

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Director (a) de Planeación Estratégica y Transparencia.  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-112-1-CFMC002-0000170-E-C-Q  
**Nivel (Grupo/Grado):** MC2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$78,805.42 (Setenta y ocho mil ochocientos cinco pesos 42/100 M.N.).  
**Unidad de Adscripción:** Unidad de Comunicación Social y Vocero  
**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.  
**Perfil y Requisitos:** **Escolaridad:**  
**Nivel Académico:** Licenciatura o Profesional.  
**Grado de Avance:** Titulado.  
**Carreras:**

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública
Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho

**Experiencia Laboral:**  
**Años de Experiencia:** 7 años mínimo.  
**Áreas de Experiencia:**

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales
Ciencias Jurídicas y Derecho	Teoría y Métodos Generales
Ciencia Política	Administración Pública
Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas
Ciencias Económicas	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

<b>Conocimientos:</b>	Lenguaje Ciudadano, Comunicación Social, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).
<b>Habilidades:</b>	Negociación y Liderazgo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
<b>Experiencia:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.
<b>Mérito:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
<b>Entrevista:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
<b>Otros Requerimientos:</b>	<b>Conocimientos de Software:</b> Nivel de Dominio Intermedio en Microsoft Office. <b>Otros:</b> Horario Mixto.

**Funciones Principales:** 1. Determinar la forma en que se debe orientar a los particulares que se presentan a elaborar solicitudes de acceso, a fin de que la misma cumpla los requisitos que para el efecto establece la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, su Reglamento y Lineamientos, con la finalidad de brindar una atención adecuada a los particulares y siempre en apego a los diversos ordenamientos. 2. Atender la recepción y el seguimiento de las solicitudes de acceso, dirigiendo la realización de los trámites internos necesarios para la entrega de la información solicitada, a través del contacto continuo con las Unidades Administrativas de la SHCP que posean la información, a efecto de cumplir con la entrega a los particulares de la información solicitada dentro de los plazos marcados por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. 3. Elaborar lineamientos específicos de acción vinculados con la atención y seguimiento de las solicitudes de acceso, apegados a lo que establece la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que permitan mejorar el proceso de atención de solicitudes, logrando con ello mejorar los tiempos de entrega y la calidad de la información a entregar. 4. Elaborar con la información concentrada en los registros el Informe Anual que debe presentar la SHCP al Instituto Federal de Transparencia y Acceso a la Información, en apego a los formatos que el citado instituto establezca, a fin de permitir la realización del informe que realiza el multicitado Instituto en apego a lo que establece el Artículo 39 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. 5. Elaborar con la información concentrada en los registros los informes que debe de presentar la Unidad de Enlace al Comité de Información a efecto de que el mismo pueda conocer el estado que guarda cada una de las solicitudes de acceso presentadas ante la SHCP. 6. Coadyuvar a la Dirección General Adjunta de Planeación Estratégica y Transparencia a definir los programas y proyectos necesarios, estableciendo líneas de acción claras y específicas que permitan regular la coordinación entre las Unidades Administrativas, la Unidad de Enlace y el Comité de Información, facilitando con ello el flujo de la información. 7. Requerir a las demás áreas integrantes de la Unidad de Comunicación Social y Vocero la participación y documentación necesaria, que se derive de las solicitudes que realice la Oficialía Mayor en el marco del Programa de Transparencia y Combate a la Corrupción, a efecto de que la Unidad de Comunicación Social y Vocero pueda cumplir con los compromisos establecidos en esta materia con la Secretaría

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

de la Función Pública. 8. Requerir a las demás áreas integrantes de la Unidad de Comunicación Social y Vocero la participación y documentación necesaria, que se derive de las solicitudes que realice la Oficialía Mayor en el marco del Modelo Estratégico de Innovación Gubernamental, a efecto de que la Unidad de Comunicación Social y Vocero pueda cumplir con los compromisos establecidos en esa materia.

### TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

#### DIRECTOR(A) DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TRANSPARENCIA

Tema-1 Lenguaje Ciudadano.

Subtema-1 Técnicas y estilos para una escritura sencilla.

**Bibliografía**

Ejemplo de solecismo

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

¿Qué es solecismo?.

**Página web**

"[http://www.ejemplode.com/12-clases\\_de\\_espanol/357-ejemplo\\_de\\_solecismo.html](http://www.ejemplode.com/12-clases_de_espanol/357-ejemplo_de_solecismo.html) "

Tema-2 Lenguaje Ciudadano.

Subtema-1 Técnicas y estilos para una escritura sencilla.

**Bibliografía**

Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública. Manual

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

5. Repaso de gramática. 5.3 Los acentos.

**Página web**

[http://www.capufe.gob.mx/normateca/normas/comeri/Manual\\_de\\_Lenguaje\\_Claro\\_04032008/ManualLenguajeClaro.pdf](http://www.capufe.gob.mx/normateca/normas/comeri/Manual_de_Lenguaje_Claro_04032008/ManualLenguajeClaro.pdf)

Tema-3 Lenguaje Ciudadano.

Subtema-1 Técnicas y estilos para una escritura sencilla.



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Bibliografía

Ejemplo de cacofonía

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

¿Qué es cacofonía?.

Página web

[http://www.ejemplode.com/12-clases\\_de\\_espanol/359-ejemplo\\_de\\_cacofonia.html](http://www.ejemplode.com/12-clases_de_espanol/359-ejemplo_de_cacofonia.html)

Tema-4 **Lenguaje Ciudadano.**

Subtema-1 **Planeación del Mensaje.**

### Bibliografía

Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública. Manual

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

3. ¿Cómo empiezo? 3.3 Revisar. Palabras Precisas.

Página web

[http://www.capufe.gob.mx/normateca/normas/comeri/Manual\\_de\\_Lenguaje\\_Claro\\_04032008/ManualLenguajeClaro.pdf](http://www.capufe.gob.mx/normateca/normas/comeri/Manual_de_Lenguaje_Claro_04032008/ManualLenguajeClaro.pdf)

Tema-5 **Lenguaje Ciudadano.**

Subtema-1 **Planeación del Mensaje.**

### Bibliografía

Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública. Manual

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

3. ¿Cómo empiezo? 3.1 Planear.

Página web

[http://www.capufe.gob.mx/normateca/normas/comeri/Manual\\_de\\_Lenguaje\\_Claro\\_04032008/ManualLenguajeClaro.pdf](http://www.capufe.gob.mx/normateca/normas/comeri/Manual_de_Lenguaje_Claro_04032008/ManualLenguajeClaro.pdf)

Tema-6 **Lenguaje Ciudadano.**

Subtema-1 **Planeación del Mensaje.**

### Bibliografía

Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública. Manual

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

1. Comunicación Gubernamental 1.2 Antecedentes.

### **Página web**

[http://www.capufe.gob.mx/normateca/normas/comeri/Manual\\_de\\_Lenguaje\\_Claro\\_04032008/ManualLenguajeClaro.pdf](http://www.capufe.gob.mx/normateca/normas/comeri/Manual_de_Lenguaje_Claro_04032008/ManualLenguajeClaro.pdf)

Tema-7 **Comunicación Social.**

Subtema-1 **Periodismo.**

### **Bibliografía**

Revista Cubana de los Profesionales de la Información y de la Comunicación en Salud. Volumen 12 Número 2, marzo-abril 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Contribuciones Cortas. María Elinor Dulzaides Iglesias y Ana María Molina Gómez.

### **Página web**

[http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol12\\_2\\_04/aci11204.htm](http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol12_2_04/aci11204.htm)

Tema-8 **Comunicación Social.**

Subtema-1 **Periodismo.**

### **Bibliografía**

Géneros Periodísticos

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

La información; La opinión; y, los Código expresivos.

### **Página web**

[http://platea.pntic.mec.es/curso20/48\\_edicionhtml-profundizacion/html1/generos\\_periodisticos.html](http://platea.pntic.mec.es/curso20/48_edicionhtml-profundizacion/html1/generos_periodisticos.html)

Tema-9 **Comunicación Social.**

Subtema-1 **Medios de comunicación.**

### **Bibliografía**

Historia de la comunicación.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Historia de los medios de comunicación masiva

### **Página web**

[http://comunicacion.idoneos.com/index.php/Historia\\_de\\_la\\_comunicaci%C3%B3n](http://comunicacion.idoneos.com/index.php/Historia_de_la_comunicaci%C3%B3n)



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-10 **Comunicación Social.**

Subtema-1 **Lineamientos Normativos.**

**Bibliografía**

Reglamento Interno de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 1996. Última Reforma de fecha 10 de octubre de 2012.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo I. De la Competencia y Organización.

**Página web**

[http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/MarcoJuridicoGlobal/Reglamentos/83\\_rishcp.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/MarcoJuridicoGlobal/Reglamentos/83_rishcp.pdf)

Tema-11 **Comunicación Social.**

Subtema-1 **Lineamientos Normativos.**

**Bibliografía**

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2003.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Capítulo VI. Información confidencial."

**Página web**

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFTAIPG.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPG.pdf)

Tema-12 **Comunicación Social.**

Subtema-1 **Lineamientos Normativos.**

**Bibliografía**

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2003.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Capítulo IV. Clasificación de información."

**Página web**

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFTAIPG.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPG.pdf)

Tema-13 **Comunicación Social.**

Subtema-1 **Lineamientos Normativos.**



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### **Bibliografía**

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2002. Última reforma 8 de junio de 2012.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Título Primero. Disposiciones Comunes para los Sujetos Obligados. Capítulo I. Disposiciones Generales."

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf>

Tema-14 **Comunicación Social.**

Subtema-1 **Lineamientos Normativos.**

### **Bibliografía**

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2002. Última reforma 8 de junio de 2012.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Título Cuarto. Responsabilidades y Sanciones. Capítulo Único."

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf>

Tema-15 **Comunicación Social.**

Subtema-1 **Lineamientos Normativos.**

### **Bibliografía**

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2002. Última reforma 8 de junio de 2012.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Capítulo IV. Protección de datos personales."

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf>

Tema-16 **Comunicación Social.**

Subtema-1 **Lineamientos Normativos.**

### **Bibliografía**

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Federal, publicada en el Diario

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Oficial de la Federación el 11 de junio de 2002. Última reforma 8 de junio de 2012.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Capítulo III. Información reservada y confidencial."

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf>

Tema-17 **Comunicación Social.**

Subtema-1 **Lineamientos Normativos.**

**Bibliografía**

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2002. Última reforma 8 de junio de 2012.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Capítulo II. Obligaciones de transparencia."

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf>

Tema-18 **Comunicación Social.**

Subtema-1 **Lineamientos Normativos.**

**Bibliografía**

Ley Federal de Radio y Televisión publicada en el Diario Oficial de la Federación el 19 de enero de 1960. Última Reforma de fecha 9 de abril de 2012.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo Tercero. Programación.

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/114.pdf>

Tema-19 **Comunicación Social.**

Subtema-1 **Lineamientos Normativos.**

**Bibliografía**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos publicada el 5 de febrero de 1917. Última reforma 19 de julio de 2013.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Título Primero. Capítulo I. De los Derechos Humanos y sus Garantías."



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf>
- Tema-20 **Comunicación Social.**
- Subtema-1 **Lineamientos Normativos.**
- Bibliografía**  
Acuerdo por el que se establecen los lineamientos generales para las campañas de comunicación social de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para el Ejercicio Fiscal 2012. Publicada en DOF el 31 de diciembre de 2011.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Artículo 4.- Estrategias y Programas Anuales de Comunicación Social, Fracción III. Clasificación de campañas.
- Página web**  
<http://www.normatividaddecomunicacion.gob.mx/work/models/NormatividadDeComunicacion/Resource/6/4/images/Lineamientos%202012.pdf>
- Tema-21 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**
- Subtema-1 **"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "**
- Bibliografía**  
"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico
- Página web**  
"http://www.hacienda.gob.mx/servicio\_prof\_carrera/doc\_comunes/rh\_guia\_ingreso\_2013\_01.pdf  
[http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop\\_up\\_rh\\_servicio\\_carrera/docs/rh\\_guia\\_ingreso\\_2013\\_01.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf)"