

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Consultor (a).
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-113-1-CFOA001-0000378-E-C-U
Rama de Cargo: Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades.
Nivel (Grupo/Grado): OA1 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$17,046.25 (Diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.).
Unidad de Adscripción: Órgano Interno de Control
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos:
Escolaridad:
Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
Grado de Avance: Titulado.
Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría
Ciencias Sociales y Administrativas	Economía
Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública
Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnológica	Ingeniería
Ciencias Naturales y Exactas	Matemáticas-Actuaría

Experiencia Laboral:

Años de Experiencia: 2 años mínimo.

Áreas de Experiencia:

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

	Grupo de Experiencia	Área General
	Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas
	Ciencias Económicas	Administración
	Ciencia Política	Administración Pública
	Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales
	Ciencias Económicas	Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo
	Ciencias Económicas	Consultoría en Mejora de Procesos
Conocimientos:	Tecnologías de Información y Comunicaciones, Administración de Proyectos, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).	
Habilidades:	Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).	
Experiencia:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.	
Mérito:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.	
Entrevista:	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.	
Otros Requerimientos:	<p>Horario: Mixto. Paquetería Informática: Nivel Avanzado en lenguajes de programación; BASIC, SQL, ASP, JAVA y Diseño de Páginas WEB. Idioma: Nivel Básico en Ingles. Disponibilidad para viajar: A veces. Periodos Especiales de Trabajo: En los primeros 10 días hábiles después del cierre del trimestre correspondiente, así como en aquellos casos que por necesidades del servicio así se requiera.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar, agrupar y analizar la información y documentación, mediante la recopilación de recomendaciones, evaluaciones e informes propios de la Dependencia, con el propósito de dar transparencia en la profesionalización del Servicio Profesional de Carrera. 2. Identificar y revisar la profesionalización del Servicio Profesional de Carrera, mediante la observancia al Marco Normativo vigente, con el objeto de alinear y 	

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Funciones Principales:

vincular los proyectos con enfoque a resultados y la mejora continua.

3. Concentrar y clasificar la documentación de las Unidades Administrativas de la Dependencia, a través de medios electrónicos, con el objeto de identificar las áreas de oportunidad de mayor impacto en materia de mejora de procesos y en especial del Servicio Profesional de Carrera.

4. Generar y mantener actualizado el sistema de información orientado al tratamiento y administración de datos, organizados y listos para su consulta, por medio de la vinculación de las bases de datos que se han generado, para contar con la información oportuna en los acuerdos de los comités en los cuales se participa y agilizar el pronunciamiento de esta representación en dichos Órganos Colegiados.

5. Implementar archivos electrónicos que permitan validar los avances y resultados de los compromisos adquiridos con la Dependencia, con base en las directrices que para tal efecto establezca la Secretaría de la Función Pública, con el propósito de proveer los resultados en materia de mejora de los procesos.

6. Analizar las acciones de mejora generadas para atender los problemas de gestión con mayor impacto en los procesos de la Dependencia, en base al uso de recursos informáticos que genere para el registro sobre las acciones realizadas por las áreas en la atención de los acuerdos de los comités, con la finalidad de informar del avance en la atención de estas como resultado de nuestra participación de consultoría en la Dependencia.

7. Efectuar el seguimiento a las acciones de la profesionalización del Servicio Profesional de Carrera, con base en la normatividad aplicable, con el objeto de verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos con la Dependencia.

8. Proporcionar e informar el resultado del análisis de áreas de oportunidad detectadas, a través de los informes y reportes, con el objeto de proveer de elementos a la superioridad para la toma de decisiones

9. Prestar y brindar apoyo a las Unidades Administrativas de la Dependencia, mediante las herramientas metodológicas, a fin de dar transparencia a la profesionalización del Servicio Profesional de Carrera.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

CONSULTOR(A)

- Tema-1 **Tecnologías de Información y Comunicaciones.**
- Subtema-1 **Conceptos de informática: sistemas de numeración, sistemas de cómputo, software, firmware, BIOS.**
- Bibliografía**
- Sommerville, Ian. Ingeniería de Software, Editorial Peason. Séptima Edición. España, 2005.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- "Parte 1. Visión general. 1.1 Preguntas frecuentes sobre la ingeniería del software. 1.1.1 ¿Qué es el software?"
- Página web**
- <http://www.google.com.mx/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=web&cd=5&ved=0CD4QFjAE&url=http%3A%2F%2Ftodocarrera.googlecode.com%2Ffiles%2FSommerville.pdf&ei=RxseUvWuEuen2AX3-4HYAg&usg=AFQjCNGBtNzTqCBj-SlQioBlwp9v1LHxKg&bv=bv.51156542,d.b2I>
- Tema-2 **Tecnologías de Información y Comunicaciones.**
- Subtema-1 **Conceptos de informática: sistemas de numeración, sistemas de cómputo, software, firmware, BIOS.**
- Bibliografía**
- Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y diseño de sistemas. Editorial Pearson, Prentice Hall. Sexta Edición, 2005.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Parte I Fundamentos del análisis de sistemas. 2. El estilo Organizacional y su impacto en los sistemas de información.
- Página web**
- http://ingenieriasoftware2011.files.wordpress.com/2011/07/analisis-y-disenio-de-sistemas-kendall-_kendall-6ta-edicion.pdf
- Tema-3 **Tecnologías de Información y Comunicaciones.**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Subtema-1 **Conceptos de informática: sistemas de numeración, sistemas de computo, software, firmware, BIOS.**
- Bibliografía**
- Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y diseño de sistemas. Editorial Pearson, Prentice Hall. Sexta Edición, 2005.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Parte I Fundamentos del análisis de sistemas. 1. El Rol del Analista de Sistemas.
- Página web**
- http://ingenieriasoftware2011.files.wordpress.com/2011/07/analisis-y-disenio-de-sistemas-kendall_-kendall-6ta-edicion.pdf
- Tema-4 **Tecnologías de Información y Comunicaciones.**
- Subtema-1 **Conceptos de informática: sistemas de numeración, sistemas de computo, software, firmware, BIOS.**
- Bibliografía**
- Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y diseño de sistemas. Editorial Pearson, Prentice Hall. Sexta Edición, 2005.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Parte IV Aspectos Esenciales del Diseño. 13. Diseño de bases de datos. Normalización.
- Página web**
- http://ingenieriasoftware2011.files.wordpress.com/2011/07/analisis-y-disenio-de-sistemas-kendall_-kendall-6ta-edicion.pdf
- Tema-5 **Tecnologías de Información y Comunicaciones.**
- Subtema-1 **Conceptos de informática: sistemas de numeración, sistemas de computo, software, firmware, BIOS.**
- Bibliografía**
- Kendall, Kenneth y Kendall, Julie. Análisis y diseño de sistemas. Editorial Pearson, Prentice Hall. Sexta Edición, 2005.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Parte IV Aspectos Esenciales del Diseño. 13. Diseño de bases de datos. Conceptos datos.
- Página web**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

http://ingenieriasoftware2011.files.wordpress.com/2011/07/analisis-y-disenio-de-sistemas-kendall-_kendall-6ta-edicion.pdf

Tema-6 "Control, Evaluación y Apoyo al Buen Gobierno. "

Subtema-1 Servidores Públicos. Responsabilidades de los Servidores Públicos.

Bibliografía

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002. Última reforma publicada DOF 15-06-2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Segundo. Responsabilidades Administrativas. Capítulo II Quejas o Denuncias, Sanciones Administrativas y Procedimientos para aplicarlas.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf>

Tema-7 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Principios Básicos de la Administración de Proyectos.

Bibliografía

"Taller de Proyectos de Procesos TPP IV. Administración de Proyectos", emitida por la Secretaría de la Función Pública.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

IV. Etapas de la Administración de Proyectos. Diapositivas 19 a la 59.

Página web

http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/wb/SFP/ssfp_dgeabg

Tema-8 Administración de Proyectos.

Subtema-1 Principios Básicos de la Administración de Proyectos.

Bibliografía

"Taller de Proyectos de Procesos TPP IV. Administración de Proyectos", emitida por la Secretaría de la Función Pública.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

III. Administración de Proyectos. Diapositivas 13 a la 18.

Página web

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/wb/SFP/ssfp_dgeabg
- Tema-9 **Administración de Proyectos.**
- Subtema-1 **Principios Básicos de la Administración de Proyectos.**
- Bibliografía**
- "Taller de Proyectos de Procesos TPP IV. Administración de Proyectos", emitida por la Secretaría de la Función Pública.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- II. Conceptos Básicos de la Administración de Proyectos. Diapositivas 6 a la 12.
- Página web**
- http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/wb/SFP/ssfp_dgeabg
- Tema-10 **Administración de Proyectos.**
- Subtema-1 **Procedimiento Administrativo. Términos y Plazos.**
- Bibliografía**
- Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de agosto de 1994. Última reforma publicada DOF 04-09-2012
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- "Título Cuarto De las Infracciones y Sanciones Administrativas. Capítulo Único. Artículos 70-80."
- Página web**
- <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/112.pdf>
- Tema-11 **Administración de Proyectos.**
- Subtema-1 **La Administración Pública Federal. Las Secretarías de Estado y Departamentos Administrativos.**
- Bibliografía**
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 1976. Última reforma publicada DOF 02-04-2013.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Título Segundo De la Administración Pública Centralizada. Capítulo I De las Secretarías de Estado y los Departamentos Administrativos. Artículos 10-25.
- Página web**
- <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf>
- Tema-12 **Administración de Proyectos.**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Subtema-1 **Principios básicos de la Administración de Proyectos. Elementos de un proyecto y su congruencia.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBook), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción 1.5 Áreas de experiencia.
Página web
http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf
- Tema-13 **Administración de Proyectos.**
- Subtema-1 **Principios básicos de la Administración de Proyectos. Elementos de un proyecto y su congruencia.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBook), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. Introducción 1.2 ¿Qué es un proyecto?
Página web
http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf
- Tema-14 **Administración de Proyectos.**
- Subtema-1 **Principios básicos de la Administración de Proyectos. Elementos de un proyecto y su congruencia.**
Bibliografía
Sommerville, Ian. Ingeniería de Software, Editorial Peason. Séptima Edición. España, 2005.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
"Parte 1. Visión general. 1.1 Preguntas frecuentes sobre la ingeniería del software. 1.1.1 ¿Qué es el software?"
Página web
<http://www.google.com.mx/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=web&cd=5&ved=0CD4QFjAE&url=http%3A%2F%2Ftodocarrera.googlecode.com%2Ffiles%2FSommerville.pdf&ei=RxseUvWuEuen2AX3-4HYAg&usg=AFQjCNGBTnZTqCBj-SIQioblwp9v1LHxKg&bvm=bv.51156542,d.b2I>
- Tema-15 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Subtema-1 "GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "
- Bibliografía**
- "LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico
- Página web**
- "http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf"
- Tema-16 **Administración de Proyectos.**
- Subtema-1 **Identificar y clasificar los principios básicos de la Administración de Proyectos. Instrumentos normativos para la administración de proyectos.**
- Bibliografía**
- "ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010.
- Última reforma publicado 27-07-2012
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- "TITULO CUARTO, FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL CAPITULO II, Integración."
- Página web**
- http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3224_26-09-2012.pdf
- Tema-17 **Administración de Proyectos.**
- Subtema-1 **Identificar y clasificar los principios básicos de la Administración de Proyectos. Instrumentos**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

normativos para la administración de proyectos.

Bibliografía

"ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010.

Última reforma publicado 27-07-201

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

TITULO CUARTO, FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL CAPITULO II, Integración. Artículo 46 al 47

Página web

http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3224_26-09-2012.pdf

Tema-18

Administración de Proyectos.

Subtema-1

Identificar y clasificar los principios básicos de la Administración de Proyectos. Instrumentos normativos para la administración de proyectos.

Bibliografía

"ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010.

Última reforma publicado 27-07-2012

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

TITULO TERCERO, ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS. CAPITULO II, Etapas mínimas de la Administración de riesgos.

Página web

http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3224_26-09-2012.pdf

Tema-19

Administración de Proyectos.

Subtema-1

Identificar y clasificar los principios básicos de la Administración de Proyectos. Instrumentos normativos para la administración de proyectos.

Bibliografía

"ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno. Publicado en el

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010.

Última reforma publicado 27-07-2012

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

TITULO SEGUNDO, MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO. CAPITULO II, Estructura del Modelo.

Página web

http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3224_26-09-2012.pdf

Tema-20

Administración de Proyectos.

Subtema-1

Identificar y clasificar los principios básicos de la Administración de Proyectos. Instrumentos normativos para la administración de proyectos.

Bibliografía

"ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010.

Última reforma publicado 27-07-2012

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

TITULO PRIMERO, DISPOSICIONES GENERALES CAPITULO I, Del Ámbito de Aplicación y Definiciones. Numeral 2.

Página web

http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3224_26-09-2012.pdf

Tema-21

Administración de Proyectos.

Subtema-1

Identificar y clasificar los principios básicos de la Administración de Proyectos. Instrumentos normativos para la administración de proyectos.

Bibliografía

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2002. Última reforma publicada DOF 08-06-2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"TÍTULO CUARTO RESPONSABILIDADES Y SANCIONES. Capítulo Único."

Página web



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf
- Tema-22 **Administración de Proyectos.**
- Subtema-1 **Identificar y clasificar los principios básicos de la Administración de Proyectos. Instrumentos normativos para la administración de proyectos.**
- Bibliografía**
- DECRETO por el que se expide el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 2009.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- "CAPÍTULO VIII De los Delegados, Subdelegados, Comisarios Públicos, Titulares de los Órganos Internos de Control, de sus respectivas Áreas de Responsabilidades, Auditoría y Quejas y de los Supervisores Regionales. "
- Página web**
- http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n169.pdf
- Tema-23 **Administración de Proyectos.**
- Subtema-1 **Identificar y clasificar los principios básicos de la Administración de Proyectos. Instrumentos normativos para la administración de proyectos.**
- Bibliografía**
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2002. Última reforma publicada DOF 08-06-2012.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- "TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES COMUNES PARA LOS SUJETOS OBLIGADOS. Capítulo IV Protección de los Datos Personales. Del artículo 20 al 26"
- Página web**
- http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf
- Tema-24 **Administración de Proyectos.**
- Subtema-1 **Identificar y clasificar los principios básicos de la Administración de Proyectos. Instrumentos normativos para la administración de proyectos.**
- Bibliografía**
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, publicada en el

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2002. Última reforma publicada DOF 08-06-2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"TÍTULO SEGUNDO ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL. Capítulo II del Instituto."

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf>

Tema-25

Administración de Proyectos.

Subtema-1

Identificar y clasificar los principios básicos de la Administración de Proyectos. Instrumentos normativos para la administración de proyectos.

Bibliografía

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2002. Última reforma publicada DOF 08-06-2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES COMUNES PARA LOS SUJETOS OBLIGADOS. Capítulo III Información reservada y confidencial. "

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf>

Tema-26

Administración de Proyectos.

Subtema-1

Principios básicos de la Administración de Proyectos. Elementos de un proyecto y su congruencia.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBook), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Gestión de la Calidad del Proyecto; pag 179-198.

Página web

http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBook.pdf