

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Director(a) de Auditoría “C”.

**Vacante(s):** 1 (Una).

**Código:** 06-113-1-CFMB001-0000314-E-C-U

**Rama de Cargo:** Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades

**Nivel (Grupo/Grado):** MB1 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).

**Percepción Mensual Bruta:** \$56,129.22 (Cincuenta y seis mil ciento veintinueve pesos 22/100 M.N.).

**Unidad de Adscripción:** Órgano Interno de Control en la S.H.C.P.

**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.

**Perfil y Requisitos:** **Escolaridad:**  
**Nivel Académico:** Licenciatura o Profesional.  
**Grado de Avance:** Titulado.  
**Carreras:**

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ingeniería y Tecnología	Ingeniería
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho
Ciencias Sociales y Administrativas	Economía
Ciencias Sociales y Administrativas	Finanzas
Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Ciencias Naturales y	Matemáticas - Actuaría

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Exactas  
Ingeniería y  
Tecnología

Informática  
Administrativa

### Experiencia Laboral:

**Años de Experiencia:** 7 años mínimo.

### Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencias Económicas	Administración
Ciencias Económicas	Auditoría Gubernamental
Ciencias Económicas	Auditoría
Ciencias Económicas	Contabilidad
Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales
Ciencia Política	Administración Pública
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores
Matemáticas	Auditoría Operativa

**Conocimientos:** Tecnologías de Información y Comunicaciones, Auditoría Interna, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).

**Habilidades:** Liderazgo y Negociación (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).

**Experiencia:** Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.

**Mérito:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

**Entrevista:** Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.

**Otros Requerimientos:** **Horario:** Mixto. **Paquetería Informática:** Nivel Básico en Microsoft Office.

1. Coordinar el análisis de las prioridades y estrategias conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de la Función Pública (S.F.P); mediante reuniones de trabajo con el personal responsable de la planeación y ejecución de las auditorías, con el objeto de asegurar que la elaboración del Programa Anual de Trabajo se realice de

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

conformidad con la normatividad emitida por la SFP.

2. Revisar los programas, objetivos, metas y procedimientos específicos planteados al inicio de las auditorías, mediante la coordinación de su ejecución con el equipo de trabajo, con el objeto de comprobar que se hayan elaborado con apego en las disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública en materia de Auditoría Gubernamental.

3. Someter a consideración de la Titular del Área, las adecuaciones al Programa Anual de Trabajo, con base en los resultados de la coordinación y supervisión de las auditorías, revisiones y seguimientos, para asegurar la consecución de los objetivos y metas planteados en cada una de ellas, referentes al abatimiento de la corrupción, consolidación de la transparencia de la gestión pública y el fortalecimiento del control interno.

4. Verificar que la ejecución de las auditorías y revisiones se realicen conforme al Programa Anual de Trabajo, guías, lineamientos, normas y disposiciones legales aplicables en la materia, mediante la supervisión periódica al grupo de trabajo, para asegurar que los trabajos de auditoría arrojen resultados objetivos, claros y con la precisión necesaria para soportar las conclusiones de los auditores.

5. Notificar a la Titular del Área de Auditoría Interna los avances y hallazgos de las auditorías en proceso, mediante la emisión de informes y/o reuniones de trabajo, con el fin de que esté enterada de que los resultados obtenidos por el grupo de trabajo son relevantes y se encuentran sustentados con la documentación suficiente y competente.

6. Notificar a la Titular del Área de Auditoría Interna los resultados de las auditorías y revisiones de control mediante la emisión de informes y/o reuniones de trabajo, para que esté enterada de que los resultados obtenidos por el grupo de trabajo son relevantes y se encuentran sustentados con la documentación suficiente y competente.

7. Coordinar las auditorías realizadas en materia de tecnologías y seguridad de la información, mediante la revisión de los procedimientos y papeles de trabajo, con el fin de fortalecer el control interno.

8. Coordinar la realización de las revisiones de seguimiento mediante la supervisión periódica al grupo de trabajo con el fin de que se compruebe la atención de las

### Funciones Principales:



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

recomendaciones correctivas y preventivas, planteadas en las observaciones determinadas en las auditorías, conforme a los plazos definidos en el informe de resultados, así como la implantación de acciones de mejora derivadas de las revisiones de control.

9. Notificar a la Titular del Área de Auditoría Interna el avance por parte de las Unidades Administrativas de la SHCP al cumplimiento de las recomendaciones y acciones de mejora mediante la emisión de informes y/o reuniones de trabajo, para que esté enterada de que los resultados obtenidos por el grupo de trabajo son relevantes y se encuentran sustentados con la documentación suficiente y competente.

10. Coordinar y supervisar que la elaboración de los informes de resultados de las revisiones de seguimiento a las recomendaciones, se hayan realizado en apego a las guías generales de auditoría pública emitidas por la Secretaría de la Función Pública, mediante la revisión física de los informes, cédulas de observaciones y documentación soporte a efecto de someterlos a aprobación superior.

11. Informar a la Titular del Área de Auditoría Interna los casos de presunta responsabilidad determinados en el desarrollo de las auditorías, por medio de informes y reuniones de trabajo, con la finalidad de evaluar su procedencia y en su caso, elaboración del informe correspondiente.

12. Verificar que la elaboración de los informes de los casos de presunta responsabilidad de servidores públicos, se realicen en apego a la normatividad aplicable, mediante la revisión física de los informes, cédulas de observaciones y documentación soporte para someter dicho informe a la consideración de la Titular del Área de Auditoría Interna.

13. Comprobar que los expedientes de los casos de presunta responsabilidad de servidores públicos contengan la documentación suficiente y competente que sustente jurídica y administrativamente las irregularidades detectadas, a través de la revisión del expediente, cédulas de observaciones y documentación soporte para anexar dicho expediente al informe de presuntas responsabilidades.

14. Verificar que la ejecución de las investigaciones solicitadas por la S.F.P., y el área de responsabilidades y quejas del OIC se realicen conforme a las guías, lineamientos, normas y disposiciones legales aplicables en la materia, mediante la supervisión

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

periódica al grupo de trabajo, para asegurar que los trabajos de las investigaciones arrojen resultados objetivos, claros y con la precisión necesaria para soportar las conclusiones de los auditores.

15. Notificar a la Titular del Área de Auditoría Interna los avances y hallazgos de las investigaciones en proceso, mediante la emisión de informes y/o reuniones de trabajo, para que esté enterada de que los resultados obtenidos por el grupo de trabajo son relevantes y se encuentran sustentados con la documentación suficiente y competente.

16. Notificar a la Titular del Área de Auditoría Interna los resultados de las investigaciones concluidas, mediante la emisión de informes y/o reuniones de trabajo, para que esté enterada de que los resultados obtenidos por el grupo de trabajo son relevantes y se encuentran sustentados con la documentación suficiente y competente.

## TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

### DIRECTOR(A) DE AUDITORIA "C"

Tema-1 Auditoría Interna.

Subtema-1 Normas y Lineamientos que Regulan el funcionamiento de los Órganos Internos de Control.

#### Bibliografía

Boletín B "Normas Generales de Auditoría Pública". Normas y Lineamientos que Regulan el Funcionamiento de los Órganos Internos de Control. Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo II. Clasificación. Normas de Ejecución del trabajo. cuarta.- Planeación.

#### Página web

[http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1894/1/normas\\_de\\_auditoria.pdf](http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1894/1/normas_de_auditoria.pdf)

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-2      **Tecnologías de Información y Comunicaciones.**
- Subtema-1      **Seguridad informática y de telecomunicaciones.**  
**Bibliografía**  
Hacking y Seguridad en Internet. Fernando Picouto Ramos, et. al. Primera Edición. Editorial Alfaomega.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 3. Técnicas de hacking contra los sistemas y contramedidas.
- Tema-3      **Tecnologías de Información y Comunicaciones.**
- Subtema-1      **Seguridad informática y de telecomunicaciones.**  
**Bibliografía**  
Hacking y Seguridad en Internet. Fernando Picouto Ramos, et. al. Primera Edición. Editorial Alfaomega.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 1. Conceptos imprescindibles y protocolo TCP/IP.
- Tema-4      **Tecnologías de Información y Comunicaciones.**
- Subtema-1      **Seguridad informática y de telecomunicaciones.**  
**Bibliografía**  
Criptografía. Técnicas de desarrollo para profesionales. Ariel Maiorano. Editorial Alfaomega.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 6 Criptografía en base de datos. Microsoft AQL Server.
- Tema-5      **Tecnologías de Información y Comunicaciones.**
- Subtema-1      **Seguridad informática y de telecomunicaciones.**  
**Bibliografía**  
Criptografía. Técnicas de desarrollo para profesionales. Ariel Maiorano. Editorial Alfaomega.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 3 Criptografía en entornos Java. Implementaciones incorporadas.
- Tema-6      **Programación y presupuesto.**
- Subtema-1      **Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.**  
**Bibliografía**

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006, Última reforma publicada en el DOF 09-04-2012.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Séptimo De las Sanciones e Indemnificaciones. Capítulo Único.

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>

Tema-7 **Programación y presupuesto.**

Subtema-1 **Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.**

### **Bibliografía**

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006, Última reforma publicada en el DOF 09-04-2012.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Título Tercero Del Ejercicio del Gasto Público. Capítulo VI De los Subsidios, Transferencias y Donativos. "

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>

Tema-8 **Programación y presupuesto.**

Subtema-1 **Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.**

### **Bibliografía**

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006, Última reforma publicada en el DOF 09-04-2012.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Título Tercero Del Ejercicio del Gasto Público. Capítulo V De los Servicios Personales. "

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>

Tema-9 **Programación y presupuesto.**

Subtema-1 **Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.**

### **Bibliografía**

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006, Última reforma publicada en el DOF 09-04-2012.



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Tercero Del Ejercicio del Gasto Público. Capítulo II De la Ministración, el Pago y la Concentración de Recursos. "

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>

Tema-10

**Programación y presupuesto.**

Subtema-1

**Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.**

### Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006, Última reforma publicada en el DOF 09-04-2012.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Título Tercero Del Ejercicio del Gasto Público. Capítulo I Del Ejercicio. "

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>

Tema-11

**Auditoría Interna.**

Subtema-1

**Normas y Lineamientos que Regulan el funcionamiento de los Órganos Internos de Control.**

### Bibliografía

Boletín B "Normas Generales de Auditoría Pública". Normas y Lineamientos que Regulan el Funcionamiento de los Órganos Internos de Control. Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo II. Clasificación. Normas de Ejecución del trabajo. Tercera.- cuidado y Diligencia Profesionales.

### Página web

[http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1894/1/normas\\_de\\_auditoria.pdf](http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1894/1/normas_de_auditoria.pdf)

Tema-12

**Auditoría Interna.**

Subtema-1

**Auditoría Pública.**

### Bibliografía

Guía General de Auditoría Pública. Secretaría de la Función Pública. Subsecretaría de Control y



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Auditoría Gubernamental. Agosto de 2011.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo I. Etapas de la Auditoría, I.2 Ejecución, "Procedimientos y Técnicas de Auditoría".

**Página web**

[http://oic.promexico.gob.mx/work/models/oic/Resource/37/1/images/Guia\\_General\\_de\\_Auditoria\\_Publica\\_2011.pdf](http://oic.promexico.gob.mx/work/models/oic/Resource/37/1/images/Guia_General_de_Auditoria_Publica_2011.pdf)

Tema-13

**Conocimientos sobre la SHCP y APF**

Subtema-1

"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "

**Bibliografía**

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

**Página web**

"[http://www.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/doc\\_comunes/rh\\_guia\\_ingreso\\_2013\\_01.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf)  
[http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop\\_up\\_rh\\_servicio\\_carrera/docs/rh\\_guia\\_ingreso\\_2013\\_01.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf)"

Tema-14

**Auditoría Interna.**

Subtema-1

**Auditoría Pública.**

**Bibliografía**

Guía General de Auditoría Pública. Secretaría de la Función Pública. Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. Unidad de Auditoría Gubernamental. Agosto de 2011.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo I. Etapas de la Auditoría.

**Página web**



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

[http://oic.promexico.gob.mx/work/models/oic/Resource/37/1/images/Guia\\_General\\_de\\_Auditoria\\_Publica\\_2011.pdf](http://oic.promexico.gob.mx/work/models/oic/Resource/37/1/images/Guia_General_de_Auditoria_Publica_2011.pdf)

Tema-15 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.**

Subtema-1 **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público.**

### **Bibliografía**

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 16-01-2012.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Primero, disposiciones Generales, Capítulo Único.

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>

Tema-16 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.**

Subtema-1 **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público y su Reglamento.**

### **Bibliografía**

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Segundo De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Tercero De los Testigos Sociales.

### **Página web**

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LAASSP.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf)

Tema-17 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.**

Subtema-1 **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público y su Reglamento.**

### **Bibliografía**

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Primero. Disposiciones Generales. Capítulo Segundo, Del Comité.

### **Página web**

[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LAASSP.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf)

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-18 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.**
- Subtema-1 **Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público y su Reglamento.**
- Bibliografía**
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Título Segundo De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Segundo De la Licitación Pública.
- Página web**
- [http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LAASSP.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf)
- Tema-19 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.**
- Subtema-1 **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público.**
- Bibliografía**
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 16-01-2012.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Título Segundo De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Tercero De las Excepciones a la Licitación Pública.
- Página web**
- <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>
- Tema-20 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.**
- Subtema-1 **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público y su Reglamento.**
- Bibliografía**
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 4 de enero de 2000. Última Reforma DOF 16 de enero de 2012.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- "Título Segundo De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Tercero, De las Excepciones a la Licitación Pública."
- Página web**

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>
- Tema-21 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.**
- Subtema-1 **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público y su Reglamento.**
- Bibliografía**
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 4 de enero de 2000. Última Reforma DOF 16 de enero de 2012.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- "Título Segundo, De los Procedimientos de Contratación. Capítulo Primero, Generalidades."
- Página web**
- <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>
- Tema-22 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.**
- Subtema-1 **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público y su Reglamento.**
- Bibliografía**
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 4 de enero de 2000. Última Reforma DOF 16 de enero de 2012.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Título Tercero, De los Contratos, Capítulo Único
- Página web**
- <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>
- Tema-23 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.**
- Subtema-1 **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público.**
- Bibliografía**
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 16-01-2012.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Título Tercero De los Contratos, Capítulo Único.
- Página web**
- <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>
- Tema-24 **Adquisición de Bienes Muebles y Contratación y Servicios.**
- Subtema-1 **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público y su Reglamento.**

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Bibliografía

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 4 de enero de 2000. Última Reforma DOF 16 de enero de 2012.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero, Disposiciones Generales, Capítulo Único.

### Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>