología Industrial
Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

	Ciencias Económicas	Contabilidad
	Ciencias Económicas	Administración
	Ciencias Económicas	Economía General
Conocimientos:	Artes Gráficas, Insumos de las Artes Gráficas, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).	
Habilidades:	Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).	
Experiencia:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.	
Mérito:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.	
Entrevista:	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.	
Otros Requerimientos:	Horario Mixto.	

Funciones Principales: 1. Desarrollar los proyectos de Reingeniería y de Mejora de Procesos fragmentados por procesos simples y completos basados en la normatividad vigente encaminados a una Reingeniería de los mismos. 2. Elaborar formatos y documentación requerida para el registro de las encuestas de sugerencias internas y externas para medir la satisfacción de los clientes. 3. Elaborar y/o actualizar los documentos administrativos con base en las guías correspondientes a manuales de organización específico, manuales de procedimientos sustantivos y adjetivos y manuales de calidad, que requieran las áreas de la Dirección General de Talleres de Impresión de Estampillas y Valores, basados en las normas de calidad ISO 9000 y 14000 y/o INTRAGOB encaminados a la certificación. 4. Analizar los métodos de trabajo de los procesos sustantivos y adjetivos, con base en los parámetros o estándares de operación y de calidad recibidos por la Subdirección de Aseguramiento de Calidad y de acuerdo a las características del equipamiento e infraestructura con que cuenta la Dirección General de Talleres de Impresión de Estampillas y Valores. 5. Elaborar y llevar a cabo la aplicación de metodologías de estudio y de cargas de trabajo en las áreas de talleres, para el análisis de trabajo y determinar en base a los estándares e indicadores que nos sean proporcionados por la Subdirección de Aseguramiento de Calidad, con base a parámetros de normalización de operaciones, proponer mejores prácticas en el desempeño laboral, que permitan mantener la calidad y el control en sus operaciones. 6. Desarrollar y/o facilitar los proyectos de reingeniería y de mejora de procesos, a fin de optimizar el aprovechamiento de la infraestructura existente. 7. Determinar conjuntamente con las áreas de producción y mantenimiento, las condiciones necesarias para lograr la eficiente operación de los talleres. 8. Elaborar el registro de las mejoras en los procesos sustantivos y adjetivos así como la diagramación de todos los procesos de la Dirección General de Talleres de Impresión de Estampillas y Valores.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE REINGENIERÍA Y PROCESOS DE MEJORA

Tema-1 Insumos de las Artes Gráficas.

Subtema-1 El Papel y las Tintas.

Bibliografía

Actualidad en Producción de las Artes Gráficas. David Bann.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Pruebas y planchas Imposición y confección de planchas."

Tema-2 Desarrollo de Proyectos de Reingeniería y Mejora de Procesos.

Subtema-1 Reingeniería.

Bibliografía

Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros. Richard B. Chase, F. Robert Jacobs, Nicholas J. Aquilano. Mc Graw Hill. 2009.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Sección II. Capítulo 9. Calidad Six Sigma.

Tema-3 Desarrollo de Proyectos de Reingeniería y Mejora de Procesos.

Subtema-1 Sistema Integrado de Gestión.

Bibliografía

Análisis Cuantitativo para la Toma de Decisiones. Harold Bierman, Jr., Charles P. Bonini, Warren H. Hausman. Mc Graw Hill. 1998

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Parte IV Modelos deterministas y probabilísticos. Capítulo 19. Simulación. Análisis de Riesgo. "

Tema-4 Desarrollo de Proyectos de Reingeniería y Mejora de Procesos.

Subtema-1 Reingeniería.

Bibliografía

Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros. Richard B. Chase, F. Robert Jacobs, Nicholas J. Aquilano. Mc Graw Hill. 2009.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Capítulo 13. Consulta y Reingeniería de Operaciones. Principios de Reingeniería."

Tema-5 Desarrollo de Proyectos de Reingeniería y Mejora de Procesos.

Subtema-1 Fundamentos para la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)—Cuarta edición, Project Management Institute, Inc., 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Capítulo 5 Gestión del Alcance del Proyecto 5.5 Controlar el Alcance. "

Tema-6 Desarrollo de Proyectos de Reingeniería y Mejora de Procesos.

Subtema-1 Fundamentos para la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)—Cuarta edición, Project Management Institute, Inc., 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Sección I El Marco de Referencia para la Dirección de Proyectos Cap. I Introducción. "

Tema-7 Artes Gráficas.

Subtema-1 Tipografía e Impresión.

Bibliografía

Actualidad en Producción de las Artes Gráficas. David Bann.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Papel y tinta Problemas potenciales con el papel."

Tema-8 Artes Gráficas.

Subtema-1 Tipografía e Impresión.

Bibliografía

Actualidad en Producción de las Artes Gráficas. David Bann.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Manipulados Plegados."

Tema-9 Artes Gráficas.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Subtema-1 Tipografía e Impresión.

Bibliografía

Actualidad en Producción de las Artes Gráficas. David Bann.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Procesos de impresión Litografía/offset."

Tema-10 Artes Gráficas.

Subtema-1 Tipografía e Impresión.

Bibliografía

Actualidad en Producción de las Artes Gráficas. David Bann.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Originales y Preimpresión. Teoría del color y separación de colores ."

Tema-11 Artes Gráficas.

Subtema-1 Tipografía e Impresión.

Bibliografía

Actualidad en Producción de las Artes Gráficas. David Bann.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Originales y Preimpresión. Formatos de archivos y flujo de trabajo digital."

Tema-12 Artes Gráficas.

Subtema-1 Color e Imagen.

Bibliografía

La Producción Gráfica. Hugo Santarsiero. 1995.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo 5 El papel y las tintas.

Tema-13 Artes Gráficas.

Subtema-1 Tipografía e Impresión.

Bibliografía

La Producción Gráfica. Hugo Santarsiero. 1995.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo 5 El papel y las tintas.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-14 Artes Gráficas.

Subtema-1 Tipografía e Impresión.

Bibliografía

La Producción Gráfica. Hugo Santarsiero. 1995.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo 4 Los sistemas de impresión.

Tema-15 Artes Gráficas.

Subtema-1 Tipografía e Impresión.

Bibliografía

La Producción Gráfica. Hugo Santarsiero. 1995.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo 2 Composición de textos y los originales de arte.

Tema-16 Artes Gráficas.

Subtema-1 Tipografía e Impresión.

Bibliografía

La Producción Gráfica. Hugo Santarsiero. 1995.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo 1 Antecedentes históricos de los sistemas de impresión.

Tema-17 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Gestión y Dirección.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)—Cuarta edición,
Project Management Institute, Inc., 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo 3 Procesos de la Dirección de Proyectos para un Proyecto.

Tema-18 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Gestión y Dirección.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)—Cuarta edición,

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Project Management Institute, Inc., 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo 6 Gestión del Tiempo del Proyecto.

Tema-19 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Gestión de los Riesgos del Proyecto.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)—Cuarta edición,
Project Management Institute, Inc., 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo 10 Gestión de las comunicaciones del Proyecto.

Tema-20 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Gestión de las Adquisiciones del Proyecto.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)—Cuarta edición,
Project Management Institute, Inc., 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Capítulo 10 Gestión de las Comunicaciones del Proyecto."

Tema-21 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Gestión de la Calidad del Proyecto

Bibliografía

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)—Cuarta edición,
Project Management Institute, Inc., 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Capítulo 9 Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto."

Tema-22 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Gestión del Tiempo del Proyecto.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)—Cuarta edición,
Project Management Institute, Inc., 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Capítulo 2 Ciclo de vida del proyecto y organización.

Tema-23 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Gestión del Tiempo del Proyecto.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)—Cuarta edición, Project Management Institute, Inc., 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo 7 Gestión de los Costos del Proyecto.

Tema-24 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **El Marco de Referencia para la Dirección de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)—Cuarta edición, Project Management Institute, Inc., 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo 6 Gestión del Tiempo del Proyecto.

Tema-25 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Procesos de la Dirección de Proyectos para un Proyecto.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)—Cuarta edición, Project Management Institute, Inc., 2008.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Capítulo 5 Gestión del Alcance del Proyecto 5.1.1 Recopilar Requisitos: Entradas. "

Tema-26 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**

Subtema-1 **"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "**

Bibliografía

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

Página web

"http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf

http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf"