

**SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**

**Nombre del Puesto:** Jefe(a) de Departamento de Seguridad de la Infraestructura de  
Cómputo y Comunicaciones.

**Vacante(s):** 1 (Una).

**Código:** 06-716-1-CFOB002-0000079-E-C-K

**Rama de Cargo:** Informática

**Nivel (Grupo/Grado):** OB2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).

**Percepción Mensual Bruta:** \$22,153.30 (Veintidós mil ciento cincuenta y tres pesos 30/100 M.N.).

**Unidad de Adscripción:** Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información

**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.

**Perfil y Requisitos:**  
**Escolaridad:**  
**Nivel Académico:** Licenciatura o Profesional.  
**Grado de Avance:** Titulado  
**Carreras:**

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad
Ingeniería y Tecnología	Informática Administrativa
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Educación y Humanidades	Computación e Informática
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática

**Experiencia Laboral:**

**Años de Experiencia:** 2 años mínimo.

**Áreas de Experiencia:**

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Ciencias Tecnológicas Matemáticas	Tecnología de los Ordenadores Ciencia de los Ordenadores

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

<b>Conocimientos:</b>	Administración de Proyectos, Desarrollo de Sistemas de Información, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).
<b>Habilidades:</b>	Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
<b>Experiencia:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
<b>Mérito:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
<b>Entrevista:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
<b>Otros Requerimientos:</b>	<b>Horario:</b> Mixto.  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Desarrollar el modelo de gobierno, procesos, procedimientos, estándares y controles de la Secretaría, en materia de seguridad de la información, que promuevan y mantengan la integridad, precisión, confiabilidad, protección y congruencia de su información, en materia de su competencia.</li><li>2. Elaborar la definición de los procesos, procedimientos, estándares y controles, en materia de su competencia para la integración del marco normativo que sustenta la política en el manejo, intercambio, protección, comunicación, almacenamiento y desecho.</li><li>3. Fomentar y verificar con las áreas competentes de la Secretaría la elaboración, evaluación y mejora continua de los programas, planes y procedimientos de continuidad de la operación e integridad de los servicios, información y recursos tecnológicos.</li><li>4. Elaborar la estrategia para salvaguardar el contenido lógico y físico de los datos e información en el almacén único de datos y en el almacén único de procesos e información del personal de la Secretaría, en materia de su competencia.</li><li>5. Fomentar y verificar la estrategia de control de acceso a la infraestructura donde se encuentren los activos de información.</li><li>6. Promover con las áreas correspondientes de la CGTIC el establecimiento y administración de los controles de acceso y protección de la información previamente definida por las unidades responsables.</li></ol>
<b>Funciones Principales:</b>	

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

7. Elaborar la estrategia de identificación de amenazas y vulnerabilidades que puedan poner en riesgo la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información de la Secretaría.
8. Fomentar y verificar la estrategia de mitigación o solución de riesgos o problemas relacionados a la seguridad, en materia de su competencia.
9. Promover con las áreas competentes de la CGTIC la definición de la arquitectura, las soluciones tecnológicas, los servicios y las herramientas en materia de seguridad y protección de la información conforme al marco normativo vigente.
10. Ejecutar los proyectos de seguridad de la información que requiera la Secretaría para promover la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.
11. Fomentar y verificar con el área competente dentro de la Secretaría las medidas de seguridad requeridas para procurar el resguardo de los bienes informáticos.

## TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

### JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO Y COMUNICACIONES

Tema-1 **Desarrollo de sistemas de Información.**

Subtema-1 **Seguridad Física en Sistemas de Información.**

#### **Bibliografía**

Enciclopedia de la Seguridad Informática. Álvaro Gómez Vieites. Editorial Alfa omega 1ra. Edición.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Parte 1: Principios básicos de la seguridad informática. Capítulo 3 Elementos de las políticas de Seguridad; Sistemas de protección eléctrica; Pág. 39-77.

Tema-2 **Desarrollo de sistemas de Información.**



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Subtema-1 Seguridad Física en Sistemas de Información.

#### Bibliografía

Enciclopedia de la Seguridad Informática. Álvaro Gómez Vieites. Editorial Alfa omega 1ra. Edición.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte 1: Principios básicos de la seguridad informática. Capítulo 3 Elementos de las políticas de Seguridad; Seguridad Física de las Instalaciones; Pág. 39-76.

### Tema-3 Desarrollo de sistemas de Información.

#### Subtema-1 Prueba de Software.

#### Bibliografía

Ingeniería del Software. Un enfoque práctico. Roger S. Presuman. Editorial: Mc Graw Hill.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte dos. Prácticas de la ingeniería del software. Capítulo 13 Estrategias de prueba de software.13.7 El arte de la depuración. Págs. 382-417.

### Tema-4 Desarrollo de sistemas de Información.

#### Subtema-1 Prueba de Software.

#### Bibliografía

Ingeniería del Software. Un enfoque práctico. Roger S. Presuman. Editorial: Mc Graw Hill.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte dos. Prácticas de la ingeniería del software. Capítulo 13 Estrategias de prueba de software.13.6 Prueba del sistema. Págs. 382-417.

### Tema-5 Desarrollo de sistemas de Información.

#### Subtema-1 Prueba de Software.

#### Bibliografía

Ingeniería del Software. Un enfoque práctico. Roger S. Presuman. Editorial: Mc Graw Hill.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte dos. Prácticas de la ingeniería del software. Capítulo 13 Estrategias de prueba de software.13.5 Pruebas de validación. Págs. 382-417.

### Tema-6 Desarrollo de sistemas de Información.

#### Subtema-1 Prueba de Software.

#### Bibliografía



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Cracking sin secretos. Ataque y defensa de software. Semana, Jakub . Editorial Alfa omega. 1ra. Edición.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capitulo 2 Protección contra los programas de depuración; Pág. 65-117.

**Tema-7 Desarrollo de sistemas de Información.**

**Subtema-1 Prueba de Software.**

**Bibliografía**

Cracking sin secretos. Ataque y defensa de software. Semana, Jakub . Editorial Alfa omega. 1ra. Edición.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capitulo 2 Protección contra los programas de depuración. Puntos de corte. Pág. 65-118.

**Tema-8 Desarrollo de sistemas de Información.**

**Subtema-1 Monitoreo de Sistemas de Información.**

**Bibliografía**

Linux Máxima Seguridad. Anónimo, Traducción José Arroyo. Editorial Prentice Hall, Edición Especial.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Parte IV Seguridad Linux en Internet. Capítulo 21 Recuperación de Desastres; Normalización de Hardware; Pág. 589-608.

**Tema-9 Desarrollo de sistemas de Información.**

**Subtema-1 Monitoreo de Sistemas de Información.**

**Bibliografía**

Linux Máxima Seguridad. Anónimo, Traducción José Arroyo. Editorial Prentice Hall, Edición Especial.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Parte III Seguridad de las redes Linux. Capítulo 7 Sniffers y escuchas electrónicas; Otros sniffers y herramientas de monitorización de redes; Pág. 199-231.

**Tema-10 Desarrollo de sistemas de Información.**

**Subtema-1 Monitoreo de Sistemas de Información.**

**Bibliografía**



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Linux Máxima Seguridad. Anónimo, Traducción José Arroyo. Editorial Prentice Hall, Edición Especial.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Parte III Seguridad de las redes Linux. Capítulo 7 Sniffers y escuchas electrónica. Funcionamiento de lo Sniffers; Pág. 199-231.

Tema-11 **Desarrollo de sistemas de Información.**

Subtema-1 **Monitoreo de Sistemas de Información.**

### **Bibliografía**

Linux Máxima Seguridad. Anónimo, Traducción José Arroyo. Editorial Prentice Hall, Edición Especial.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Parte III Seguridad de las redes Linux. Capítulo 7 Sniffers y escuchas electrónica. Estudios: realizar unos pocos ataques sencillos de sniffer; Pág. 199-231.

Tema-12 **Desarrollo de sistemas de Información.**

Subtema-1 **Monitoreo de Sistemas de Información.**

### **Bibliografía**

Linux Máxima Seguridad. Anónimo, Traducción José Arroyo. Editorial Prentice Hall, Edición Especial.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Parte III Seguridad de las redes Linux. Capítulo 10 Protección de datos en tránsito; scp: el programa de copia segura de archivos remotos; Pág. 301-331.

Tema-13 **Desarrollo de sistemas de Información.**

Subtema-1 **Monitoreo de Sistemas de Información.**

### **Bibliografía**

Linux Máxima Seguridad. Anónimo, Traducción José Arroyo. Editorial Prentice Hall, Edición Especial.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Parte III Seguridad de las redes Linux. Capítulo 10 Protección de datos en tránsito. Secure Shell; Pág. 301-332.

Tema-14 **Desarrollo de sistemas de Información.**



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Subtema-1 Monitoreo de Sistemas de Información.

#### Bibliografía

Enciclopedia de la Seguridad Informática. Álvaro Gómez Vieites. Editorial Alfa omega 1ra. Edición.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte 2: Problemas de seguridad en las redes de sistemas informáticos. Capítulo 9 Respuesta a incidentes de seguridad y planes para la continuidad de negocio; Plan de recuperación del negocio; Pág. 213-239.

### Tema-15 Administración de Proyectos.

#### Subtema-1 Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.

#### Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto 3.2. Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos Págs. 35-70."

#### Página web

[http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA\\_PMBok.pdf](http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf)

### Tema-16 Administración de Proyectos.

#### Subtema-1 Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.

#### Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

#### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

"Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto Págs. 35-70."

#### Página web

[http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA\\_PMBok.pdf](http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf)

### Tema-17 Administración de Proyectos.

#### Subtema-1 Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.

#### Bibliografía

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos Introducción. Documentos principales del Proyecto Págs. 71-76."

### **Página web**

[http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA\\_PMBok.pdf](http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf)

Tema-18 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos 1.2. ¿Qué es un Proyecto? Págs. 3-18."

### **Página web**

[http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA\\_PMBok.pdf](http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf)

Tema-19 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos 1.6 Contexto de la Dirección de Proyectos Págs. 3-18."

### **Página web**

[http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA\\_PMBok.pdf](http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf)

Tema-20 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos 1.5.1 Áreas de experiencia. Págs. 3-18."

**Página web**

[http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA\\_PMBok.pdf](http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf)

Tema-21 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**

Subtema-1 "GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "

**Bibliografía**

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

**Página web**

"[http://www.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/doc\\_comunes/rh\\_guia\\_ingreso\\_2013\\_01.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf)

[http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop\\_up\\_rh\\_servicio\\_carrera/docs/rh\\_guia\\_ingreso\\_2013\\_01.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf)"