

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Jefe(a) de Departamento de Administración del Presupuesto
Subsecretaría de Egresos y TESOFE.

Vacante(s): 1 (Una).

Código: 06-711-1-CFOC001-0000134-E-C-I

Rama de Cargo: Presupuestación

Nivel (Grupo/Grado): OC1 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).

Percepción Mensual Bruta: \$22,153.30 (Veintidós mil ciento cincuenta y tres pesos 30/100 M.N.).

Unidad de Adscripción: Dirección General de Recursos Humanos

Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.

Perfil y Requisitos:
Escolaridad:
Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
Grado de Avance: Titulado
Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría

Experiencia Laboral:

Años de Experiencia: 2 años mínimo.

Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencia Política	Administración Pública

Conocimientos: Recursos Humanos – Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones, Recursos Humanos – Organización y Presupuesto Capítulo 1000, Conocimientos de la S.H.C.P. y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).

Habilidades: Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).

Experiencia: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

Mérito: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Entrevista:

Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.

Otros Requerimientos:

Horario: Mixto.

Funciones Principales:

1. Elaborar, tramitar y controlar las afectaciones presupuestales derivadas de las conversiones, reubicaciones, transferencias y creación de plazas presupuestales que afecten el capítulo 1000 "Servicios Personales", a través del análisis de la solicitud de recursos presupuestarios enviadas por las Unidades Responsables de la S.H.C.P, con la finalidad de proporcionar los recursos presupuestales, de acuerdo a la vigencia solicitada por las mismas.
2. Analizar las constancias de nombramiento, derivadas de los movimientos de reubicaciones del personal y/o conversiones de plazas presentadas por la Subsecretaría de Egresos y de la Tesorería de la Federación, por medio de la verificación en el SIARH de las constancias enviadas por las áreas responsables de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (S.H.C.P.), con el propósito de validar que la información sea correcta y continuar con el proceso respectivo.
3. Realizar los trámites correspondientes para la autorización de la ocupación de las plazas de gabinete de apoyo, libre designación y operativas de base y confianza que soliciten las Unidades Responsables de la S.H.C.P., integrando previamente las solicitudes enviadas por las áreas responsables, a fin de someterla a consideración de los mandos superiores y proceder a su ocupación.
4. Elaborar el analítico de plazas - puesto AC02 a través de la verificación de la información de los movimientos ingresados en los escenarios organizacionales, con la finalidad de mantener actualizada la plantilla de plazas de la Subsecretaría de Egresos y de la Tesorería de la Federación.
5. Efectuar las acciones que resulten necesarias para la aplicación de los movimientos de plazas - puesto derivados de la autorización de "Escenarios Organizacionales" en materia presupuestal por parte de la Secretaría de la Función Pública, mediante las solicitudes enviadas por las Unidades Responsables de la Secretaría.
6. Ubicar y poner a disposición de la Dirección de Relaciones Laborales las plazas necesarias para las reinstalaciones derivadas de laudos emitidos por el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, por medio de la integración de la

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

información enviada por la citada Dirección, con el propósito de atender el trámite solicitado, en tiempo y forma.

7. Ubicar y poner a disposición de las Unidades Responsables de la S.H.C.P., previa solicitud de la Unidad Responsable, las plazas de base para la reincorporación de personal que venía ocupando plazas de confianza, con la finalidad de dar atención a la ocupación de las plazas de base e informar al área correspondiente.

8. Efectuar la creación y liberación de las plazas presupuestarias de carácter eventual, solicitadas por la Subsecretaría de Egresos y TESOFE, verificando previamente la disponibilidad de recursos conforme al techo presupuestal que se les haya autorizado, con la finalidad de realizar los trámites correspondientes para la autorización de la ocupación de las plazas, conforme a las vigencias solicitadas.

9. Efectuar la creación y liberación de los espacios en la nómina para la contratación de Servicios Profesionales por Honorarios, a solicitud de la Subsecretaría de Egresos y TESOFE, verificando previamente la disponibilidad de recursos conforme al techo presupuestal y a las vigencias que se les haya autorizado con la finalidad de realizar los trámites correspondientes para la autorización de la ocupación de las plazas.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL PRESUPUESTO SUBSECRETARIA DE EGRESOS Y TESOFE

Tema-1 Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.

Subtema-1 La normatividad vigente en remuneraciones: nómina y pagos.

Bibliografía

Decreto por el que se expide el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2013, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2012.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero de la Asignaciones del Presupuesto de Egresos de la Federación. Capítulo III De los Servicios Personales.

Página web

http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3362_07-01-2013.pdf

Tema-2 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 "Marco jurídico y normativo en materia laboral Normatividad aplicable en materia de prestaciones."

Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma el 09 de abril del 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo II Del Equilibrio Presupuestario y de los principios de Responsabilidad Hacendaria.

Página web

<http://diariooficial.segob.gob.mx/ley-reg.php>

Tema-3 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **La normatividad vigente en remuneraciones: nómina y pagos.**

Bibliografía

Acuerdo por el que se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las dependencias y entidades de la administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de mayo de 2013.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Percepciones Ordinarias, sección Por Disposición del Ejecutivo Federal.

Página web

http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5300906&fecha=31/05/2013

Tema-4 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 "Marco jurídico y normativo en materia laboral Normatividad aplicable en materia de prestaciones."

Bibliografía

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007. última reforma el el 28 de mayo de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo VI, Seguro de Retiro, Cesantía en Edad Avanzada y Vejez, Sección I, Generalidades.

Página web

<http://diariooficial.segob.gob.mx/ley-reg.php>

Tema-5 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **La normatividad vigente en remuneraciones: nómina y pagos.**

Bibliografía

Reglamento de Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última reforma el el 05 de noviembre de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero De la Programación, Presupuesto y Aprobación. Capítulo I De la Programación y Presupuesto del Gasto Público. Sección VIII De la integración del presupuesto de Servicios Personales.

Página web

<http://diariooficial.segob.gob.mx/ley-reg.php>

Tema-6 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **"Marco jurídico y normativo en materia laboral Normatividad aplicable en materia de prestaciones."**

Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma el 09 de abril del 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo V De los Servicios Personales.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>

Tema-7 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **"Marco jurídico y normativo en materia laboral Normatividad aplicable en materia de prestaciones."**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

"Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 1976. Última reforma el 02 de abril de 2013."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo De la Administración Pública Centralizada. Capítulo I De las Secretarías de Estado.

Página web

<http://diariooficial.segob.gob.mx/ley-reg.php>

Tema-8 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 "Marco jurídico y normativo en materia laboral Normatividad aplicable en materia de prestaciones."

Bibliografía

Decreto por el que se expide el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2013, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero de la Asignaciones del Presupuesto de Egresos de la Federación. Capítulo III De los Servicios Personales.

Página web

http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3362_07-01-2013.pdf

Tema-9 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **La normatividad vigente en remuneraciones: nómina y pagos.**

Bibliografía

Acuerdo por el que se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de mayo de 2013.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Percepciones Ordinarias, sección Sueldos y Salarios.

Página web

http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5300906&fecha=31/05/2013

Tema-10 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Subtema-1 "Marco jurídico y normativo en materia laboral Normatividad aplicable en materia de prestaciones."
Bibliografía
Condiciones Generales de Trabajo Secretaría de Hacienda y Crédito Público, 2009.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
TITULO TERCERO Jornada de Trabajo y Horarios Calidad, Desempeño y Productividad en el Trabajo. CAPITULO PRIMERO Jornada de Trabajo y Horarios.
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/CondicionesGeneralesTrabajo2009.pdf
- Tema-11 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 "Marco jurídico y normativo en materia laboral Normatividad aplicable en materia de prestaciones."
Bibliografía
Condiciones Generales de Trabajo Secretaría de Hacienda y Crédito Público, 2009.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
"TITULO SEGUNDO Requisitos de Ingreso Relación Jurídica de Trabajo y Salario. CAPITULO PRIMERO Requisitos de Ingreso."
Página web
http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/CondicionesGeneralesTrabajo2009.pdf
- Tema-12 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **La normatividad vigente en remuneraciones: nómina y pagos.**
Bibliografía
Acuerdo por el que se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de mayo de 2013.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Percepciones Ordinarias, sección por Mandato de Ley.
Página web

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5300906&fecha=31/05/2013
- Tema-13 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **La normatividad vigente en remuneraciones: nómina y pagos.**
- Bibliografía**
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma el 09 de abril del 2012.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Título Tercero Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo V De los Servicios Personales.
- Página web**
- <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>
- Tema-14 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **"Marco jurídico y normativo en materia laboral Normatividad aplicable en materia de prestaciones."**
- Bibliografía**
- Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de septiembre de 1996, última reforma del 10 de octubre de 2012.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Capítulo IV, De las Facultades del Oficial Mayor.
- Página web**
- <http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo75.pdf>
- Tema-15 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**
- Subtema-1 **La normatividad vigente en remuneraciones: nómina y pagos.**
- Bibliografía**
- Acuerdo por el que se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de mayo de 2013.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Disposiciones Generales.
- Página web**
- http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5300906&fecha=31/05/2013

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-16 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **La normatividad vigente en remuneraciones: nómina y pagos.**

Bibliografía

Acuerdo por el que se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de mayo de 2013.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Percepciones Ordinarias, sección por Mandato de Ley.

Página web

http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5300906&fecha=31/05/2013

Tema-17 **Recursos Humanos - Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.**

Subtema-1 **La normatividad vigente en remuneraciones: nómina y pagos.**

Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma el 09 de abril del 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo I Objeto y Definiciones de la Ley, Reglas Generales y Ejecutores del Gasto.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>

Tema-18 **Recursos Humanos - Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **El proceso de diseño, elaboración, valuación y registro de estructuras organizacionales.**

Lineamientos para la elaboración de manuales de organización y procedimientos.

Bibliografía

Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de septiembre de 1996, última reforma del 10 de octubre de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Cap. VI, De las Unidades Administrativas Contrales.

Página web

<http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo75.pdf>

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-19 **Recursos Humanos - Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Normatividad programático presupuestal . Capítulo 1000.**

Bibliografía

Reglamento de Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. ultima reforma el el 05 de noviembre de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero De la Programación, Presupuesto y Aprobación. **CAPÍTULO I** De la Programación y Presupuesto del Gasto Público. Sección XIV De los calendarios de presupuesto.

Página web

<http://diariooficial.segob.gob.mx/ley-reg.php>

Tema-20 **Recursos Humanos - Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Normatividad programático presupuestal . Capítulo 1000.**

Bibliografía

Reglamento de Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. ultima reforma el el 05 de noviembre de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Cuarto Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo III De las Adecuaciones Presupuestarias. Sección I de las adecuaciones presupuestarias para las dependencias.

Página web

<http://diariooficial.segob.gob.mx/ley-reg.php>

Tema-21 **Recursos Humanos - Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Normatividad programático presupuestal . Capítulo 1000.**

Bibliografía

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma el 09 de abril del 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo V De los Servicios Personales.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>

Tema-22 **Recursos Humanos - Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Subtema-1 Normatividad programático presupuestal . Capítulo 1000.

Bibliografía

Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de septiembre de 1996, última reforma del 10 de octubre de 2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Cap. VI, De las Unidades Administrativas Contrales.

Página web

<http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo75.pdf>

Tema-23 Conocimientos sobre la SHCP y APF

"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "

Subtema-1

Bibliografía

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

Página web

"http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf"