

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Subdirector(a) de Mantenimiento.  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-713-1-CFNC003-0000111-E-C-M  
**Rama de Cargo:** Recursos Humanos  
**Nivel (Grupo/Grado):** NC3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$47,890.93 (Cuarenta y siete mil ochocientos noventa pesos 93/100 M.N.).  
**Unidad de Adscripción:** Dirección General de Talleres de Impresión de Estampillas y Valores.  
**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.  
**Perfil y Requisitos:**  
**Escolaridad:**  
**Nivel Académico:** Licenciatura o Profesional.  
**Grado de Avance:** Titulado.  
**Carreras:**

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Educación y Humanidades	Comunicación Gráfica

**Experiencia Laboral:**  
**Años de Experiencia:** 4 años mínimo.  
**Áreas de Experiencia:**

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencias Tecnológicas	Tecnología e Ingeniería Mecánicas
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de Vehículos de Motor

**Conocimientos:** Administración de Proyectos, Artes Gráficas, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).  
**Habilidades:** Liderazgo y Trabajo en Equipo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).  
**Experiencia:** Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.  
**Mérito:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.  
**Entrevista:** Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.  
**Otros Requerimientos:** **Horario:** Mixto. **Disponibilidad para viajar:** A veces. **Periodos Especiales de Trabajo:** Se realiza bajo presión a fin de cumplir las metas de producción establecidas.  
**Condiciones Específicas de trabajo:** Ambientales, temperatura, ruido y espacio, el

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Funciones Principales:

trabajo de mantenimiento se realiza en horarios que no afecten la producción, a veces en fines de semana, el trabajo se realiza en ambiente de maquinaria industrial por lo que existe exposición al ruido.

1. Desarrollar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y equipo industrial con apego a las metas de producción y estricto apego a los manuales de operación de cada equipo a fin de mantener la maquinaria y equipo industrial en óptimas condiciones para que la DGTIEV pueda cumplir sus metas de producción anuales.
2. Coordinar y supervisar la prestación de los servicios subrogados, a fin de garantizar la realización de los servicios en tiempo con la calidad y oportunidad que establezcan las relaciones contractuales respectivas.
3. Supervisar y coordinar las acciones de los talleres eléctrico y mecánico a fin de que sean atendidos con oportunidad los requerimientos de mantenimiento de maquinaria y equipo industrial.
4. Coordinar y supervisar la entrada temporal de refacciones de maquinaria y equipo industrial al almacén contempladas en los servicios subrogados, así como supervisar y autorizar la salida del almacén e instalación de las mismas a la maquinaria y equipo industrial.
5. Fungir como el enlace de la DGTIEV con la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales, a fin de facilitar y dar el seguimiento a los servicios de mantenimiento y reparaciones mayores al inmueble de la DGTIEV.
6. Investigar continuamente las nuevas tecnologías en materia de impresos, para proponer a la Dirección de Planeación y Mantenimiento acciones de actualización o modificaciones a las líneas de producción existentes.

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

#### SUBDIRECTOR(A) DE MANTENIMIENTO

- Tema-1            Artes Gráficas.
- Subtema-1        Originales y preimpresión.  
Bibliografía  
Actualidad en producción de artes graficas. David Bann. Editorial Blume. 2008.  
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes  
Procesos de Impresión.
- Tema-2            Artes Gráficas.
- Subtema-1        Originales y preimpresión.  
Bibliografía  
Actualidad en producción de artes graficas. David Bann. Editorial Blume. 2008.  
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes  
Originales y preimpresión.
- Tema-3            Artes Gráficas.
- Subtema-1        Pruebas y planchas.  
Bibliografía  
Actualidad en producción de artes graficas. David Bann. Editorial Blume. 2008.  
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes  
Pruebas y planchas.
- Tema-4            Artes Gráficas.
- Subtema-1        Postimpresión. Otros acabados y efectos.  
Bibliografía  
Desarrollo de un Proyecto Gráfico, Varios Autores, Index Book S.L., 2010  
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes  
5.2 Laminado.
- Tema-5            Artes Gráficas.

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Subtema-1      **Postimpresión. Troquelado, perforado e incisiones.**  
Bibliografía  
Desarrollo de un Proyecto Gráfico, Varios Autores, Index Book S.L., 2010  
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes  
3. Troquelado, perforado e incisiones.
- Tema-6          **Artes Gráficas.**
- Subtema-1      **Impresión. Offset.**  
Bibliografía  
Desarrollo de un Proyecto Gráfico, Varios Autores, Index Book S.L., 2010  
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes  
3. Offset.
- Tema-7          **Artes Gráficas.**
- Subtema-1      **Conocimientos Básicos de tipografía.**  
Bibliografía  
Desarrollo de un Proyecto Gráfico, Varios Autores, Index Book S.L., 2010  
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes  
Introducción al capítulo.
- Tema-8          **Artes Gráficas.**
- Subtema-1      **Preimpresión. La trama.**  
Bibliografía  
Desarrollo de un Proyecto Gráfico, Varios Autores, Index Book S.L., 2010  
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes  
3.3 Reproducción Tonal.
- Tema-9          **Artes Gráficas.**
- Subtema-1      **Color e Imagen.**  
Bibliografía  
Desarrollo de un Proyecto Gráfico, Varios Autores, Index Book S.L., 2010  
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes  
1.1 ¿Qué es?

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-10            **Administración de Proyectos.**
- Subtema-1        **Gestión de Mantenimiento a Equipo Industrial.**
- Bibliografía**
- Gestión del Mantenimiento. Francis Boucly, Ed. Asociación Española de Normalización y Certificación, 1998
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Capítulo 13. Mantenimiento Asistido por Ordenador.
- Tema-11            **Administración de Proyectos.**
- Subtema-1        **Gestión de Mantenimiento a Equipo Industrial.**
- Bibliografía**
- Gestión del Mantenimiento. Francis Boucly, Ed. Asociación Española de Normalización y Certificación, 1998
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Capítulo 10. Optimización del Coste Global de los Equipos.
- Tema-12            **Administración de Proyectos.**
- Subtema-1        **Gestión de Mantenimiento a Equipo Industrial.**
- Bibliografía**
- Gestión del Mantenimiento. Francis Boucly, Ed. Asociación Española de Normalización y Certificación, 1998
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Capítulo 9. Mantenimiento Corrector. Elección Óptima de los Métodos de Mantenimiento.
- Tema-13            **Administración de Proyectos.**
- Subtema-1        **Gestión de Mantenimiento a Equipo Industrial.**
- Bibliografía**
- Gestión del Mantenimiento. Francis Boucly, Ed. Asociación Española de Normalización y Certificación, 1998
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Capítulo 8. Mantenimiento Condicional.
- Tema-14            **Administración de Proyectos.**
- Subtema-1        **Gestión de Mantenimiento a Equipo Industrial.**

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### **Bibliografía**

Gestión del Mantenimiento. Francis Boucly, Ed. Asociación Española de Normalización y Certificación, 1998

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo 7. Mantenimiento Sistemático.

Tema-15 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Gestión de Mantenimiento a Equipo Industrial.**

### **Bibliografía**

Gestión del Mantenimiento. Francis Boucly, Ed. Asociación Española de Normalización y Certificación, 1998

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo 6. Mantenimiento Subcontratado.

Tema-16 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Gestión de Mantenimiento a Equipo Industrial.**

### **Bibliografía**

Gestión del Mantenimiento. Francis Boucly, Ed. Asociación Española de Normalización y Certificación, 1998

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo 5. Medios en Cuanto a Suministros y Equipamiento.

Tema-17 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Gestión de Mantenimiento a Equipo Industrial.**

### **Bibliografía**

Gestión del Mantenimiento. Francis Boucly, Ed. Asociación Española de Normalización y Certificación, 1998

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo 3. Objetivos Imprescindibles y Medios de Acción.

Tema-18 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Gestión de Mantenimiento a Equipo Industrial.**

### **Bibliografía**

Gestión del Mantenimiento. Francis Boucly, Ed. Asociación Española de Normalización y



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

	Certificación, 1998
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo 2. Evolución y Cambio del Mantenimiento.
Tema-19	<b>Administración de Proyectos.</b>
Subtema-1	<b>Gestión de Mantenimiento a Equipo Industrial.</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Gestión del Mantenimiento. Francis Boucly, Ed. Asociación Española de Normalización y Certificación, 1998
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo 1. El Mantenimiento. Definición e Importancia.
Tema-20	<b>Conocimientos sobre la SHCP y APF</b>
Subtema-1	<b>"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "</b>
	<b>Bibliografía</b>
	"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico
	<b>Página web</b>
	" <a href="http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf">http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf</a> <a href="http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf">http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf</a> "