

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Responsable de Control Administrativo.
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-400-2-CFPA002-0000305-E-C-N
Rama de Cargo: Recursos Materiales y Servicios Generales
Nivel (Grupo/Grado): PA2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$15,189.15 (Quince mil ciento ochenta y nueve pesos 15/100 M.N.).
Unidad de Adscripción: Subsecretaría de Egresos
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Escolaridad:
Nivel Académico: Preparatoria o Bachillerato
Grado de Avance: Terminado o Pasante.
Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
No aplica	No aplica

Experiencia Laboral:
Años de Experiencia: 1 año mínimo.
Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencia Política	Administración Pública
Ciencias Económicas	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo
Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas
Ciencia Política	Administración de Bienes
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de la Construcción

Conocimientos: Herramientas de Cómputo, Lenguaje Ciudadano, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Mérito:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista:	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos:	Horario Mixto.

Funciones Principales:

1. Elaborar los formatos SBST de las solicitudes de los servicios tecnológicos de la Subsecretaría de Egresos y unidades apoyadas para proporcionar los servicios de voz y datos requeridos.
2. Informar las fechas del servicio de fumigación conforme a calendario programado a las Unidades Administrativas adscritas a la Subsecretaría de Egresos y unidades apoyadas para la apertura de oficinas y validación del servicio otorgado.
3. Reportar el servicio de limpieza bajo demanda de las Unidades Administrativas adscritas a la Subsecretaría de Egresos y unidades apoyadas para mantener en condiciones óptimas las áreas de trabajo.
4. Elaborar los expedientes de las órdenes de servicio validadas de los trabajos de mantenimiento a las instalaciones hidrosanitarias, eléctricas, aire acondicionado, elevadores, plantas de emergencia y subestaciones para llevar eficientemente el control de los mismos.
5. Registrar y reportar para la elaboración de las órdenes de servicio de mantenimiento requerido y solicitado por las Unidades Administrativas adscritas a la Subsecretaría de Egresos y unidades apoyadas para que la residencia de mantenimiento del inmueble desarrolle el trabajo oportunamente y conservar las instalaciones del inmueble.
6. Registrar y reportar las solicitudes de autorización de acceso solicitados por los funcionarios para recibir visitas para el desarrollo de los trabajos encomendados.
7. Elaborar oficios de autorización de acceso solicitados por las Unidades Administrativas adscritas a la Subsecretaría de Egresos y unidades apoyadas para recibir visitas para el desarrollo de los trabajos encomendados.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

RESPONSABLE DE CONTROL ADMINISTRATIVO

- Tema-1 Marco Jurídico de la Administración Pública Federal.
- Subtema-1 Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Bibliografía**
- Ley Federal de Presupuesto Responsabilidad Hacendaria, publicada en el DOF de fecha 30 de marzo de 2006. Última reforma publicada en el DOF el 9 de abril del 2012.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- "Título Séptimo. De Las Sanciones e Indemnizaciones. Capítulo Único. Artículos 112 al 118. "
- Página web**
- <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>
- Tema-2 Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.
- Subtema-1 Nociones constitucionales en materia administrativa y presupuestaria.
- Bibliografía**
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada el 5 de febrero de 1917, última reforma publicada el 8 de octubre del 2013.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- "Título Cuarto De las Responsabilidades de los Servidores Públicos y Patrimonial del Estado. Artículos 108 al 114."
- Página web**
- <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf>
- Tema-3 Marco Jurídico de la Administración Pública Federal.
- Subtema-1 Bases Jurídicas de la Estructura Orgánica de la Administración Pública Federal.
- Bibliografía**
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Publicada en el DOF el 29 de diciembre de 1976. Última reforma publicada en el DOF el 2 de abril del 2013.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

"Título segundo. De la Administración Pública Centralizada. Capítulo II. De la competencia de las Secretarías de Estado y Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal. Artículos 26 al 44. "

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf>

Tema-4 **Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.**

Subtema-1 **Bases Jurídicas de la Estructura Orgánica de la Administración Pública Federal.**

Bibliografía

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicada el 29 de diciembre de 1976, última reforma publicada el 2 de abril del 2013.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Primero de la Administración Pública Federal, Capítulo Único de la Administración Pública Federal. Artículos del 1 al 9.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf>

Tema-5 **Marco Jurídico de la Administración Pública Federal.**

Subtema-1 **Bases Jurídicas de la Estructura Orgánica de la Administración Pública Federal.**

Bibliografía

"Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002. Última reforma publicada DOF 15-06-2012."

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título segundo Responsabilidades Administrativas, Capítulo I Principios que rigen la Función Pública, sujetos de Responsabilidad Administrativa y Obligaciones en el Servicio Público. Artículos 7 al 9.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf>

Tema-6 **Lenguaje Ciudadano: Lenguaje Claro.**

Subtema-1 **Repaso de Gramática**

Bibliografía

Lenguaje Claro, Secretaría de la Función Pública, Manual. Tercera Edición 2007.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

5. Repaso de gramática, 5.3 Los acentos. Páginas 74 a 77.

Página web

<http://2006->

[2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf](http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf)

Tema-7 **Lenguaje Ciudadano: Lenguaje Claro.**

Subtema-1 **Planear.**

Bibliografía

Lenguaje Claro, Secretaría de la Función Pública, Manual. Tercera Edición 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

3. ¿Cómo empiezo? 3.1 Planear. Páginas 17 a 60.

Página web

<http://2006->

[2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf](http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf)

Tema-8 **Lenguaje Ciudadano: Lenguaje Claro.**

Subtema-1 **Pensar en el Lector.**

Bibliografía

Lenguaje Claro, Secretaría de la Función Pública, Manual. Tercera Edición 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

2. Pensar en el lector. Páginas 11 a 16.

Página web

<http://2006->

[2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf](http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf)

Tema-9 **Lenguaje Ciudadano: Lenguaje Claro.**

Subtema-1 **Comunicación Gubernamental.**

Bibliografía

Lenguaje Claro, Secretaría de la Función Pública, Manual. Tercera Edición 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

1. Comunicación Gubernamental, 1.3 Lenguaje Claro y la información gubernamental. Páginas 6 a 10.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Página web

<http://2006->

[2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf](http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf)

Tema-10 **Lenguaje Ciudadano: Lenguaje Claro.**

Subtema-1 **¿Cómo empiezo?**

Bibliografía

Lenguaje Claro, Secretaría de la Función Pública, Manual. Tercera Edición 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

3. ¿Cómo empiezo? Páginas 17 a 60.

Página web

<http://2006->

[2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf](http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf)

Tema-11 **Lenguaje Ciudadano: Lenguaje Claro.**

Subtema-1 **¿Cómo empiezo?**

Bibliografía

Lenguaje Claro, Secretaría de la Función Pública, Manual. Tercera Edición 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

3. ¿Cómo empiezo? 3.3 Revisar, Cuidado con los verbo". Páginas 17 a 60.

Página web

<http://2006->

[2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf](http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf)

Tema-12 **Lenguaje Ciudadano: Lenguaje Claro.**

Subtema-1 **¿Cómo empiezo?**

Bibliografía

Lenguaje Claro, Secretaría de la Función Pública, Manual. Tercera Edición 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

3. ¿Cómo empiezo? 3.2 Escribir. Páginas 17 a 60

Página web

<http://2006->

[2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf](http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf)

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-13 **Lenguaje Ciudadano: Lenguaje Claro.**
- Subtema-1 **Comunicación gubernamental.**
- Bibliografía**
- Lenguaje Claro, Secretaría de la Función Pública, Manual. Tercera Edición 2007.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
1. Comunicación Gubernamental, 1.3 Lenguaje Claro y la información gubernamental. Páginas 6 a 10
- Página web**
- <http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf>
- Tema-14 **Herramientas de computo.**
- Subtema-1 **Términos en computación e Informática.**
- Bibliografía**
- La Hoja de Cálculo Excel, conceptos básicos.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Elementos básicos, Hoja y libro. Páginas 7 a 8.
- Página web**
- http://www.uhu.es/zulema.nacimiento/excel/Apuntes/Acrobat/Microsoft%20PowerPoint%20-%20La%20hoja%20de%20calculo%20EXCEL_Pdf.pdf
- Tema-15 **Herramientas de computo.**
- Subtema-1 **Términos en computación e Informática.**
- Bibliografía**
- La Hoja de Cálculo Excel, conceptos básicos.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Elementos básicos, Barra de Herramientas o iconos. Páginas 13 a 14.
- Página web**
- http://www.uhu.es/zulema.nacimiento/excel/Apuntes/Acrobat/Microsoft%20PowerPoint%20-%20La%20hoja%20de%20calculo%20EXCEL_Pdf.pdf
- Tema-16 **Herramientas de computo.**
- Subtema-1 **Términos en computación e Informática.**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

Informática conceptos Internet

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Conceptos básicos de Computación. Página 1.

Página web

<http://www.sccc.co.cl/informatica/conceptos.html>

Tema-17 **Herramientas de computo.**

Subtema-1 **Términos en computación e Informática**

Bibliografía

GCF aprendelibre.org.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Los filtros en Excel. Página 1 a 8

Página web

http://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/microsoft_excel_2010/filtrar_datos_en_excel_2010/1.do?gclid=CM3nloTYiLsCFcTm7AodiA8Asg

Tema-18 **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1 **Términos en computación e Informática**

Bibliografía

Excel total

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Excel total, macros

Página web

<http://exceltotal.com/que-es-una-macro-de-excel/>

Tema-19 **Herramientas de computo.**

Subtema-1 **Términos en computación e Informática**

Bibliografía

Definición de Comandos en Internet.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Definición de Comandos. Página 1



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Página web**
<http://www.mastermagazine.info/termino/4354.php>
- Tema-20 **Herramientas de computo.**
- Subtema-1 **Términos en computación e Informática.**
- Bibliografía**
Bloqueo de Equipos de cómputo en Internet.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Bloqueo de Equipos de cómputo. Página 1.
- Página web**
<http://support.microsoft.com/kb/294317/es>
- Tema-21 **Herramientas de Cómputo.**
- Subtema-1 **Términos en computación e Informática.**
- Bibliografía**
Aula Clic, Curso de Word 2013
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Unidad 10. Tablas (I)
- Página web**
http://www.aulaclic.es/word-2013/t_10_1.htm
- Tema-22 **Herramientas de Cómputo.**
- Subtema-1 **Paquetería Básica de Office.**
- Bibliografía**
Curso de Aula click. Cursos de Power Point 2007.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Power Point 2007. Unidad 3. Avanzado. Guardado automático.
- Página web**
<http://www.aulaclic.es/power2007/index.htm>
- Tema-23 **Herramientas de Cómputo.**
- Subtema-1 **Hoja de cálculo.**
- Bibliografía**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

La Hoja de Cálculo Excel, conceptos básicos

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Conceptos básicos, hoja de cálculo

Página web

http://www.uhu.es/zulema.nacimiento/excel/Apuntes/Acrobat/Microsoft%20PowerPoint%20-%20La%20hoja%20de%20calculo%20EXCEL_Pdf.pdf

Tema-24

Conocimientos sobre la SHCP y APF

Subtema-1

"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "

Bibliografía

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

Página web

**"http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf"**