

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Analista de Presupuesto.  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-400-2-CFPB003-0000347-E-C-I  
**Rama de Cargo:** Presupuestación  
**Nivel (Grupo/Grado):** PB3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$17,118.89 (Diecisiete mil ciento dieciocho pesos 89/100 M.N.).  
**Unidad de Adscripción:** Subsecretaría de Egresos  
**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.  
**Perfil y Requisitos:** Escolaridad:  
Nivel Académico: Preparatoria o Bachillerato.  
Grado de Avance: Terminado o Pasante  
Carreras:

Áreas Generales

Carreras Genéricas

No Aplica

No Aplica

**Experiencia Laboral:**

**Años de Experiencia:** 1 año mínimo.

**Áreas de Experiencia:**

Grupo de Experiencia

Área General

Ciencia Política

Administración Pública

Ciencias Económicas

Contabilidad

Ciencias Económicas

Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

Ciencias Económicas

Organización y Dirección de Empresas

Ciencias Económicas

Administración

**Conocimientos:** Lenguaje Ciudadano, Herramientas de Cómputo, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).  
**Habilidades:** Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).  
**Experiencia:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.  
**Mérito:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Entrevista:**

Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.

**Otros Requerimientos:**

**Horario Mixto.**

**Funciones Principales:**

1. Analizar la documentación comprobatoria del gasto, de las Unidades responsables adscritas a la Subsecretaría de Egresos, para especificar la partida presupuestaria que afecta al presupuesto disponible en el área correspondiente.
2. Comunicar a las Unidades responsables adscritas a la Subsecretaría de Egresos las observaciones a la documentación que no cumpla con los requisitos establecidos en los lineamientos del ejercicio presupuestal para su devolución y liberación a las Unidades respectivas.
3. Realizar las solicitudes de pago en el SICOFIP con cargo a la cuenta del comisionado habilitado de la Coordinación Administrativa de la Subsecretaría de Egresos, para tramitar el reembolso de los gastos y el pago a los beneficiarios de las áreas.
4. Realizar las solicitudes de pago en el SICOFIP a favor de terceros (Proveedores de bienes y servicios) de las Unidades responsables adscritas a la Subsecretaría de Egresos, para el trámite de pago electrónico a la cuenta bancaria de las personas físicas y morales en forma oportuna.
5. Operar en el SICOFIP las afectaciones presupuestarias y reserva de recursos del presupuesto autorizado a las Unidades responsables adscritas a la Subsecretaría de Egresos para transferir recursos a las partidas presupuestarias de acuerdo a los requerimientos de disponibilidad del ejercicio del gasto.

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

#### ANALISTA DE PRESUPUESTO

Tema-1	Conocimientos sobre la SHCP y APF
Subtema-1	"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "
	<b>Bibliografía</b>
	"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico
	<b>Página web</b>
	" <a href="http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf">http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf</a> <a href="http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf">http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf</a> "
Tema-2	Marco Jurídico Administrativo Presupuestario
Subtema-1	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
	<b>Bibliografía</b>
	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 05-11-2012.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Título Tercero, De la Programación, Presupuesto y Aprobación, Sección XV, De los calendarios de presupuesto, artículo 61.

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

	<p><b>Página web</b></p> <p><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf</a></p>
<b>Tema-3</b>	<b>Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.</b>
<b>Subtema-1</b>	<b>Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.</b>
	<p><b>Bibliografía</b></p> <p>Reglamento de la Ley Federal de Presupuestos y Responsabilidad Hacendaria, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006, última reforma publicada en el DOF el 05-11-2012.</p> <p><b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b></p> <p>Título Tercero, Programación, Presupuesto y Aprobación, Capítulo I, Programación y Presupuesto del Gasto Público, Sección XIV, Calendarios de presupuesto, artículos 21 a 63.</p> <p><b>Página web</b></p> <p><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf</a></p>
<b>Tema-4</b>	<b>Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.</b>
<b>Subtema-1</b>	<b>Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.</b>
	<p><b>Bibliografía</b></p> <p>Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de mayo de 2013.</p> <p><b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b></p> <p>Acuerdo. Único. Definiciones. Artículo 2, de la fracción I a la XIII.</p> <p><b>Página web</b></p> <p><a href="http://www.conalep.edu.mx/normateca/legislacion/Documents/Acuerdos/MANUAL%20DE%20PERCEPCIONES%202013.pdf">http://www.conalep.edu.mx/normateca/legislacion/Documents/Acuerdos/MANUAL%20DE%20PERCEPCIONES%202013.pdf</a></p>
<b>Tema-5</b>	<b>Marco Jurídico Administrativo Presupuestario</b>
<b>Subtema-1</b>	<b>Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria</b>
	<p><b>Bibliografía</b></p> <p>Reglamento de la Ley Federal de Presupuestos y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006, Última reforma publicada DOF 05-11-2012.</p>

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero. Disposiciones Generales. Capítulo I. De las Definiciones, Interpretación y Plazos, de los Artículos 1 al 5.

### Página web

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFPRH.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf)

Tema-6

**Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1

**Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.**

### Bibliografía

Acuerdo por el que se modifica el Clasificador por Objeto de Gasto para la Administración Pública Federal. Publicado en el DOF el Martes 27 de diciembre de 2011.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Disposiciones Generales. de los Artículos 1 al 10.

### Página web

[http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn\\_presupuestarias/clasificador\\_objeto\\_gasto/mod\\_Cl\\_objeto\\_Gasto\\_27122011.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn_presupuestarias/clasificador_objeto_gasto/mod_Cl_objeto_Gasto_27122011.pdf)

Tema-7

**Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1

**Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.**

### Bibliografía

Reglamento de la Ley Federal de Presupuestos y Responsabilidad Hacendaria, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006, última reforma publicada en el DOF el 05-11-2012.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Cuarto, Ejercicio del Gasto Público Federal, Capítulo IV, Operaciones presupuestarias de control y cierre, Sección II, Afectaciones presupuestarias inherentes al cierre presupuestario.

### Página web

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFPRH.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf)

Tema-8

**Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1

**Nociones constitucionales en materia administrativa y presupuestaria.**

### Bibliografía

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada en el Diario Oficial de la

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Federación el 5 de febrero de 1917. Última reforma en el Diario Oficial de la Federación el 19 de julio de 2013.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Título Séptimo. Previsiones Generales, de los Artículos 124 al 134. "

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf>

Tema-9

**Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1

**Nociones constitucionales en materia administrativa y presupuestaria.**

**Bibliografía**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917. Última reforma en el Diario Oficial de la Federación el 19 de julio de 2013.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Tercero, Capítulo II Del Poder Legislativo. Sección V De las Fiscalización Superior de la Federación. Artículo 79.

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf>

Tema-10

**Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1

**Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.**

**Bibliografía**

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006, última reforma publicada en el DOF 09-04-2012

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Segundo De la Programación, Presupuestación y Aprobación, Capítulo III De la Aprobación y los mecanismos de comunicación y coordinación entre poderes. Artículos 42 al 44.

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>

Tema-11

**Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1

**Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.**

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### **Bibliografía**

Reglamento de la Ley Federal de Presupuestos y Responsabilidad Hacendaria, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006, última reforma publicada en el DOF el 05-11-2012.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo V, De los ingresos excedentes, Sección I, De los ingresos excedentes de las dependencias, Art. 64 al 222.

### **Página web**

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFPRH.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf)

Tema-12

Lenguaje Ciudadano.

Subtema-1

Técnicas y Estilos para una Escritura Sencilla, Correcta Y Directa.

### **Bibliografía**

Lenguaje Ciudadano. Un Manual para quien escribe en la Administración Pública Federal.- Secretaría de la Función Pública, Segunda Edición. México 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capitulo III: Sugerencias de Estilo de la Página 34 a la Página 80.

### **Página web**

[http://www.segob.gob.mx/work/models/SEGOB/Resource/148/1/images/Manual\\_lenguaje\\_ciudadano.pdf](http://www.segob.gob.mx/work/models/SEGOB/Resource/148/1/images/Manual_lenguaje_ciudadano.pdf)

Tema-13

Lenguaje Ciudadano.

Subtema-1

Planeación del Mensaje.

### **Bibliografía**

Lenguaje Ciudadano. Un Manual para quien escribe en la Administración Pública Federal.- Secretaría de la Función Pública, Segunda Edición. México 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capitulo III Sugerencias de estilos de la Página 34 a la Página 80.

### **Página web**

[http://www.segob.gob.mx/work/models/SEGOB/Resource/148/1/images/Manual\\_lenguaje\\_ciudadano.pdf](http://www.segob.gob.mx/work/models/SEGOB/Resource/148/1/images/Manual_lenguaje_ciudadano.pdf)

Tema-14

Lenguaje Ciudadano.



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Subtema-1      **Técnicas y Estilos para una Escritura Sencilla, Correcta Y Directa.**  
**Bibliografía**  
Lenguaje Ciudadano. Un Manual para quien escribe en la Administración Pública Federal.-  
Secretaría de la Función Pública, Segunda Edición. México 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capitulo II Proceso de las Página 19 a la Página 32.  
**Página web**  
[http://www.segob.gob.mx/work/models/SEGOB/Resource/148/1/images/Manual\\_lenguaje\\_ciudadano.pdf](http://www.segob.gob.mx/work/models/SEGOB/Resource/148/1/images/Manual_lenguaje_ciudadano.pdf)
- Tema-15      **Lenguaje Ciudadano.**
- Subtema-1      **Planeación del Mensaje.**  
**Bibliografía**  
Lenguaje Ciudadano. Un Manual para quien escribe en la Administración Pública Federal.-  
Secretaría de la Función Pública, Segunda Edición. México 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capitulo II Proceso de las Página 19 a la Página 32.  
**Página web**  
[http://www.segob.gob.mx/work/models/SEGOB/Resource/148/1/images/Manual\\_lenguaje\\_ciudadano.pdf](http://www.segob.gob.mx/work/models/SEGOB/Resource/148/1/images/Manual_lenguaje_ciudadano.pdf)
- Tema-16      **Lenguaje Ciudadano.**
- Subtema-1      **Planeación del Mensaje.**  
**Bibliografía**  
Lenguaje Ciudadano. Un Manual para quien escribe en la Administración Pública Federal.-  
Secretaría de la Función Pública, Segunda Edición. México 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capitulo 1: Lenguaje Ciudadano de la Página 6 a la 16.  
**Página web**  
[http://www.segob.gob.mx/work/models/SEGOB/Resource/148/1/images/Manual\\_lenguaje\\_ciudadano.pdf](http://www.segob.gob.mx/work/models/SEGOB/Resource/148/1/images/Manual_lenguaje_ciudadano.pdf)
- Tema-17      **Herramientas de Cómputo.**



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Subtema-1      **Herramientas de Computo.**  
**Bibliografía**  
Hoja de Cálculo Excel. Conceptos básicos.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
"Conceptos básicos: Hoja de cálculo. Concepto. El programa Excel Elementos básicos: Hoja y libro. Barra de títulos. Barra de menús. Barras de herramientas o de iconos. Barra de fórmulas. Área de trabajo de la hoja de cálculo. Barra de estado."  
**Página web**  
[http://www.uhu.es/zulema.nacimiento/excel/Apuntes/Acrobat/Microsoft%20PowerPoint%20-%20La%20hoja%20de%20calculo%20EXCEL\\_Pdf.pdf](http://www.uhu.es/zulema.nacimiento/excel/Apuntes/Acrobat/Microsoft%20PowerPoint%20-%20La%20hoja%20de%20calculo%20EXCEL_Pdf.pdf)
- Tema-18      **Herramientas de Cómputo.**  
Subtema-1      **Operaciones básicas.**  
**Bibliografía**  
Hoja de Cálculo Excel. Conceptos básicos.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
"Conceptos básicos: Hoja de cálculo. Concepto. El programa Excel Elementos básicos: Hoja y libro. Barra de títulos. Barra de menús. Barras de herramientas o de iconos. Barra de fórmulas. Área de trabajo de la hoja de cálculo. Barra de estado."  
**Página web**  
[http://www.uhu.es/zulema.nacimiento/excel/Apuntes/Acrobat/Microsoft%20PowerPoint%20-%20La%20hoja%20de%20calculo%20EXCEL\\_Pdf.pdf](http://www.uhu.es/zulema.nacimiento/excel/Apuntes/Acrobat/Microsoft%20PowerPoint%20-%20La%20hoja%20de%20calculo%20EXCEL_Pdf.pdf)
- Tema-19      **Herramientas de Cómputo.**  
Subtema-1      **Inicia una sesión en un procesador de textos.**  
**Bibliografía**  
FORMANDO FORMADORES DEL PROGRMA BECALOS, Introducción a la Tecnología, Organizando la Información.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
FORMANDO FORMADORES DEL PROGRMA BECALOS, Introducción a la Tecnología, Organizando la Información, Procedimientos básicos para trabajar con un documento en Microsoft Word.

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Página web

<http://www.cca.org.mx/profesores/cursos/introductorio/curs-hbi/induccion/Organizando/Procesador/definicion.htm>