

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Asistente Administrativo(a) "C".  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-300-2-CFPA003-0000254-X-C-X.  
**Rama de Cargo:** Apoyo Administrativo  
**Nivel (Grupo/Grado):** PA3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$16,128.59 (Dieciséis mil ciento veintiocho pesos 59/100 M.N.).  
**Unidad de Adscripción:** Subsecretaría de Egresos  
**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.  
**Perfil y Requisitos:**  
**Escolaridad:**  
**Nivel Académico:** Licenciatura o Profesional.  
**Grado de Avance:** Terminado o Pasante.  
**Carreras:**

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública

**Experiencia Laboral:**

**Años de Experiencia:** 1 año mínimo.

**Áreas de Experiencia:**

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencias Económicas	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo
Ciencia Política	Administración Pública

**Conocimientos:** Lenguaje Ciudadano: Lenguaje Claro, Herramientas de Cómputo (Comportamiento), Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).

**Habilidades:** Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).

**Experiencia:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

<b>Mérito:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
<b>Entrevista:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
<b>Otros Requerimientos:</b>	<b>Horario:</b> Mixto.

<b>Funciones Principales:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planificar el trabajo de recepción de los documentos de la oficina del Subsecretario de Ingresos.</li><li>2. Precisar las funciones de la Coordinación de Control de Gestión para evitar la duplicidad de documentos.</li><li>3. Turnar los asuntos a las áreas respectivas con las instrucciones claras y necesarias.</li><li>4. Coadyuvar con la revisión y correcta ejecución de los turnos y descargos, para propiciar la uniformidad.</li><li>5. Agilizar las resoluciones de los asuntos recibidos, estableciendo una comunicación con las áreas de la Subsecretaría de Ingresos.</li><li>6. Enviar todos los volantes que se generen al Archivo de Control de Gestión.</li></ol>
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

### ASISTENTE ADMINISTRATIVO C

Tema-1 **HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO.**

Subtema-1 **INICIA UNA SESION EN HOJA DE CÁLCULO.**

#### **Bibliografía**

HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO. INICIA UNA SESION EN HOJA DE CÁLCULO.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

CURSO DE AULA CLICK. CURSOS DE INFORMATICA GRATUITOS. EXCEL 2010.  
UNIDAD 1.

**Página web**

<http://www.aulaclik.es/excel2010/index.htm>

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-2 **HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO.**

Subtema-1 **INICIAR UNA SESION EN UN PROCESADOR DE TEXTOS.**

**Bibliografía**

HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO. INICIAR UNA SESION EN UN PROCESADOR DE TEXTOS.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

CURSO DE AULA CLICK. CURSOS DE INFORMATICA GRATUITOS, CURSO DE WORD 2007. UNIDAD 5.

**Página web**

<http://www.aulaclic.es/word2007/index.htm>

Tema-3 **HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO.**

Subtema-1 **INICIAR UNA SESION EN UN PROCESADOR DE TEXTOS.**

**Bibliografía**

HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO. INICIAR UNA SESION EN UN PROCESADOR DE TEXTOS.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

CURSO DE AULA CLICK. CURSOS DE INFORMATICA GRATUITOS. CURSO DE WORD 2007.. UNIDAD 3. EDICIÓN BÁSICA.

**Página web**

<http://www.aulaclic.es/word2007/index.htm>

Tema-4 **HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO.**

Subtema-1 **INICIAR UNA SESION EN UN PROCESADOR DE TEXTOS.**

**Bibliografía**

HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO. INICIAR UNA SESION EN UN PROCESADOR DE TEXTOS.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

CURSO DE AULA CLICK. CURSOS DE INFORMATICA GRATUITOS. CURSO DE WORD 2007. UNIDAD 3.

**Página web**

<http://www.aulaclic.es/word2007/index.htm>

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-5      **Conocimientos sobre la SHCP y APF**
- Subtema-1      **"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "**

### **Bibliografía**

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

### **Página web**

"[http://www.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/doc\\_comunes/rh\\_guia\\_ingreso\\_2013\\_01.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf)  
[http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop\\_up\\_rh\\_servicio\\_carrera/docs/rh\\_guia\\_ingreso\\_2013\\_01.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf)"

- Tema-6      **Servicios Generales.**

- Subtema-1      **Control Documental.**

### **Bibliografía**

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Publicada en el D.O.F. 11 de junio de 2002. Última reforma publicada DOF 08-06-2012.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Primero. Disposiciones Comunes para los Sujetos Obligados. Capítulo III, Información reservada y confidencial. Artículos 13 al 19.

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf>

- Tema-7      **Servicios Generales.**

- Subtema-1      **Control Documental.**

### **Bibliografía**

Clasificador por Objeto del gasto para la Administración Pública Federal en el D.O.F. 27 de

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

diciembre de 2011.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Relación De Capítulos, Conceptos, Partidas Genéricas y Partidas Específicas. 2000 Materiales y Suministros.

### **Página web**

[http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn\\_presupuestarias/clasificador\\_objeto\\_gasto/mod\\_Cl\\_objeto\\_Gasto\\_27122011.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn_presupuestarias/clasificador_objeto_gasto/mod_Cl_objeto_Gasto_27122011.pdf)

Tema-8 **Servicios Generales.**

Subtema-1 **Control Documental.**

### **Bibliografía**

Clasificador por Objeto del gasto para la Administración Pública Federal en el D.O.F. 27 de diciembre de 2011.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Relación De Capítulos, Conceptos, Partidas Genéricas y Partidas Específicas. 3000 Servicios Generales.

### **Página web**

[http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn\\_presupuestarias/clasificador\\_objeto\\_gasto/mod\\_Cl\\_objeto\\_Gasto\\_27122011.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn_presupuestarias/clasificador_objeto_gasto/mod_Cl_objeto_Gasto_27122011.pdf)

Tema-9 **Servicios Generales.**

Subtema-1 **Supervisión de Servicios.**

### **Bibliografía**

Clasificador por Objeto del gasto para la Administración Pública Federal en el D.O.F. 27 de diciembre de 2011.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Definición de los Conceptos y Partidas. 2200 Alimentos y Utensilios.

### **Página web**

[http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn\\_presupuestarias/clasificador\\_objeto\\_gasto/mod\\_Cl\\_objeto\\_Gasto\\_27122011.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn_presupuestarias/clasificador_objeto_gasto/mod_Cl_objeto_Gasto_27122011.pdf)

Tema-10 **Servicios Generales.**

Subtema-1 **Supervisión de Servicios.**



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### **Bibliografía**

Clasificador por Objeto del gasto para la Administración Pública Federal en el D.O.F. 27 de diciembre de 2011.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Definición de los Conceptos y Partidas. 2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores.

### **Página web**

[http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn\\_presupuestarias/clasificador\\_objeto\\_gasto/mod\\_Cl\\_objeto\\_Gasto\\_27122011.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn_presupuestarias/clasificador_objeto_gasto/mod_Cl_objeto_Gasto_27122011.pdf)

Tema-11

**Servicios Generales.**

Subtema-1

**Supervisión de Servicios.**

### **Bibliografía**

Clasificador por Objeto del gasto para la Administración Pública Federal en el D.O.F. 27 de diciembre de 2011.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Relación De Capítulos, Conceptos, Partidas Genéricas y Partidas Específicas. 2000 Materiales y Suministros.

### **Página web**

[http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn\\_presupuestarias/clasificador\\_objeto\\_gasto/mod\\_Cl\\_objeto\\_Gasto\\_27122011.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn_presupuestarias/clasificador_objeto_gasto/mod_Cl_objeto_Gasto_27122011.pdf)

Tema-12

**Servicios Generales.**

Subtema-1

**Supervisión de Servicios.**

### **Bibliografía**

Clasificador por Objeto del gasto para la Administración Pública Federal en el D.O.F. 27 de diciembre de 2011.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Definición de los Conceptos y Partidas. 2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación

### **Página web**

[http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn\\_presupuestarias/clasificador\\_objeto\\_gasto/mod\\_Cl\\_objeto\\_Gasto\\_27122011.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn_presupuestarias/clasificador_objeto_gasto/mod_Cl_objeto_Gasto_27122011.pdf)

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-13 **Servicios Generales.**

Subtema-1 **Supervisión de Servicios.**

### **Bibliografía**

Clasificador por Objeto del gasto para la Administración Pública Federal en el D.O.F. 27 de diciembre de 2011.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Definición de los Conceptos y Partidas. 3900 Otros Servicios Generales.

### **Página web**

[http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn\\_presupuestarias/clasificador\\_objeto\\_gasto/mod\\_Cl\\_objeto\\_Gasto\\_27122011.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn_presupuestarias/clasificador_objeto_gasto/mod_Cl_objeto_Gasto_27122011.pdf)

Tema-14 **Servicios Generales.**

Subtema-1 **Supervisión de Servicios.**

### **Bibliografía**

Clasificador por Objeto del gasto para la Administración Pública Federal en el D.O.F. 27 de diciembre de 2011.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Relación de Capítulos, Conceptos, Partidas Genéricas y Partidas Específicas. 3000 Servicios Generales.

### **Página web**

[http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn\\_presupuestarias/clasificador\\_objeto\\_gasto/mod\\_Cl\\_objeto\\_Gasto\\_27122011.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn_presupuestarias/clasificador_objeto_gasto/mod_Cl_objeto_Gasto_27122011.pdf)

Tema-15 **Servicios Generales.**

Subtema-1 **Planeación.**

### **Bibliografía**

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006 .Última reforma publicada DOF 09-04-2012.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo I, Objetivos y Definiciones de la Ley , Reglas Generales y Ejecutores de Gasto. Artículos del 1 al 15.

### **Página web**

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

[www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfprh/LFPRH\\_orig\\_30mar06.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfprh/LFPRH_orig_30mar06.pdf)

Tema-16 **HERRAMIENTAS DE COMPUTO.**

Subtema-1 **INICIE UNA SESION DE TRABAJO EN UNA PRESENTACION.**

### **Bibliografía**

HERRAMIENTAS DE COMPUTO. INICIE UNA SESION DE TRABAJO EN UNA PRESENTACION.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

CURSO DE AULA CLICK. CURSOS DE INFORMATICA GRATUITOS. POWER POINT 2007. UNIDAD 9. TRABAJAR CON TEXTOS.

### **Página web**

<http://www.aulaclie.es/power2007/index.htm>

Tema-17 **HERRAMIENTAS DE COMPUTO.**

Subtema-1 **INICIE UNA SESION DE TRABAJO EN UNA PRESENTACION.**

### **Bibliografía**

HERRAMIENTAS DE COMPUTO. INICIE UNA SESION DE TRABAJO EN UNA PRESENTACION.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

CURSO DE AULA CLICK. CURSOS DE INFORMATICA GRATUITOS. POWER POINT 2007. UNIDAD 3. GUARDAR UNA PRESENTACION.

### **Página web**

<http://www.aulaclie.es/power2007/index.htm>

Tema-18 **HERRAMIENTAS DE COMPUTO.**

Subtema-1 **INICIE UNA SESION DE TRABAJO EN UNA PRESENTACION.**

### **Bibliografía**

HERRAMIENTAS DE COMPUTO. INICIE UNA SESION DE TRABAJO EN UNA PRESENTACION.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

CURSO DE AULA CLICK. CURSOS DE INFORMATICA GRATUITOS. POWER POINT 2007. UNIDAD

### **Página web**



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- <http://www.aulaclic.es/power2007/index.htm>
- Tema-19 **HERRAMIENTAS DE COMPUTO.**
- Subtema-1 **INICIA UNA SESION EN HOJA DE CALCULO.**
- Bibliografía**
- HERRAMIENTAS DE COMPUTO. INICIA UNA SESION EN HOJA DE CALCULO.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- CURSO DE AULA CLICK. CURSOS DE INFORMATICA GRATUITOS. EXCEL 2010.  
UNIDAD 12. GRAFICOS (1).
- Página web**
- <http://www.aulaclic.es/excel2010/index.htm>
- Tema-20 **HERRAMIENTAS DE COMPUTO.**
- Subtema-1 **INICIA UNA SESION EN HOJA DE CALCULO.**
- Bibliografía**
- HERRAMIENTAS DE COMPUTO. INICIA UNA SESION EN HOJA DE CALCULO.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- CURSO DE AULA CLICK. CURSOS DE INFORMATICA GRATUITOS. EXCEL 2010.  
UNIDAD 16. TABLA DE EXCEL.
- Página web**
- <http://www.aulaclic.es/excel2010/index.htm>
- Tema-21 **HERRAMIENTAS DE COMPUTO.**
- Subtema-1 **INICIA UNA SESION EN HOJA DE CALCULO.**
- Bibliografía**
- HERRAMIENTAS DE COMPUTO. INICIA UNA SESION EN HOJA DE CALCULO.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- CURSO DE AULA CLICK. CURSOS DE INFORMATICA GRATUITOS. EXCEL 2010.  
UNIDAD 7 FORMATO DE CELDA.
- Página web**
- <http://www.aulaclic.es/excel2010/index.htm>
- Tema-22 **HERRAMIENTAS DE COMPUTO.**
- Subtema-1 **INICIA UNA SESION EN HOJA DE CALCULO.**

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Bibliografía

HERRAMIENTAS DE COMPUTO. INICIA UNA SESION EN HOJA DE CALCULO.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

CURSO DE AULA CLICK. CURSOS DE INFORMATICA GRATUITOS. CURSO DE AULA CLICK. CURSOS DE INFORMATICA GRATUITOS. EXCEL 2010. UNIDAD 2. EMPEZANDO EL TRABAJO EN EXCEL.

### Página web

<http://www.aulaclic.es/excel2010/index.htm>